

ABRA Software a.s.
Jeremiášova 1422/7b
155 00 Praha 13

IČ 25097563
DIČ: CZ25097563
Zaps. v OR u Městského soudu
v Praze, odd. B, vložka 4475

JMHZ – AKTUALIZAČNÍ VERZE ABRA GEN 26.1.216 ABRA FLORES 26.1.144

Aktualizováno 1. 6. 2026

OBSAH

AKTUALIZAČNÍ SOUHRNNÁ MZDOVÁ VERZE (28. 5. 2026)	3
1. ZMĚNY VE VERZI	4
1.1 PŘEJMENOVÁNÍ FUNKCE „ODESLAT“	4
1.2 PODPORA PODÁNÍ „DOTAZ NA STAV ZPRACOVÁNÍ“	4
1.3 VYLEPŠENÉ GENEROVÁNÍ OPRAVNÉHO PODÁNÍ	5
1.4 NOVÁ TISKOVÁ SESTAVA „VYPLNĚNÉ POLOŽKY PRO HOTLINE 2026“	5
1.5 OPRAVA GENEROVÁNÍ PODÁNÍ DO VÍCE BALÍKŮ	5
1.6 PŘÍPRAVA PRO GENEROVÁNÍ PODÁNÍ ZA Q1 2026	5
1.7 ZMĚNY VÝPOČTŮ A EXPORTU PODLE VALIDAČNÍCH KONTROL	5
2. NA ČEM JEŠTĚ PRACUJEME	6
3. DOPORUČENÉ POSTUPY	7
3.1 FUNKCE „VALIDUJ“	7
3.2 DOPORUČENÍ K AKTUALIZACÍM SYSTÉMU	7

AKTUALIZAČNÍ SOUHRNNÁ MZDOVÁ VERZE (28. 5. 2026)

V tomto dokumentu najdete popis změn ve mzdové souhrnné aktualizací verzi, která se vydává především kvůli dodání dalších změn v rámci implementace podpory **Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatelů**.

Dne 28. 5. 2026 byla vydána nová verze:

- **ABRA Gen 26.1.216**
- **ABRA Flores 26.1.144**

POZOR

INSTALACE NOVÉ VERZE JE NUTNÁ PRO FIRMY ZPRACOVÁVAJÍCÍ MZDY V SYSTÉMU ABRA.

Podpora Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatelů (JMHZ) v systému ABRA je v současné době funkční v rozsahu potřebném pro:

- evidenci údajů zaměstnanců,
- evidenci pracovních poměrů,
- Registraci zaměstnanců (REGZEC),
- generování Řádného, Opravného a Storna Měsíčního hlášení (MESHL) od měsíce 04/2026,
- vytváření XML podání,
- komunikaci s ČSSZ přes VREP.

Generování podání Měsíčního hlášení **je funkční jen pro mzdové období od 4/2026**. Na správném vykázání hodnot za měsíce leden-březen 2026 stále pracujeme, vzhledem k tomu, že jsme neplánovaně museli přenést výpočet odvodů na dílčí mzdový list. O dalším postupu budete informováni samostatnou příručkou po 8. 6. 2026.

Výpočty a export pro generování podání za Q1 2026 plánujeme vydat nejpozději do 15. 6. 2026.

Současně však stále dochází k průběžným změnám:

- metodických pokynů,
- změnám v Katalogu kontrol validačních pravidel,
- požadavků na vykazovaná data, respektive požadavků na úplném neuvádění položek v posílaných datech.
- 25. 5. 2026 byla vydána specifikace nového podání **Předregistrace zaměstnanců**, která bude možná od 1. 7. 2026. Z tohoto důvodu je a bude podpora JMHZ v systému ABRA nadále průběžně rozvíjena a upravována.

POZOR

Další aktualizací „mzdová“ verze 26.1 bude vydána, bude-li to potřeba, koncem června.

Upozorňujeme, že v červnu bude vydána nová hlavní verze 26.2 s novinkami, které se netýkají modulu Mzdy a personalistika (předpokládané datum uvolnění 17. 6. 2026). **Na verzi 26.2 nebude nutné přecházet pro zpracování mezd a JMHZ.**

Následné aktualizací „mzdové“ verze se pak budou vydávat pro obě hlavní verze 26.1 i 26.2. Jinak řečeno – nové funkčnosti, změny a opravy v souvislosti s JMHZ budeme uvolňovat do obou hlavních verzí 26.1 a 26.2.

V agendě **Registrace zaměstnanců** jsou aktuálně podporovány všechny definované akce podání.

V průběhu prvního pololetí 2026 byly postupně doplňovány:

- nové evidenční položky,
- nové formuláře,
- generování podání REGZEC,
- připojení a zpracování odpovědi ze strany ČSSZ.

V agendě **Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatelů** je v nové verzi možné vytvářet:

- řádná podání,
- opravná podání,
- storno podání.
- pro uživatele využívající VREP je nově poslat dotaz na stav konkrétního podání.

V kapitolách **2. Na čem ještě pracujeme** a **3. Doporučené postupy** se dozvíte:

- které oblasti systému ještě dále vylepšujeme,
- kde stále dochází ke změnám metodiky,
- ve kterých situacích mzdové účetní nejčastěji nedodržují doporučené postupy a zbytečně si komplikují zpracování podání.

1. ZMĚNY VE VERZI

1.1 PŘEJMENOVÁNÍ FUNKCE „ODESLAT“

Upozorňujeme, že od verze **ABRA Gen 26.1.210/ABRA Flores 26.1.140** v agendách **Registrace zaměstnanců** a **Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatelů** bylo přejmenováno tlačítko „Odeslat“ na výstižnější název „Připravit dokument k odeslání“.

Použitím této funkce totiž nedochází přímo k odeslání podání na ČSSZ, ale k vytvoření dokumentu určeného k archivaci a následnému odeslání. Výsledkem je vytvoření dokumentu v agendě Dokumenty a následné zpracování tlačítkem „Zpracovat“ odesláním přes VREP nebo tlačítkem „Uložit obsahy“ uložení souboru pro odeslání datovou schránku. V případě importu souboru na portál e-Podání ČSSZ je nutné uložený soubor nejdříve zkomprimovat do souboru v ZIP formátu.

1.2 PODPORA PODÁNÍ „DOTAZ NA STAV ZPRACOVÁNