ABRA Software s.r.o.
Jeremiášova 1422/7b
155 00 Praha 5

IČO: 25097563
DIČ: CZ25097563
Zaps. v OR u Městského soudu
v Praze, odd. C, vložka 451504

ELEKTRONICKÁ EVIDENCE TRŽEB 2.0

Metodická příručka

Aktualizováno 18. 11. 2026

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE 3
   1.1 LEGISLATIVA 3
   1.2 PROJEKT EET 2.0 3
      1.2.1 FÁZE PROJEKTU 3
      1.2.2 KOHO SE TÝKÁ EET 2.0 3
      1.2.3 TRŽBY PODLÉHAJÍCÍ EET 2.0 3
      1.2.4 ZPŮSOBY EVIDENCE 3
      1.2.5 ŘEŠENÍ VÝPADKU ON-LINE SLUŽEB 4
   1.3 ÚDAJE ZASÍLANÉ FINANČNÍ SPRÁVĚ 4
2. EET 2.0 V SYSTÉMU ABRA GEN/ABRA AIVA/ABRA FLORES 5
   2.1 DOKLADY, NAD KTERÝMI SYSTÉM UMOŽŇUJE PROVÁDĚT ELEKTRONICKOU EVIDENCI TRŽEB 5
   2.2 PŘED ZAHÁJENÍM EVIDENCE TRŽEB 5
      2.2.1 ÚDAJE O PROVOZOVNÁCH 5
      2.2.2 CERTIFIKÁT PRO EVIDENCI TRŽEB 5
      2.2.3 POSTUP INSTALACE CERTIFIKÁTU DO WINDOWS 5
      2.2.4 NASTAVENÍ V TERMINÁLOVÉM PROVOZU 8
   2.3 KONFIGURACE EET 9
      2.3.1 NASTAVENÍ EET 9
      2.3.2 PROVOZOVNY EET 10
      2.3.3 ZPŮSOBY ÚHRADY 11
      2.3.4 TYPY PŘÍJMŮ A TYPY VÝDAJŮ 12
   2.4 PŘÍKLADY POUŽITÍ 13
      2.4.1 PRODEJ ZA ZBOŽÍ/SLUŽBY V HOTOVOSTI 13
      2.4.2 PLATBA FAKTURY VYDANÉ V HOTOVOSTI 14
      2.4.3 PLATBA FAKTURY VYDANÉ PLATEBNÍ KARTOU 14
      2.4.4 PRODEJ V KASE MALOOBCHODNÍHO PRODEJE 15
      2.4.5 PRODEJ DÁRKOVÉHO POUKAZU V HOTOVOSTI 16
      2.4.6 UPLATNĚNÍ DÁRKOVÉHO POUKAZU 17
      2.4.7 PRODEJ DÁRKOVÉHO POUKAZU V KASE POKLADNÍHO PRODEJE 18
      2.4.8 UPLATNĚNÍ DÁRKOVÉHO POUKAZU V KASE POKLADNÍHO PRODEJE 19
   2.5 OMEZENÍ EDITACE DOKLADŮ 20
   2.6 OPĚTOVNÉ ODESLÁNÍ NEODESLANÝCH TRŽEB 20
      2.6.1 ODESLÁNÍ TRŽEB ZE ZDROJOVÉ AGENDY 20
      2.6.2 ODESLÁNÍ TRŽEB Z AGENDY TRŽBY EET 21
      2.6.3 ODESLÁNÍ TRŽEB POMOCÍ NAPLÁNOVANÉ ÚLOHY 22
   2.7 ÚPRAVA TISKOVÝCH SESTAV 24
   2.8 ODESLÁNÍ TRŽBY DO EET PŘES API 25
      2.8.1 ZJIŠTĚNÍ ID TRŽBY K DOKLADU PLATBY 25
      2.8.2 ODESLÁNÍ TRŽBY OSTATNÍHO PŘÍJMU DO EET 25
3. NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY 25
   3.1 JAK ODINSTALOVAT CERTIFIKÁT 25
4. POUŽITÉ ZKRATKY 26

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1 LEGISLATIVA

Návrh zákona o evidenci tržeb schválila vláda dne 4. 5. 2026 a dne 11. 5. 2026 byl předložen Poslanecké sněmovně jako sněmovní tisk č. 189/0. Následně byl vyhlášen ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv jako zákon č. 180/2026 Sb., o evidenci tržeb a o změně některých dalších zákonů.

Již od 1. 11. 2026 ale nabydou účinnosti ustanovení týkající se přípravy na evidenci – tedy možnost získat **certifikát** a nahlásit **evidenční jednotky** prostřednictvím daňové informační schránky (DIS+).

1.2 PROJEKT EET 2.0

1.2.1 FÁZE PROJEKTU

Samotná povinnost evidovat tržby začíná platit najednou pro všechny poplatníky od **1. 1. 2027**, a to bez postupného zavádění po skupinách, jak tomu bylo u původního EET. Na technické straně je od 5. 6. 2026 zveřejněna specifikace rozhraní a od července 2026 je dodavatelům pokladních zařízení k dispozici testovací prostředí Playground, ve kterém si mohou implementaci ověřit ještě před ostrým startem. Více informací naleznete na informačních stránkách Finanční správy ČR EET 2.0 - moderní evidence tržeb.

1.2.2 KOHO SE TÝKÁ EET 2.0

Evidenci tržeb podléhají poplatníci daně z příjmů fyzických i právnických osob, kteří na území České republiky přijímají tzv. **evidovanou tržbu** – tedy platbu, která jim zakládá příjem z podnikání.

Eviduje se vždy ve vztahu ke konkrétní **evidenční jednotce**, kterou může být klasická provozovna, ale nově také internetový obchod nebo aplikace, dopravní prostředek, případně činnost vykonávaná mimo tyto jednotky.

Zákon zároveň počítá s řadou výjimek. Evidenci tržeb nepodléhají veřejné instituce a Česká národní banka, banky, pojišťovny a další finanční instituce, OSVČ bez zaměstnanců s těžkým zrakovým postižením ani firmy podnikající ve vybraných regulovaných oborech, jako je hazard, energetika nebo vodovody a kanalizace.

Zvláštní možností je tzv. „EET OFF", která platí pro drobné podnikatele v prvním pásmu paušálního režimu s ročním příjmem do 1 milionu korun. Ti se mohou evidence zcela zprostit, pokud si zvolí zvýšení paušální daně o přirážku 1 400 Kč měsíčně.

1.2.3 TRŽBY PODLÉHAJÍCÍ EET 2.0

Evidenci podléhá tzv. kontaktní platba, která poplatníkovi zakládá rozhodný příjem z podnikatelské činnosti. Může jít o hotovost, bezhotovostní převod, platbu šekem, virtuálním aktivem nebo prostředkem s omezeným použitím (například stravenkovou kartou) a podobně. Evidují se i platby přijaté jako záloha nebo kauce určené k pozdějšímu zúčtování, a to jak při jejich přijetí, tak při následném čerpání.

Naopak evidenci nepodléhají tržby subjektů a oborů uvedených ve výjimkách a dále například příjmy plynoucí ze zaměstnaneckého poměru, školní stravování a ubytování, jízdné ve veřejné hromadné a letecké dopravě, poštovní služby nebo prodej prostřednictvím prodejních automatů.

1.2.4 ZPŮSOBY EVIDENCE

Evidence probíhá jednotným způsobem pro všechny poplatníky – **odesláním datové zprávy ve formátu XML** podepsané certifikátem pro evidenci tržeb, a to nejpozději v okamžiku uskutečnění tržby (při přijetí platby, případně při vydání příkazu k jejímu provedení, pokud k tomu došlo dříve). Samostatný zjednodušený režim pro místa se špatným

internetovým připojením, který znalo původní EET, se ruší a nahrazuje ho jednotný postup pro výpadek připojení popsaný v následujícím bodě.

Zákon dále počítá s tím, že tržbu za poplatníka může evidovat i někdo jiný buď jako jeho přímý zástupce (typicky zaměstnanec jednající jménem a na účet poplatníka), jako nepřímý zástupce (jedná svým jménem, ale na účet poplatníka), nebo na základě pověření, kdy pověřený poplatník eviduje tržby za poplatníka, který jej pověřil, a odpovídá přitom za dodržení této povinnosti.

Vrácení tržby nebo její opravu poplatník eviduje obdobným způsobem jako běžnou tržbu, jen ji uvede se záporným znaménkem; s původní evidovanou tržbou se tato oprava nijak nepáruje.

Schválený zákon o evidenci tržeb **neobsahuje povinnost vydávat zákazníkovi papírovou účtenku**. Pořadové číslo, které se u tržby posílá finanční správě, se sice může shodovat s číslem účtenky, pokud ji podnikatel vydává, povinnost účtenku vydat ale (pokud vůbec účtenka existuje) vyplývá z jiných předpisů, typicky ze zákona na ochranu spotřebitele, nikoli ze zákona o evidenci tržeb.

1.2.5 ŘEŠENÍ VÝPADKU ON-LINE SLUŽEB

Pro každé pokladní zařízení si poplatník nastaví tzv. **mezní dobu odezvy**, tedy dobu, po kterou zařízení čeká na potvrzení od finanční správy, a to nejméně 2 sekundy, podle kvality a druhu připojení. Pokud je tato doba překročena, například kvůli výpadku internetového připojení, musí poplatník odeslat údaje o tržbě, jakmile příčina výpadku pomine, **nejpozději však do 48 hodin** od jejího uskutečnění. I po uplynutí této lhůty povinnost tržbu zaevidovat trvá dál. Zpoždění poplatníka evidenční povinnosti nezbavuje.

1.3 ÚDAJE ZASÍLANÉ FINANČNÍ SPRÁVĚ

Údaje o evidované tržbě zasílaných datovou zprávou jsou vždy:

- kód UUID zprávy
- datum a čas odeslání zprávy
- informaci o tom, jestli se jedná o první zaslání údajů o tržbě
- informaci, jestli byla zpráva zaslána v Ověřovacím módu
- evidenční identifikační číslo poplatníka (EIČ poplatníka)
- označení evidenční jednotky (označení provozovny, ve které je tržba uskutečněna)
- označení pokladního zařízení poplatníka, na kterém je tržba evidována,
- pořadové číslo tržby,
- datum a čas uskutečnění tržby,
- celková částka tržby

Údaje o evidované tržbě zasílaných datovou zprávou jsou při naplnění konkrétních okolností také:

- celková částka plateb určených k následnému čerpání nebo zúčtování,
- celková částka plateb, které jsou následným čerpáním nebo zúčtováním platby,
- evidenční identifikační číslo pověřujícího poplatníka (EIČ pověřujícího poplatníka)
- příznak, že se jedná o pověření více poplatníky

2. EET 2.0 V SYSTÉMU ABRA GEN/ABRA AIVA/ABRA FLORES

Pro provoz EET 2.0 je potřeba mít instalovanou verzi systému 26.4 a vyšší.

2.1 DOKLADY, NAD KTERÝMI SYSTÉM UMOŽŇUJE PROVÁDĚT ELEKTRONICKOU EVIDENCI TRŽEB

Elektronickou evidenci tržeb systém umožňuje provádět nad doklady typu:

- Ostatní doklady – příjmové
- Ostatní doklady – výdejové
- Pokladní příjmy
- Pokladní výdeje
- Vrácení pokladních příjmů
- Vrácení pokladních výdejů
- Výdeje z pokladního místa
- Příjmy do pokladního místa
- Účtenky pokladního prodeje

2.2 PŘED ZAHÁJENÍM EVIDENCE TRŽEB

2.2.1 ÚDAJE O PROVOZOVNÁCH

Podnikatel je povinen před zahájením evidence tržeb zaregistrovat na portálu provozovny, ve kterých vykonává činnosti, z nichž plynou evidované tržby. Provozovna je místo, kde dochází k určité činnosti. Jde nejen o klasickou kamennou provozovnu, ale i o mobilní provozovny nebo internetové stránky, jejichž prostřednictvím podnikatel nabízí své zboží či služby. Údaje o provozovnách musí podnikatel zadat na portále ještě předtím, než si vygeneruje certifikát/y. Každé provozovně bude přiděleno identifikační číslo, které bude podnikatel uvádět na účtence a v datové zprávě zasílat správci daně.

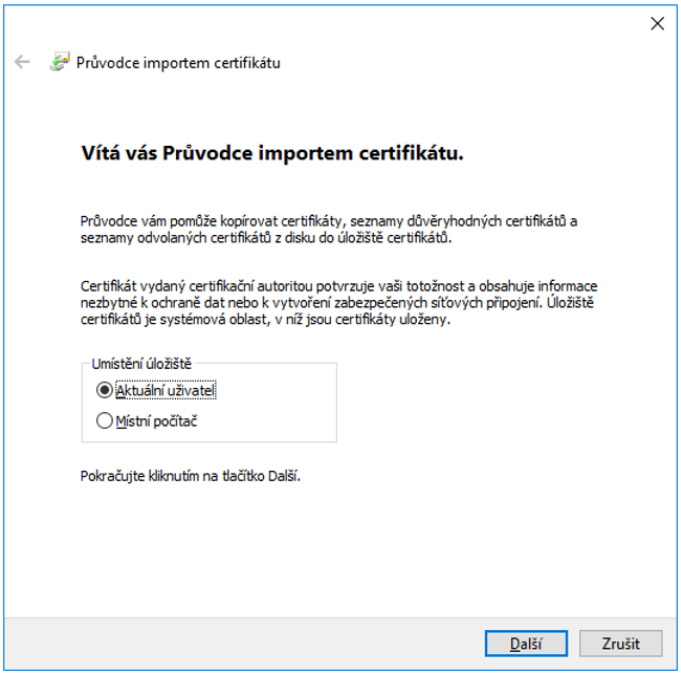
Nově vzniklou provozovnu je podnikatel povinen zaevidovat před přijetím první tržby v této provozovně.

2.2.2 CERTIFIKÁT PRO EVIDENCI TRŽEB

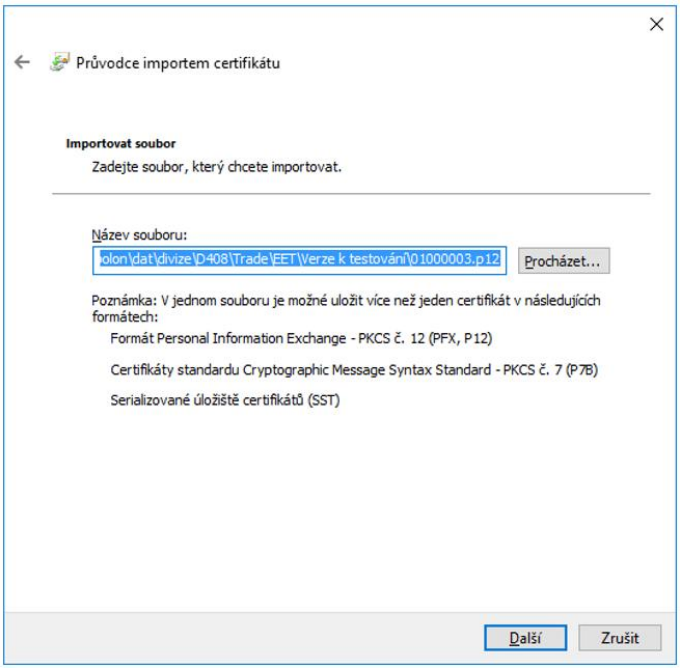
Certifikát slouží k jednoznačné identifikaci (autentizaci) podnikatele při zasílání datových zpráv o evidované tržbě. Systém EET podle certifikátu pozná, kdo zprávu odeslal. Poplatník certifikát získává prostřednictvím daňové informační schránky (DIS+), kde nejprve založí své evidenční jednotky. Certifikát následně vygeneruje v aplikaci Správa pokladních certifikátů EET (CA EET), přístupné z DIS+. Poplatník může mít jeden certifikát pro všechna svá pokladní zařízení, nebo využít více certifikátů, např. samostatný certifikát pro každou evidenční jednotku (provozovnu, webovou stránku apod.) nebo pokladní zařízení. Všechny platné certifikáty jsou z hlediska evidence tržeb rovnocenné. Certifikát má platnost 1 rok (366 dní). Soukromý klíč certifikátu musí být chráněn proti zneužití; v případě podezření na ztrátu nebo zneužití lze certifikát v aplikaci CA EET kdykoliv (nevratně) zneplatnit a vydat nový.

2.2.3 POSTUP INSTALACE CERTIFIKÁTU DO WINDOWS

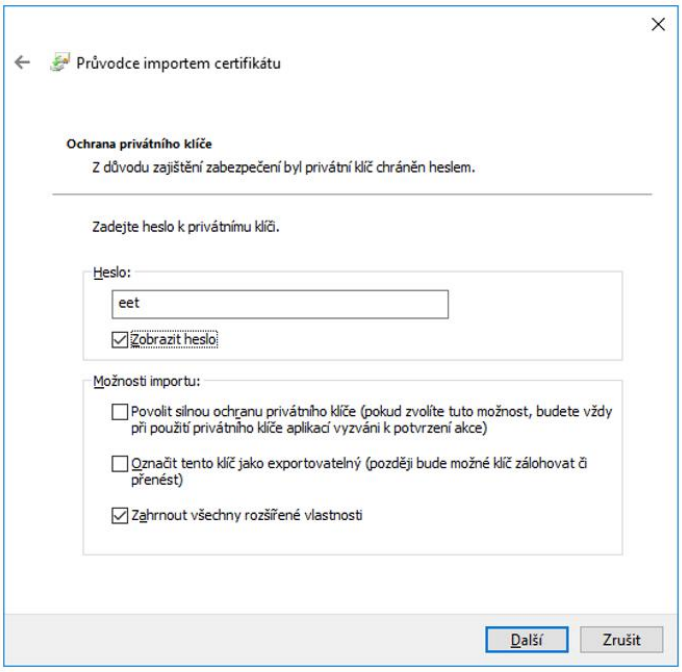
Na každý počítač a server, ze kterého se budou tržby odesílat (tím pádem i podepisovat), je potřeba nainstalovat získaný certifikát.



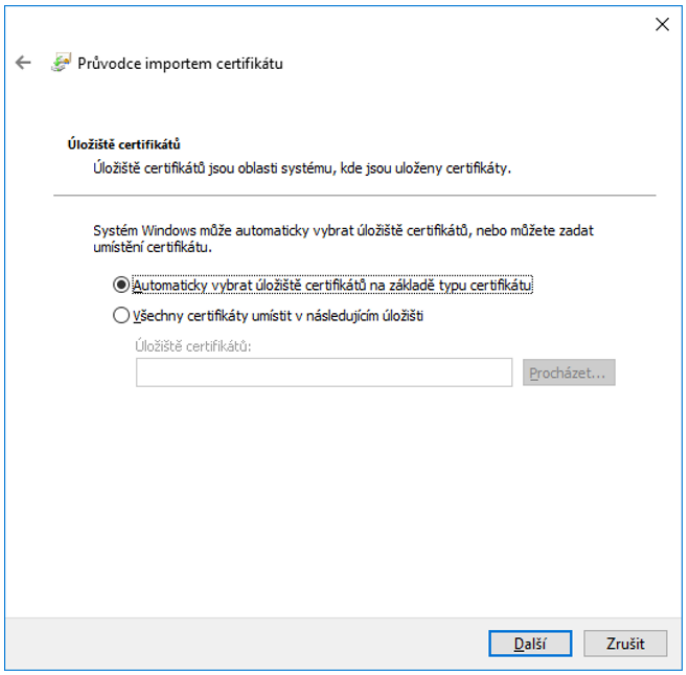
Instalace se zahájí spuštěním souboru certifikátu



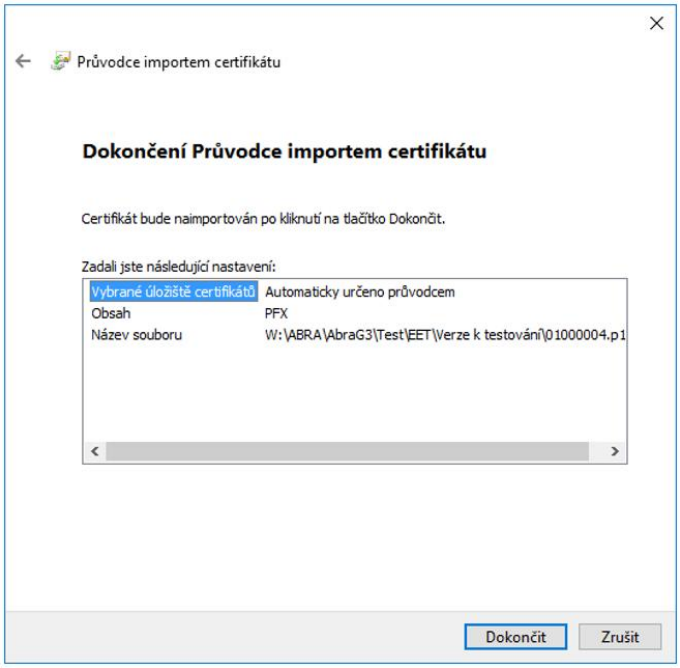
Ponechat předvyplněnou cestu k certifikátu



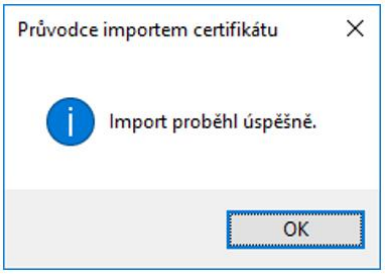
Zadat heslo certifikátu



Nechat zvolenou možnost automatického výběru úložiště certifikátu



Potvrdit volbu



Instalace certifikátu úspěšně dokončena

2.2.4 NASTAVENÍ V TERMINÁLOVÉM PROVOZU

Součástí datové zprávy EET je označení pokladního zařízení, na kterém je tržba evidována. Pokud je na provozovně EET nastavena identifikace podle MAC adresy, je systému pro označení pokladního zařízení využívána MAC adresa síťové karty počítače, ze kterého je tržba evidována. V případě provozu systému ABRA Gen/ABRA Aiva/ABRA Flores na terminálovém serveru mají všichni uživatelé shodnou MAC adresu (tedy adresu terminálového serveru). Z tohoto důvodu doporučujeme spouštět systém s různou hodnotou parametru macaddress v jednotlivých uživatelských účtech.

Syntaxe: -macaddress=<identifikátor stanice>

Příklad:

```
abragen.exe -macaddress=12345 (v datové zprávě bude jako označení pokladního zařízení „XX0000012345“).
```

2.3 KONFIGURACE EET

Konfigurace se provádí v agendách:

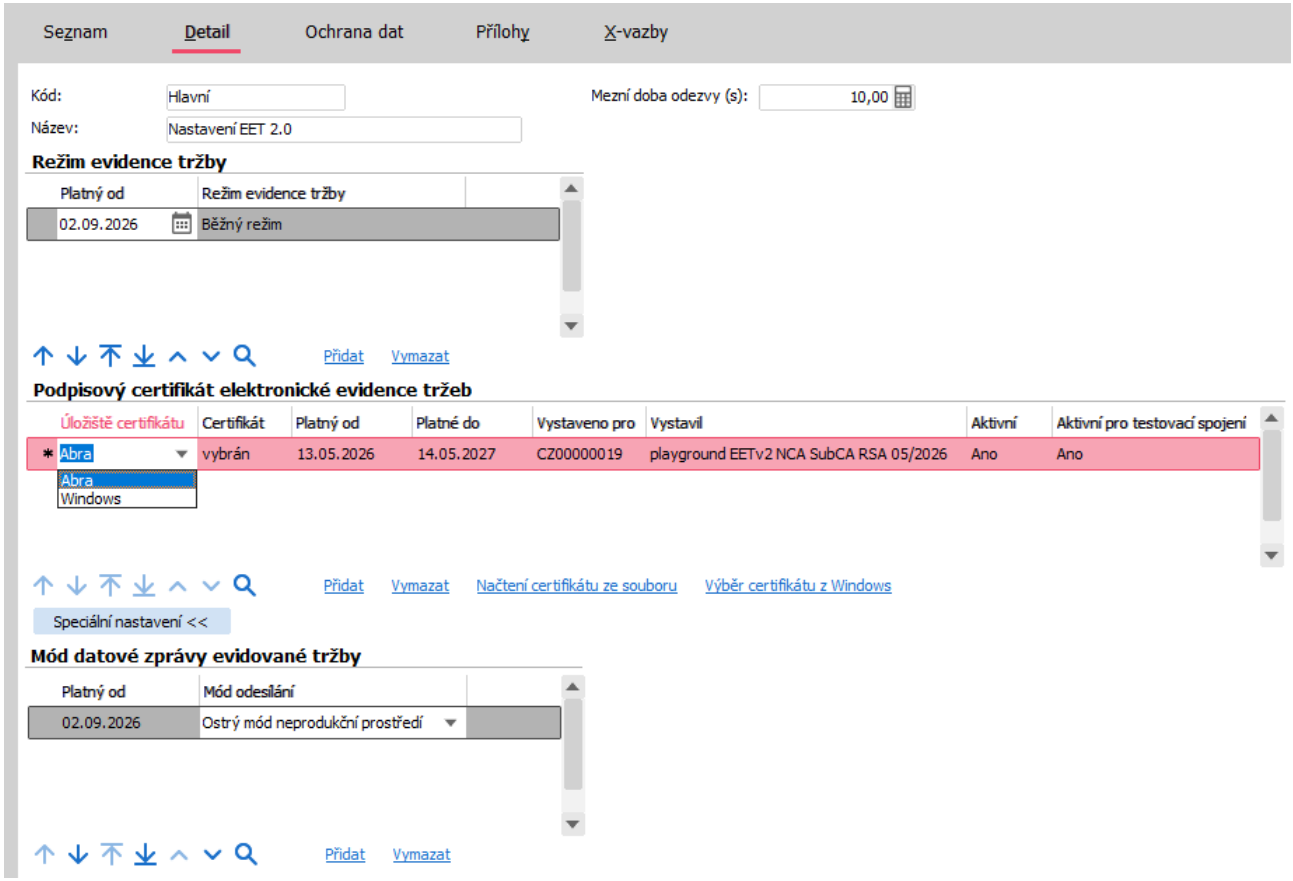
- Nastavení EET
- Provozovny EET

Přehled odeslaných i neodeslaných tržeb se nachází v agendě Tržby EET.

2.3.1 NASTAVENÍ EET

Výběr certifikátu a módu odesílání se provádí v agendě **Nastavení EET**. Nastavené hodnoty jsou zadávány s časovou platností.

Certifikát EET může být uložen ve Windows (jako osobní certifikát v úložišti certifikátů) nebo v systému ABRA Gen/ABRA Aiva/ABRA Flores (bez nutnosti instalace do Windows). Doporučujeme používat ukládání do systému.



Agenda Nastavení EET

V této agendě lze nastavit:

- **Režim evidence tržby**
    - **Běžný režim** – v EET 2.0 jediný přípustný režim evidování tržby, kdy je povinnost tržbu odeslat bezodkladně, případně nejpozději do 48 hodin,
    - **Zjednodušený režim** – možnost je přítomna pouze z důvodu zpětné kompatibility systému s první EET. V EET 2.0 ji **není možné nastavit**.

- **Certifikát** – získaný z daňového portálu EET, nainstalovaný nebo uložený v systému ABRA Gen/ABRA Aiva/ABRA Flores (certifikát je uložený v zakódované podobě přímo v systému a je k dispozici pro všechny uživatele pracující s provozovnami EET, které používají záznam nastavení EET, do kterého byl daný certifikát naimportován).
- **Mezní doba odezvy** – maximální doba odezvy mezi pokusem o odeslání údajů o evidované tržbě z pokladního zařízení a přijetím fiskálního identifikačního kódu na pokladním zařízení. Minimální přípustná doba je 2 s.

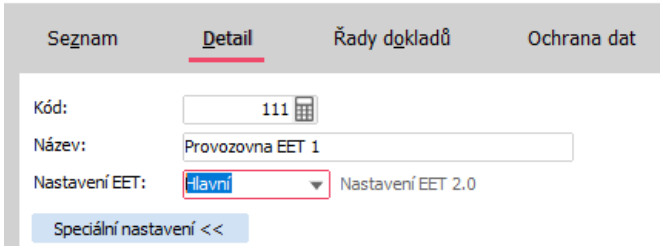
Tlačítko „Speciální nastavení" slouží pro nastavení módu datové zprávy.

- **Mód datové zprávy**
  - **Ostrý mód** – určen **pro evidenci skutečných tržeb v produkčním prostředí s produkčním certifikátem**. Při úspěšném zpracování je tržba zaevidována u finanční správy a systém vrátí potvrzovací kód (POK).
  - **Ověřovací mód** – určen pro ověření nastavení a spojení s produkčním prostředím. Odeslaná tržba není zaevidována u finanční správy a zpět není zasílán potvrzovací kód (POK) – nejedná se o evidovanou tržbu.
  - **Ostrý mód neprodukční prostředí** – určen pro vývojářské testování v prostředí Playground. Při úspěšném zpracování se vrací fiktivní potvrzovací kód (POK) zakončený -ff. Nejde o skutečné zaevidování tržby.
  - **Ověřovací mód neprodukční prostředí** – určen pro vývojářské ověření komunikace v prostředí Playground. Při odeslání tržby není zpět zasílán potvrzovací kód (POK) – nejedná se o evidovanou tržbu.

Funkce „Ověření" na záložce Detail daného nastavení EET slouží k ověření zadaného nastavení – systém na pozadí vytvoří fiktivní tržbu, odešle ji v ověřovacím módu do nastaveného produkčního nebo neprodukčního prostředí a zobrazí výsledek ověření.

2.3.2 PROVOZOVNY EET

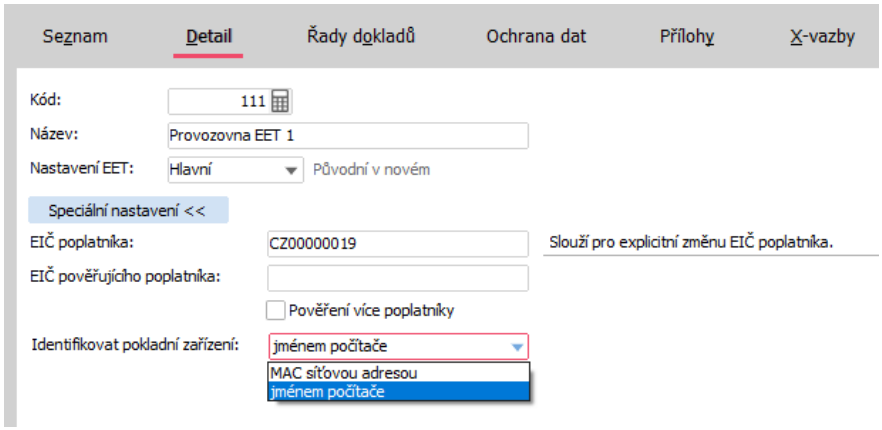
Do agendy **Provozovny EET** je nutné zadat číslo evidenční jednotky zaregistrované v portálu správce daně. Do pole Kód uveďte identifikační číslo, které dané evidenční jednotce přidělil systém finanční správy. U každého záznamu vyberte v položce Nastavení EET odpovídající záznam z agendy Nastavení EET.



Agenda Provozovny EET – záložka Detail

V sekci pod tlačítkem „Speciální nastavení" je možno dále nastavit:

- **EIČ poplatníka** (Evidenční identifikační číslo poplatníka) - slouží pro explicitní změnu EIČ – pokud není vyplněno, zapisuje se v tržbě lokální IČD nebo DIČ zadané v agendě Firemní údaje (v agendě Parametry firmy v systému ABRA Flores).
- **EIČ pověřujícího poplatníka** (Evidenční identifikační číslo pověřujícího poplatníka) – pokud je zadané, přidá se do tržby EET.
- **Pověření více poplatníky** – příznak, že evidovaná tržba plyne více poplatníkům.
- **Identifikovat pokladní zařízení** – umožňuje zvolit způsob předvyplnění položky „Označení pokladního zařízení" v tržbě EET:
  - MAC síťovou adresou – do položky „Označení pokladního zařízení" se předvyplní číslo síťové karty aktuálního počítače (např. „00090FFE0001")
  - Jménem počítače – do položky „Označení pokladního zařízení" se předvyplní název aktuálního počítače (např. „POS002")



Agenda Provozovny EET – záložka Detail – položka Identifikovat pokladní zařízení

Na záložce Řady dokladů lze přidat řady dokladů, u kterých dojde k předvyplnění provozovny EET na dokladech (týká se dokladů Pokladní výdaje, Vrácení pokladního výdaje, Ostatní výdaje, Výdaje z pokladního místa, Pokladní příjmy, Vrácení pokladních příjmů, Ostatní příjmy, Účtenky z pokladního prodeje, Příjmy do pokladního místa).

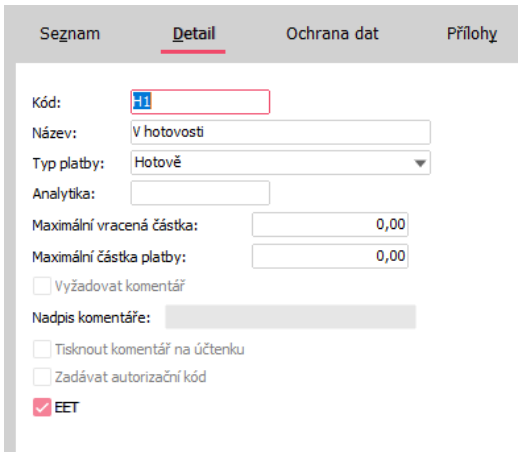


Zkratka	Název řady	Typ dokladu
OSP	Ostatní doklady - příjmové	Ostatní doklady - příjmové
OSV	Ostatní doklady - výdajové	Ostatní doklady - výdajové
PP	Pokladní příjem	Pokladní příjmy
PV	Pokladní výdej	Pokladní výdeje
VP	Vrácení pokladního příjmu	Vrácení pokladních příjmů
VV	Vrácení pokladního výdeje	Vrácení pokladních výdejů
VPP	Výdej z pokladního prodeje	Výdeje z pokladního místa
PPP	Příjem do pokladního prodeje	Příjmy do pokladního místa
UC1	Účtenky pokladního prodeje	Účtenky pokladního prodeje

Agenda Provozovny EET – záložka Řady dokladů

2.3.3 ZPŮSOBY ÚHRADY

V agendě **Způsoby úhrady** je dostupná zaškrtávací položka „EET". Pokud je položka zaškrtnuta (např. pro způsob úhrady Hotovost, Platební karta apod.), vstupuje platba v kase pokladního prodeje do EET, v opačném případě nikoliv (např. způsob úhrady Bankovní převod, Zálohové listy apod.).

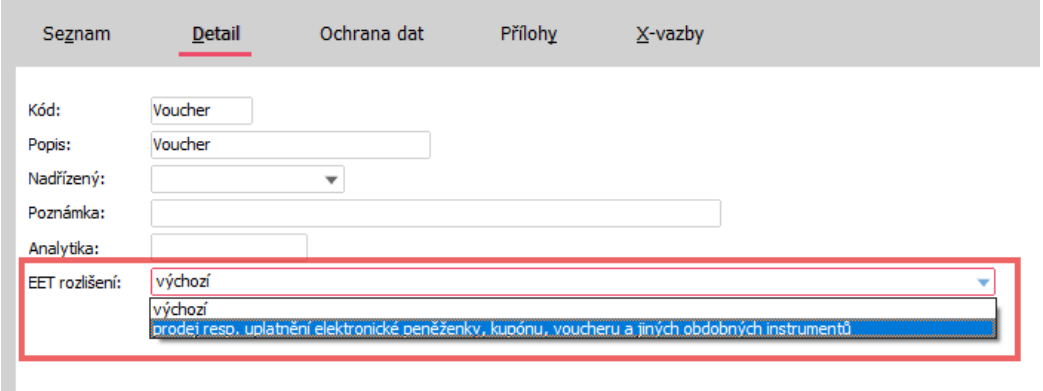


Agenda Způsoby úhrady – záložka Detail

2.3.4 TYPY PŘÍJMŮ A TYPY VÝDAJŮ

Do agend **Typy příjmů** a **Typy výdajů** byla doplněna položka „EET rozlišení" pro rozlišení EET na:

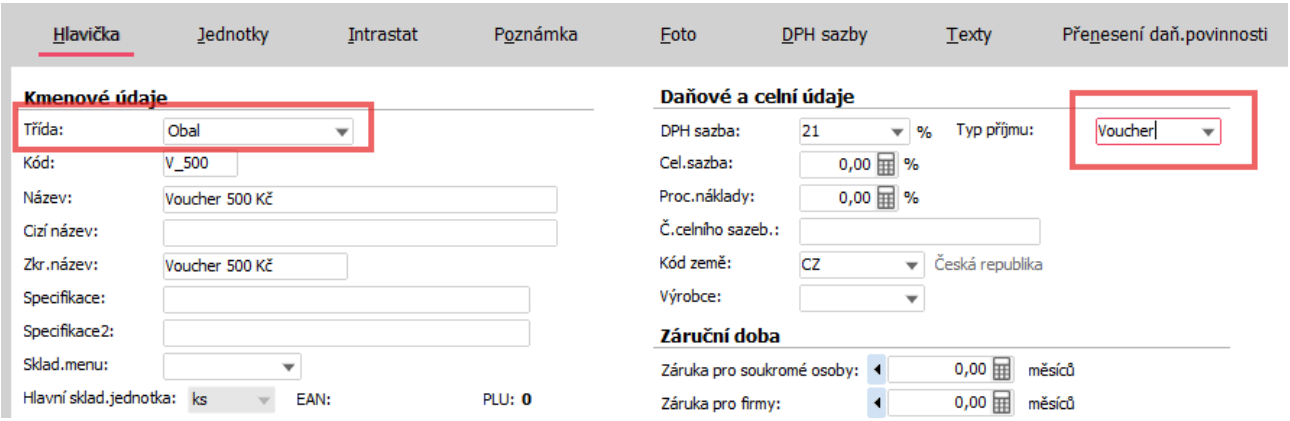
- Výchozí – tržba, která není cestovní službou, prodejem použitého zboží, nabitím elektronické peněženy (atp.) či uplatněním elektronické peněženky (atp.).
- Prodej, resp. uplatnění elektronické peněženky, kupónu, voucheru a jiných obdobných instrumentů – tržba, která je nabitím, uplatněním či vrácením elektronických peněženek, kupónů, voucherů, atp.



Agenda Typy příjmů – nová položka „EET rozlišení"

Takto zadaný typ příjmu je možné vyplnit na konkrétní skladovou kartu/artikl, kterou lze pak použít jako elektronickou peněženku (kupón, voucher, atp.) v prodeji.

Pro takovou skladovou kartu/artikl je nutné nastavit položku „Třída" na hodnotu Obal. V opačném případě nebude možné uplatnit peněženku v pokladním prodeji (v režimu Prodej nebude možné zadat záporné množství a tím odečíst z nákupu hodnotu peněženky).



Skladová karta/artikl – nová položka Typ příjmu

POZOR
Aby se položky „Typ příjmu" nebo „Typ výdaje" zobrazovaly, je nutné nastavit firemní parametry „Používání typu příjmu" a „Používání typu výdaje" na hodnotu „Zadávat nepovinně" nebo „Zadávat povinně". Nastavení provedete v agendě Firemní údaje (v agendě Parametry firmy v systému ABRA Flores) → záložka Parametry → kategorie Obecná nastavení.

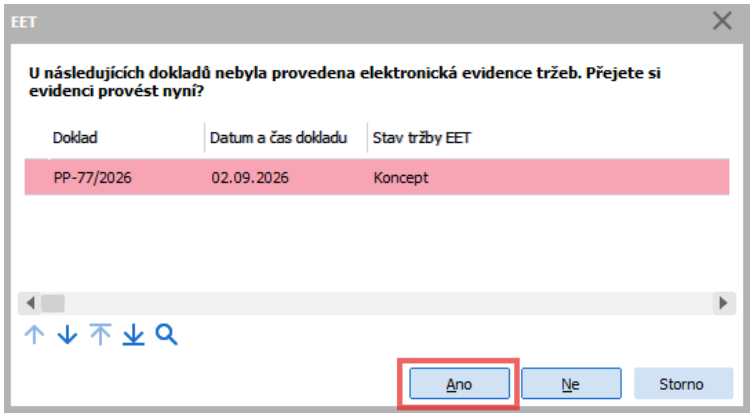
2.4 PŘÍKLADY POUŽITÍ

2.4.1 PRODEJ ZA ZBOŽÍ/SLUŽBY V HOTOVOSTI

Zákazník kupuje zboží/službu a chce platit hotově. Uživatel proto vystavuje pokladní příjem, který následně odesílá do EET.

Průběh:

- Uživatel vystaví daňový doklad pokladního příjmu.
- Pokud je založen doklad, který je z řady dokladů, která má vybranou Provozovnu EET, automaticky se na záložce EET v detailu dokladu zaškrtne příznak EET a doklad je tím označen, že podléhá EET.
- Z provozovny EET a nastavení EET se předvyplní položky: Mód odeslání, Režim tržby a Provozovna.
- Není-li použitá řada dokladů nastavena na žádné provozovně EET, je na dokladu odškrtnut příznak EET – takovýto doklad je mimo evidenci EET.
- Po uložení se před tiskem dokladu zobrazí dotaz na odeslání tržby do EET.



Dotaz na odeslání tržby do EET



Agenda Pokladní příjmy – subzáložka EET

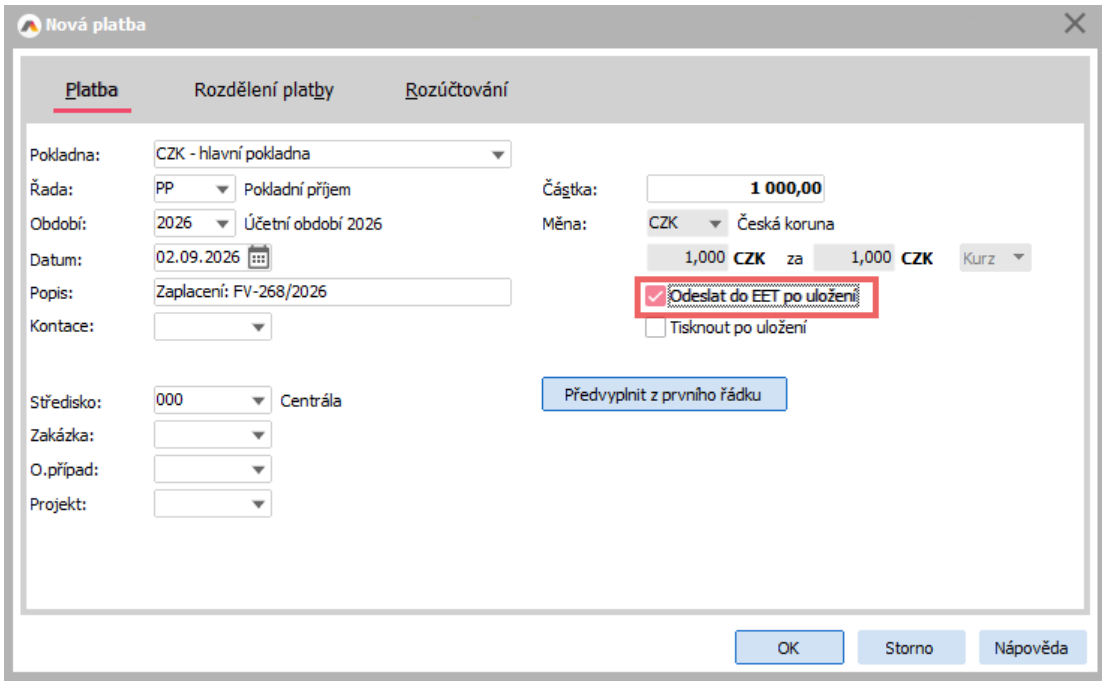
2.4.2 PLATBA FAKTURY VYDANÉ V HOTOVOSTI

Uživatel vystavil fakturu vydanou, kterou chce zákazník uhradit v hotovosti. Pokladní příjem je třeba zaevidovat jako tržbu EET.

Průběh:

- Uživatel vystaví fakturu vydanou.
- Ze záložky Platby v agendě Faktury vydané vytvoří nový pokladní příjem se zatrženou volbou „Odeslat do EET po uložení". Platba dokladu je na celou částku, případně část (např. v případě částečné úhrady dokladu platebním příkazem).

  Alternativně lze doklad odeslat do EET z agendy Pokladní příjmy pomocí funkce „EET".



Dialog Nová platba

V agendě Pokladní příjmy je možné pomocí omezení „EET" = volba „Tržba neodeslána" zobrazit doklady, které se nepodařilo odeslat. Pomocí funkce „EET" je možné znovu tržbu odeslat.

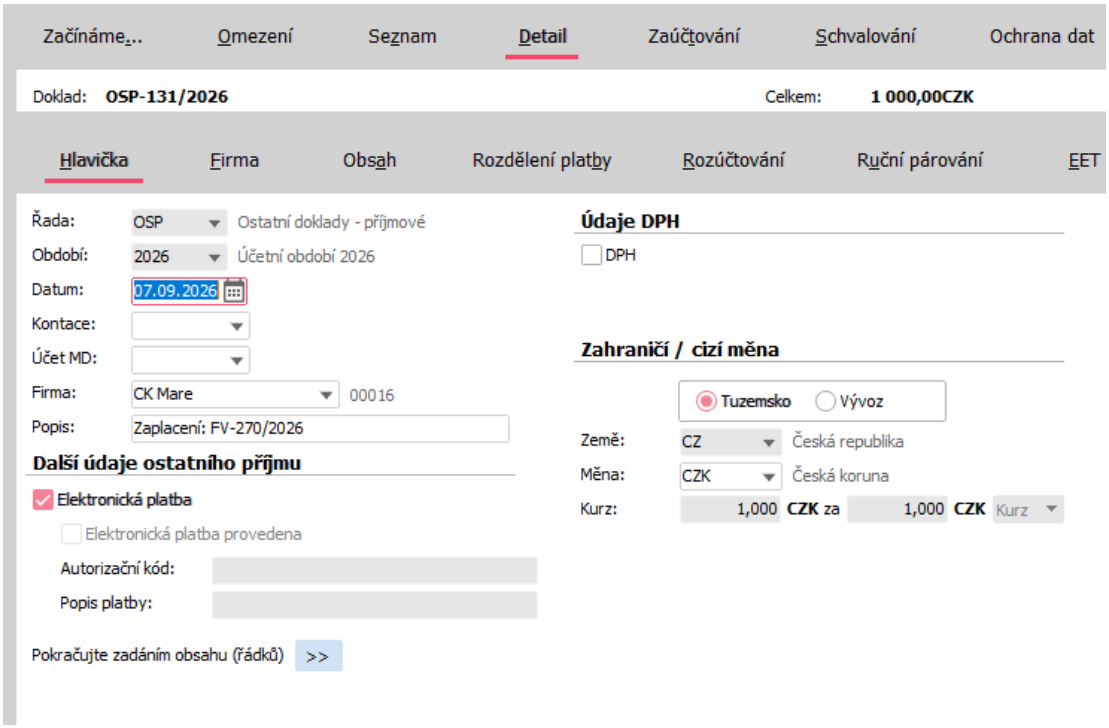
Stejná možnost se nabízí přímo v agendě Tržby EET (funkce „Odeslat"), kde se nacházejí všechny tržby systému ABRA Gen/ABRA Aiva/ABRA Flores.

2.4.3 PLATBA FAKTURY VYDANÉ PLATEBNÍ KARTOU

Uživatel vystavil fakturu vydanou, kterou chce zákazník uhradit elektronicky – platební kartou.

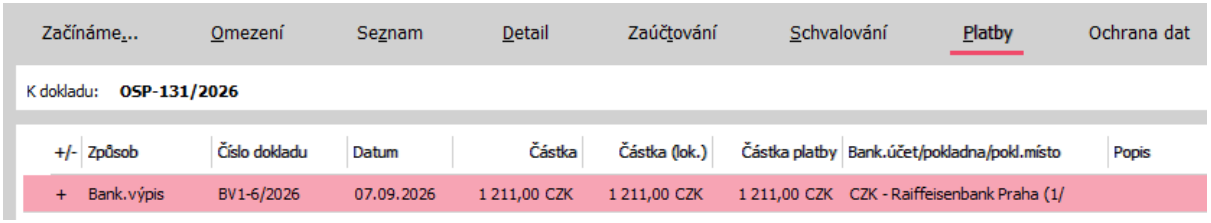
Průběh:

- Uživatel vystaví fakturu vydanou.
- Ze záložky Platby v agendě Faktury vydané vytvoří nový ostatní příjem v řadě dokladů, která má nastavený příznak „Elektronická platba". Po uložení dokladu provede tisk, při kterém se platba zaeviduje do EET.



Platba dokladu – Ostatní příjem s příznakem „Elektronická platba"

- Po připsání platby na bankovní účet lze řádkem bankovního výpisu provést zaplacení vystaveného ostatního příjmu představujícího elektronickou platbu.



Ostatní příjem – záložka Platby

2.4.4 PRODEJ V KASE MALOOBCHODNÍHO PRODEJE

Uživatel prodává pomocí kasy pokladního prodeje. Tím vzniká účtenka, kterou je třeba zaevidovat jako tržbu EET.

Průběh:

- Uživatel zadá účtenku v kase pokladního prodeje, kterou dá zaplatit.
- V případě, že je použit způsob úhrady, jež vstupuje do EET, a řada účtenky je přiřazena k provozovně EET, proběhne automaticky zaevidování tržby v EET.

V agendě Účtenky je pak možné pomocí omezení „EET" = volba „Tržba neodeslána" zobrazit účtenky, které se nepodařilo odeslat. Pomocí funkce „EET" je možné znovu tržbu odeslat.

Stejná možnost se nabízí přímo v agendě Tržby EET, kde se nacházejí všechny tržby systému.

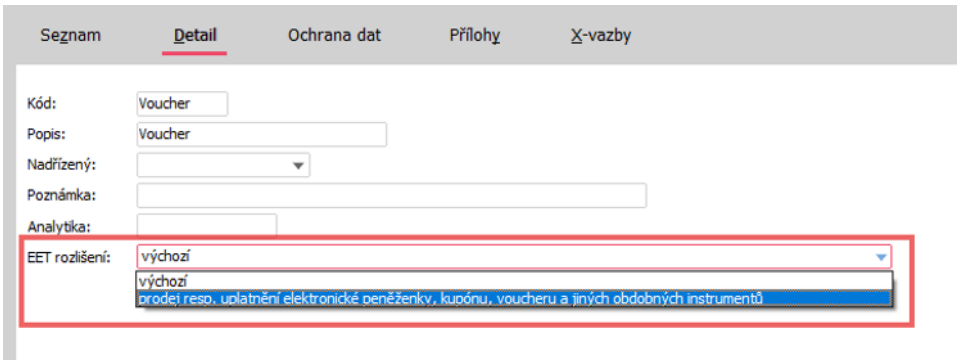
Při platbách záloh a faktur pomocí dokladů z kasy je postupováno obdobně.

2.4.5 PRODEJ DÁRKOVÉHO POUKAZU V HOTOVOSTI

Zákazník kupuje dárkový poukaz a chce platit hotově. Uživatel proto vystavuje pokladní příjem, který následně odesílá do EET.

Nastavení systému:

- Je vytvořen typ příjmu s nastavením položky „EET rozlišení" na hodnotu „prodej, resp. uplatnění elektronické peněženky, kupónu, voucheru, a jiných obdobných instrumentů"



Typ příjmu - „prodej, resp. uplatnění elektronické peněženky, kupónu, …"

- Je vytvořena skladová karta/artikl třídy Obal s přiřazeným typem příjmu pro vouchery a odpovídající DPH sazbou.

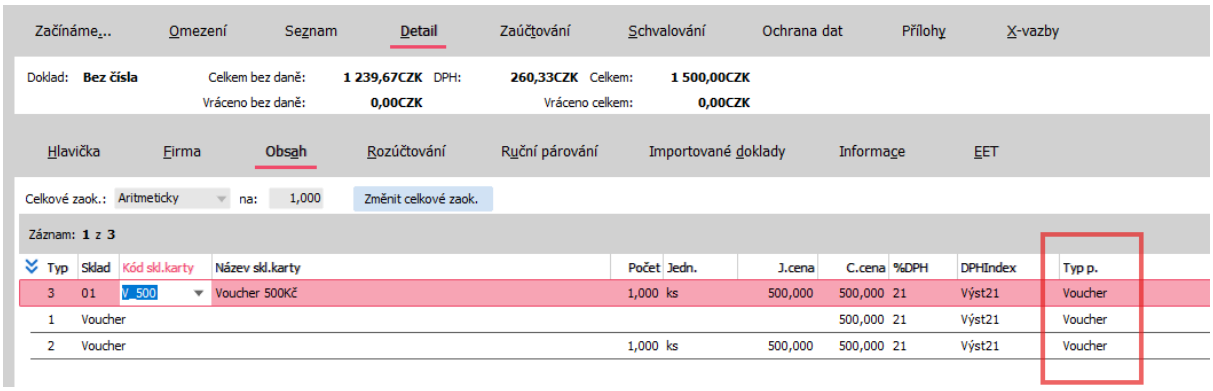
  Vytvoření skladové karty/artiklu není nezbytně nutné. Místo skladové karty/artiklu lze použít řádek typu 1 (text s částkou) nebo 2 (text s počtem a částkou) a typ příjmu pro elektronické peněženky, vouchery apod. vybrat ručně.



Skladová karta/artikl – karta el. peněženky, kupónu, voucheru, …

Průběh:

- Uživatel vystaví nový pokladní příjem, do kterého vloží skladovou kartu/artikl Voucher (po vložení skladové karty/artiklu je předvyplněn Typ příjmu), nebo vloží řádek typu 1 nebo 2 a typ příjmu pro vouchery vyplní ručně.



Obsah pokladního příjmu – znázornění 3 způsobů prodeje el. peněženky, kupónu, voucheru …

- Pokud je zvolena řada dokladu, která má vybranou Provozovnu EET, automaticky se na záložce EET zaškrtne příznak „EET" a dojde k předvyplnění položek EET.
- Po uložení uživatel provede odeslání tržby do EET.



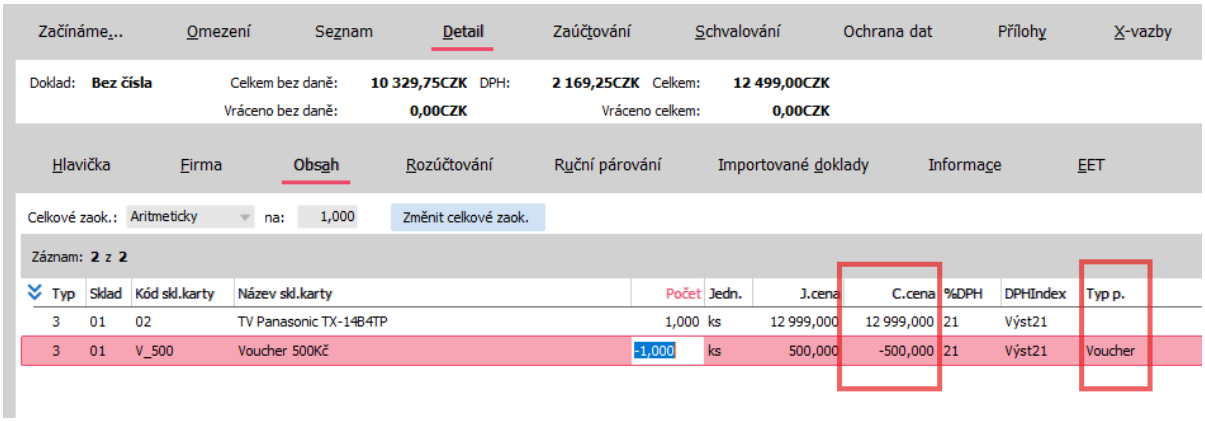
Záložka EET – prodané vouchery vstupují do celkové částky plateb určené k následnému čerpání nebo zúčtování

2.4.6 UPLATNĚNÍ DÁRKOVÉHO POUKAZU

Zákazník kupuje zboží a chce uplatnit dříve zakoupený dárkový poukaz, zbytek chce doplatit v hotovosti. Uživatel vystavuje pokladní příjem, který následně odesílá do EET.

Průběh:

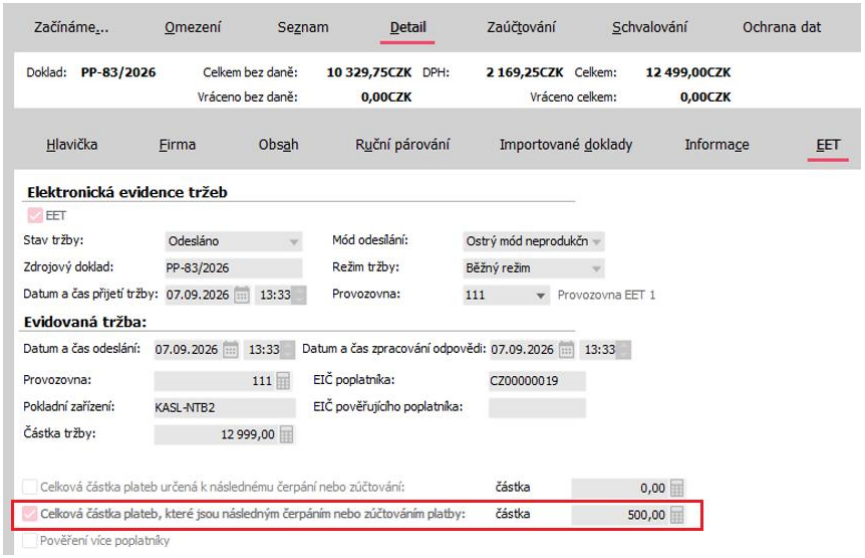
- Uživatel vystaví nový pokladní příjem. Na doklad vloží jak prodávané zboží, tak skladovou kartu/artikl Voucher se záporným množstvím (po vložení skladové karty/artiklu voucher dojde k předvyplnění nastaveného typu příjmu). Místo skladové karty/artiklu lze jako voucher použít řádek typu 1 (text s částkou) nebo 2 (text s počtem a částkou) na zápornou částku.



Obsah pokladního příjmu – prodej s uplatněním voucheru

- Pokud je zvolena řada dokladu, která má vybranou Provozovnu EET, automaticky se na záložce EET zaškrtne příznak „EET" a dojde k předvyplnění položek EET.

- Po uložení uživatel provede odeslání tržby do EET a vytiskne dokladu zákazníkovi.



Záložka EET – uplatněný voucher vstupuje do celkové částky plateb, které jsou následným čerpáním nebo zúčtováním platby

2.4.7 PRODEJ DÁRKOVÉHO POUKAZU V KASE POKLADNÍHO PRODEJE

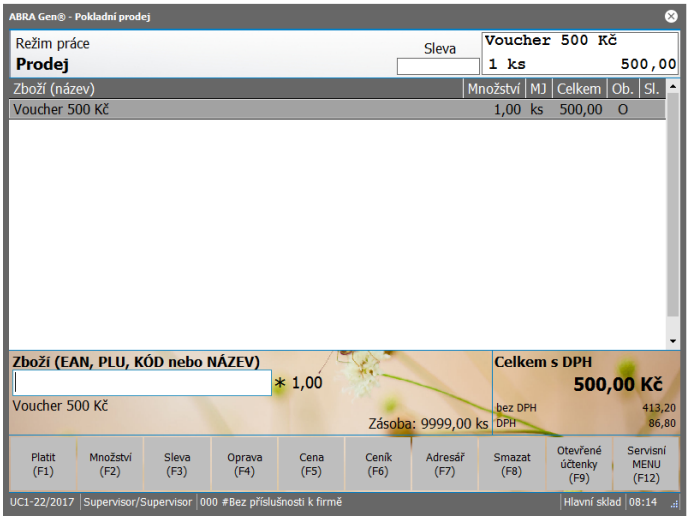
Zákazník kupuje dárkový poukaz a chce platit způsobem, který podléhá EET (hotově, kartou, …). Uživatel pro prodej používá kasu maloobchodního prodeje.

Nastavení systému:

- Je vytvořen typ příjmu s nastavením položky „EET rozlišení" na hodnotu „prodej, resp. uplatnění elektronické peněženky, kupónu, voucheru, a jiných obdobných instrumentů" (viz předchozí příklady).
- Je vytvořena skladová karta/artikl třídy Obal s přiřazeným typem příjmu pro vouchery a odpovídající DPH sazbou (viz předchozí příklady).

Průběh:

- Uživatel do nové účtenky vloží skladovou kartu/artikl voucheru.



Kasa pokladního prodeje – prodej voucheru

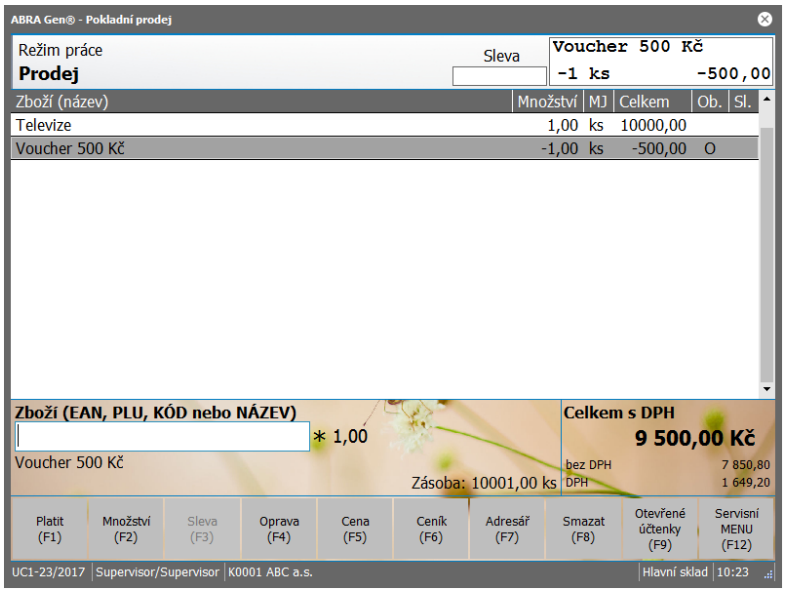
- V případě, že je použit způsob úhrady, jež vstupuje do EET, a řada účtenky je přiřazena k provozovně EET, proběhne automaticky zaevidování tržby do EET.

2.4.8 UPLATNĚNÍ DÁRKOVÉHO POUKAZU V KASE POKLADNÍHO PRODEJE

Zákazník kupuje zboží a chce uplatnit dříve zakoupený dárkový poukaz, zbytek chce doplatit v hotovosti. Uživatel pro prodej používá kasu pokladního prodeje.

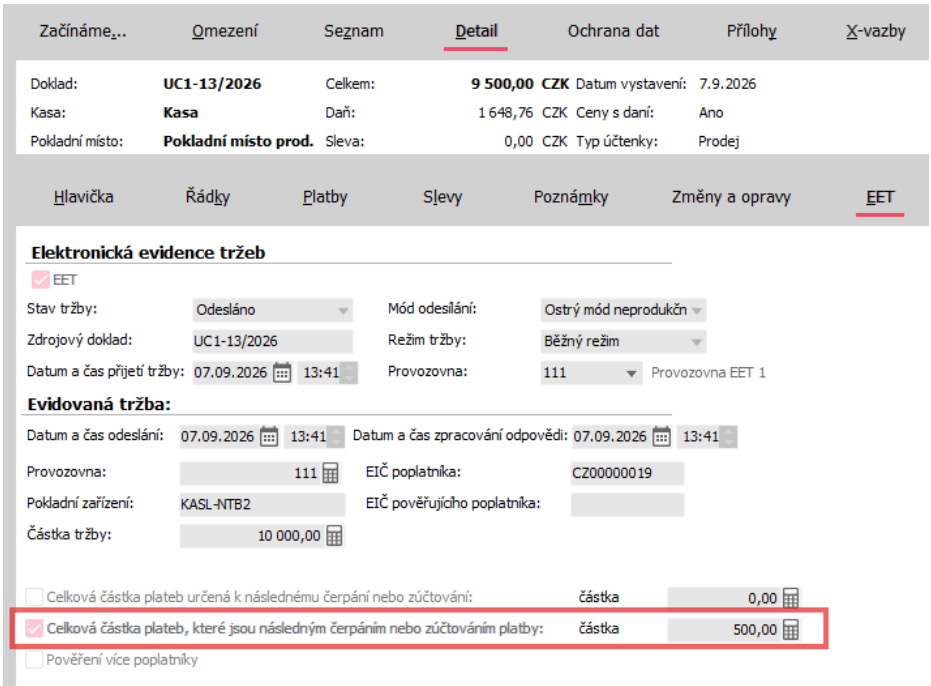
Průběh:

- Uživatel do nové účtenky vloží požadované zboží a následně vloží kartu voucheru se záporným množstvím – hodnota voucheru sníží celkovou částku účtenky.



Kasa pokladního prodeje – prodej zboží s uplatněním voucheru

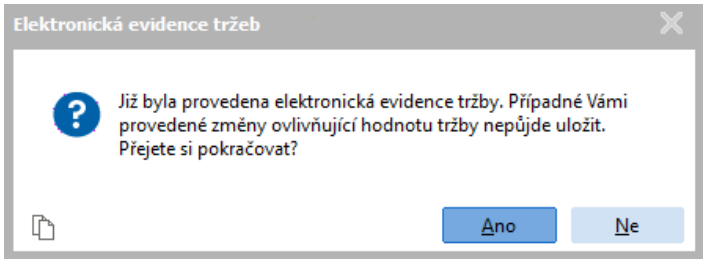
- V případě, že je použit způsob úhrady, jež vstupuje do EET, a řada účtenky je přiřazena k provozovně EET, po zaplacení proběhne automaticky zaevidování tržby do EET.



Záložka EET v agendě Účtenky – prodej zboží s uplatněním voucheru

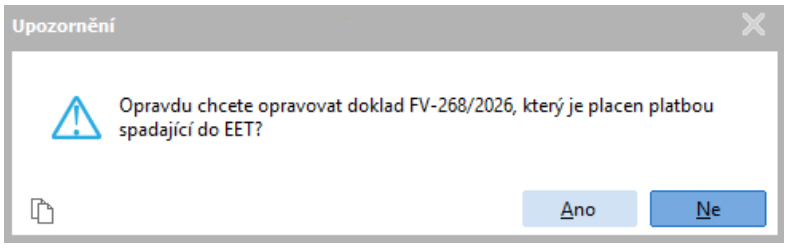
2.5 OMEZENÍ EDITACE DOKLADŮ

Doklady podléhající EET je možné plně editovat, pokud ovšem dojde ke změně hodnot ovlivňující tržbu, systém nedovolí změny uložit. Před vstupem do změny dokladu je uživatel informován hlášením.



Hlášení o omezené editaci dokladu

Doklady placené platbou, která podléhá EET, mají editaci omezenou tak, aby nebylo možné měnit celkovou částku dokladu. Před vstupem do změny dokladu je uživatel informován hlášením.



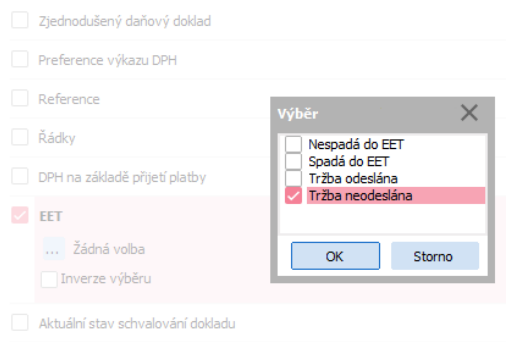
Upozornění

2.6 OPĚTOVNÉ ODESLÁNÍ NEODESLANÝCH TRŽEB

Dojde-li k chybě při odeslání tržby (např. není v době odesílání evidované tržby dostupné internetové spojení nebo při odesílání tržby je doba odezvy serveru datové správy delší, než je nastavená limitní doba), je možné takovou to tržbu znovu odeslat.

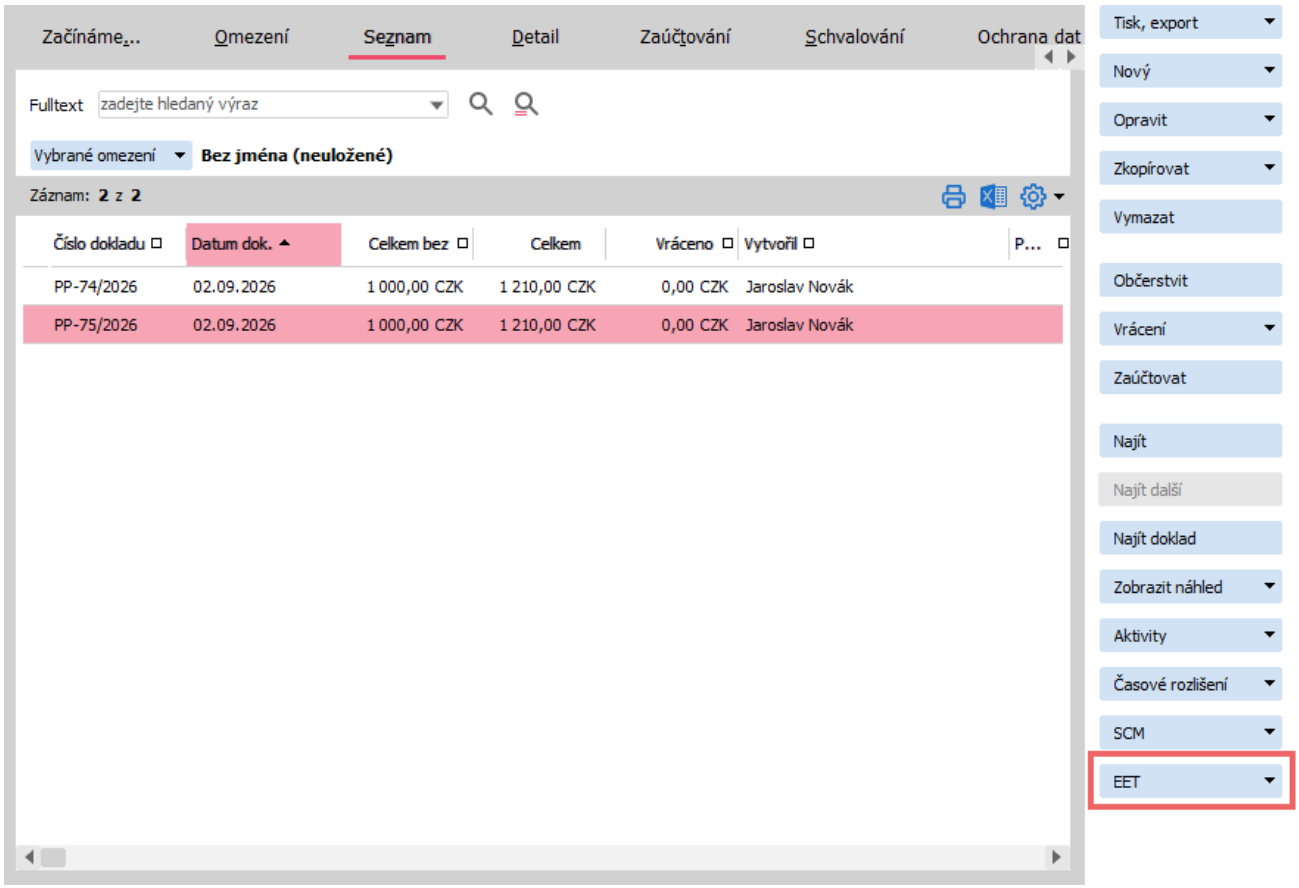
2.6.1 ODESLÁNÍ TRŽEB ZE ZDROJOVÉ AGENDY

V agendě, ve které byla tržba vytvořena (tj. agenda dokladů PP, VP, PV, VV, OSV, OSP, PPP, VPP, UC), lze zobrazit záznamy pomocí omezení „EET" → volba „Tržba neodeslána".



Omezení za neodeslanou tržbu

Poté je potřeba označit všechny nalezené záznamy na záložce Seznam a pomocí funkce „EET" odeslat tržbu do EET.

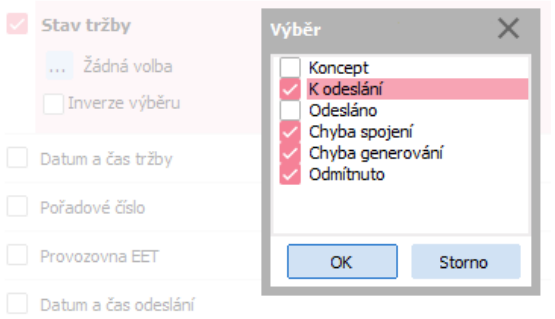


Odeslání neodeslaných tržeb (označit všechny záznamy a stisknout tlačítko EET)

2.6.2 ODESLÁNÍ TRŽEB Z AGENDY TRŽBY EET

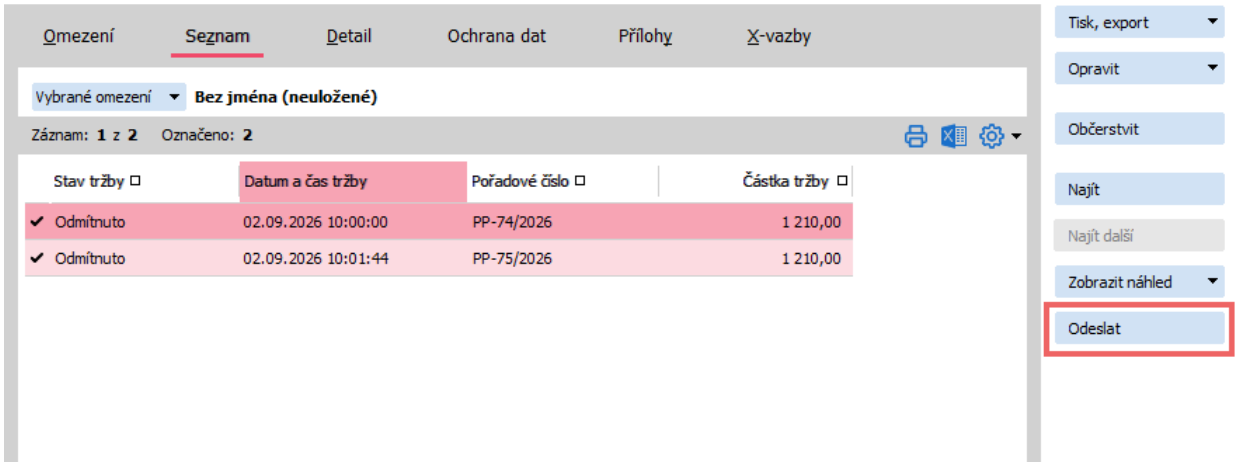
Do agendy Tržby EET se ukládají veškeré tržby spadající do EET.

Pomocí omezení lze zobrazit neodeslané tržby - omezení „Stav tržby" → volby „K odeslání", „Chyba spojení", „Chyba generování", „Odmítnuto".



Omezení za neodeslanou tržbu

Poté je potřeba označit všechny nalezené záznamy na záložce Seznam a pomocí funkce „Odeslat" odeslat tržbu do EET.



Odeslání neodeslaných tržeb (označit všechny záznamy a stisknout tlačítko Odeslat)

2.6.3 ODESLÁNÍ TRŽEB POMOCÍ NAPLÁNOVANÉ ÚLOHY

Systém ABRA Gen/ABRA Aiva/ABRA Flores umožňuje automatické spouštění úloh, které lze provádět v pravidelných intervalech. Nově lze použít naplánovat úlohu typu „Odeslání tržby EET", kterou lze využít pro automatizované odesílání neodeslaných tržeb.

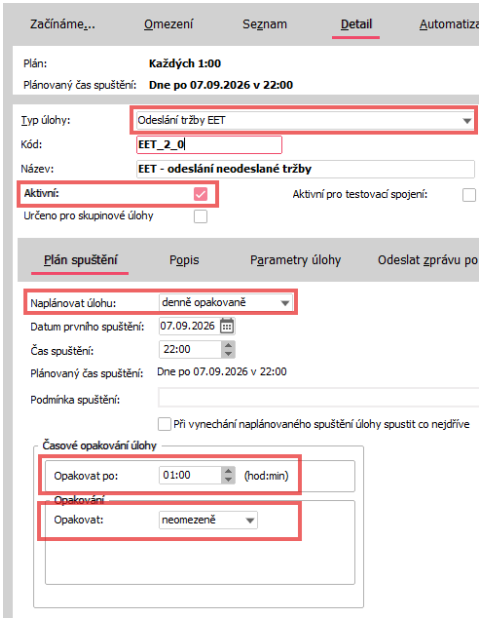
Aby probíhalo automatické spouštění, musí být spuštěn a nakonfigurován Automatizační server – postup viz nápověda:

- V systému ABRA Gen/ABRA Aiva/ABRA Flores stisknout klávesu F1 – dojde k otevření on-line nápovědy
- Do textového pole Hledat zadat text „automatizační server"
- Kliknout na nalezený záznam „Naplánované úlohy a autoserver"

Automatizační server musí běžet pod uživatelem, pod kterým je nainstalován certifikát.

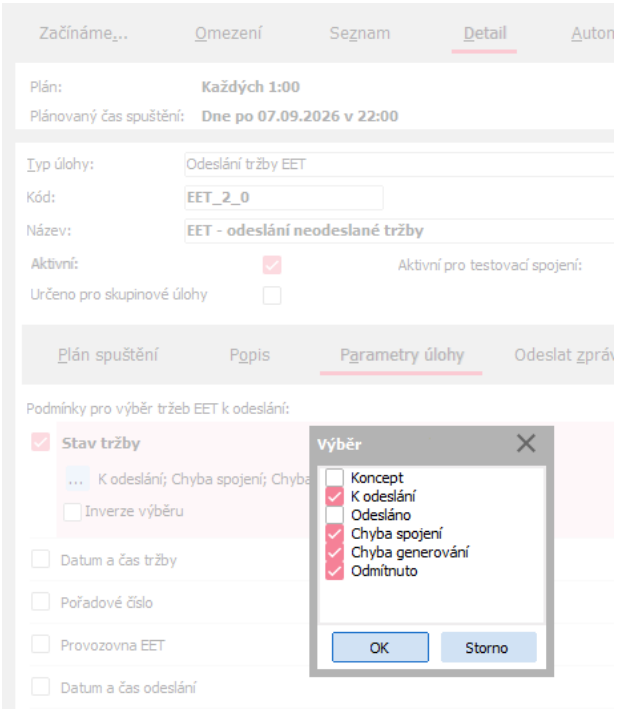
Je-li automatizační server správně nastaven, lze vytvořit naplánovanou úlohu typu „Odeslání tržby EET":

- V agendě Naplánované úlohy vytvořit novou úlohu typu „Odeslání tržby EET" s nastaveným plánem spuštění na denní opakované spouštění a časové opakování úlohy každou 1 hodinu.



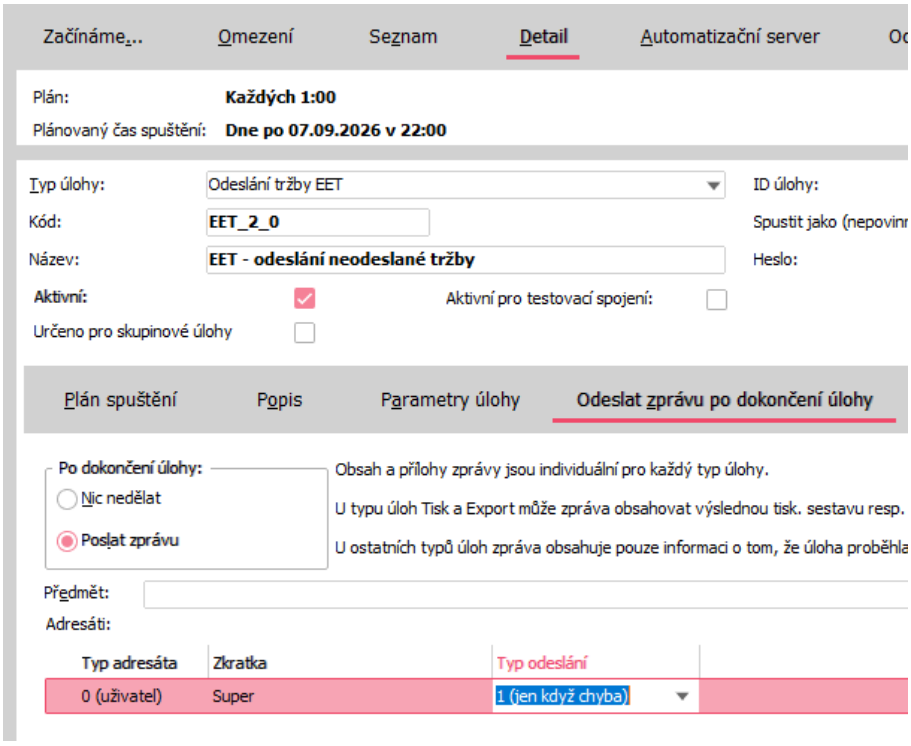
Nastavení automatizační úlohy – subzáložka Plán spuštění

- Na hlavičce úlohy zadat uživatele a jeho heslo, pod kterým se bude úloha spouštět.
- Na subzáložce Parametry úlohy lze zvolit omezení za tržby, které se nepodařilo odeslat (omezení „Stav tržby" - volby „K odeslání", „Chyba spojení", „Chyba generování" a „Odmítnuto").



Nastavení automatizační úlohy – subzáložka Parametry úlohy

- Na subzáložce Odeslat zprávu po dokončení úlohy lze nastavit poslání upozornění uživateli v případě chyby při naplánované úloze.



Nastavení automatizační úlohy – Odeslat zprávu po dokončení úlohy

2.7 ÚPRAVA TISKOVÝCH SESTAV

V EET 2.0 není nutné na dokladech ani na účtenkách z hardwarových tiskáren tisknout údaje související s evidencí tržeb, například potvrzovací kód POK.

Pokud však používáte vlastní (nesystémové) tiskové sestavy upravené pro původní EET, mohou se v nich po opětovném zapnutí EET v systému ABRA Gen/ABRA Aiva/ABRA Flores začít znovu tisknout části s údaji původní evidence.

Před zahájením provozu EET 2.0 proto zkontrolujte používané vlastní tiskové sestavy a případně upravte podmínky tisku těchto částí podle následujícího návodu.

Úprava potlačí tisk informací u tržeb EET 2.0 a zachová jej u dokladů původního EET.

Návod na úpravu vlastních tiskových sestav:

1. Otevřete agendu, jejíž tiskové sestavy chcete upravit.
2. Vyberte jakýkoliv doklad a v nabídce funkce „Tisk, export" zvolte volbu Tisk. V okně „Zvolte co tisknout" vyberte „Aktuální záznam" a potvrďte tlačítkem OK.
3. V seznamu tiskových sestav klikněte na tlačítko Velký číselník. Vyberte vlastní tiskovou sestavu a tlačítkem Opravit ji otevřete v editoru.
4. Vyhledejte části sestavy určené k tisku údajů EET, které obsahují odkaz na MAIN.EETTurnover_ID. Určete tiskové pruhy, do kterých tyto položky patří. Pokud jsou položky seskupeny v jednom pruhu, stačí upravit podmínku celého pruhu.
5. Dvojklikem otevřete vlastnosti příslušného pruhu a vyberte Podmínka pro tisk. Celou původní podmínku uzavřete do závorek a připojte:

   ```
   AND (MAIN.EETTurnover_ID.VersionOfInterface < 4)
   ```

   Výsledná podmínka bude mít tento tvar:

   ```
   (<původní podmínka pro tisk>) AND (MAIN.EETTurnover_ID.VersionOfInterface < 4)
   ```

   Text <původní podmínka pro tisk> zde představuje stávající výraz v sestavě. Nová podmínka musí omezovat celý původní výraz, nikoli pouze některou jeho část. Závorky jsou důležité zejména tehdy, pokud původní výraz obsahuje operátor OR.

   Tato podmínka zajistí, že se u dokladů spadajících do EET 2.0 nebudou tisknout údaje EET, zatímco u dokladů evidovaných v původní EET zůstane jejich tisk beze změny.
6. Změnu potvrďte tlačítkem OK. Stejným způsobem upravte všechny další pruhy určené k tisku údajů původní EET.
7. Klikněte na Uložit. Na dotaz „Vytvořit/upravit externí soubor reportu?" potvrďte Ano a následné informační hlášení potvrďte tlačítkem OK.
8. V náhledu tisku ověřte, že se u dokladu s tržbou EET 2.0 údaje původní EET nezobrazují a ostatní obsah dokladu zůstal zachován. Pokud tisknete i historické doklady původní EET, zkontrolujte rovněž jejich výstup.

Postup opakujte u dalších používaných vlastních tiskových sestav v příslušných agendách.

2.8 ODESLÁNÍ TRŽBY DO EET PŘES API

2.8.1 ZJIŠTĚNÍ ID TRŽBY K DOKLADU PLATBY

Pomocí metody GET pošlete dotaz s ID dokladu platby (ostatního příjmu, pokladního příjmu ad.)

GET: localhost/data/otherincomes?select=EETTurnover_ID&where=ID+eq+'{id}'

PŘÍKLAD
ID Ostatního příjmu, který platí fakturu, je 4032000101.

Pošlete dotaz:
GET: localhost/data/otherincomes?select=EETTurnover_ID&where=ID+eq+'4032000101'

V odpovědi je vráceno ID čísla tržby, např.:

```
[
  {
    "EETTurnover_ID": "4061000101"
  }
]
```

2.8.2 ODESLÁNÍ TRŽBY OSTATNÍHO PŘÍJMU DO EET

Znáte ID tržby (4061000101) a můžete tržbu odeslat do EET. Pomocí metody PUT odešlete tržbu do EET.

PUT: localhost/data/eetturnovers/{id}/process

Po úspěšném odeslání tržby do EET, je vrácen výsledek s veškerými informacemi o EET.

PŘÍKLAD

PUT: localhost/data/eetturnovers/4061000101/process

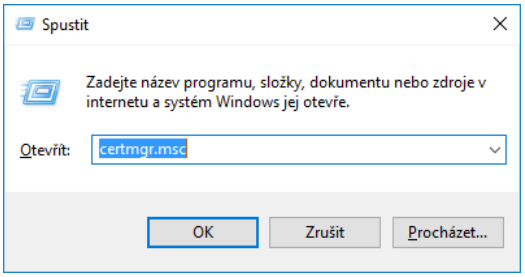
Další podrobnosti jsou popsány v standardní dokumentaci k API.

3. NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

3.1 JAK ODINSTALOVAT CERTIFIKÁT

V případě zkompromitování certifikátu je vhodné jej zablokovat na portálu a odstranit jej z počítače:

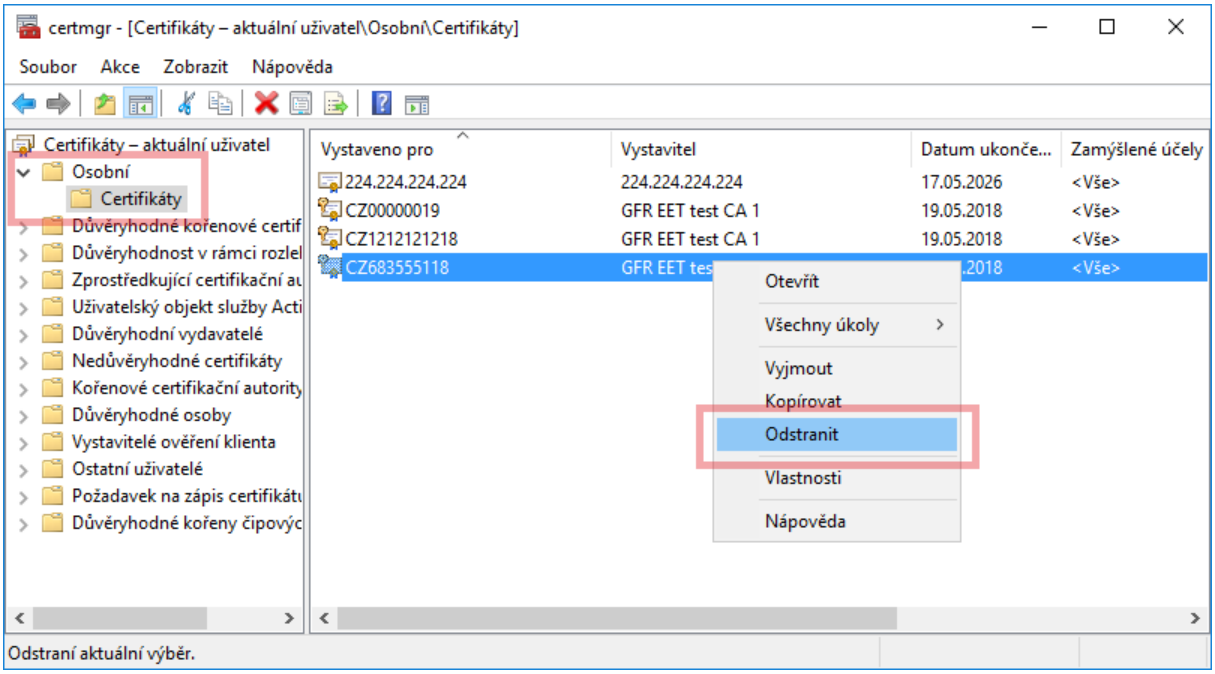
- Pomocí kombinace kláves Windows + R se otevřete okno Spustit



Okno Spustit

- Do textového řádku zadejte certmgr.msc

- V okně Správce certifikátů rozklikněte složky Osobní → Certifikáty. Nad požadovaným certifikátem klikněte pravým tlačítkem myši. Z kontextové nabídky zvolte možnost Odstranit. Po potvrzení bude certifikát odstraněn.



Okno Správce certifikátů

4. POUŽITÉ ZKRATKY

EET	Elektronická evidence tržeb
ZoET	Zákon o elektronické evidenci tržeb
PV	Pokladního výdaje
VV	Vrácení pokladního výdaje
OSV	Ostatní výdaje
VPP	Výdaje z pokladního místa
PP	Pokladní příjmy
VP	Vrácení pokladních příjmů
OSP	Ostatní příjmy
UC	Účtenky z pokladního prodeje
PPP	Příjmy do pokladního místa
OSV	Ostatní výdaje
MAC adresa	Z anglického „Media Access Control", je to jednoznačný identifikátor síťového zařízení. MAC adresa je přidělená výrobcem a je vždy celosvětově jedinečná.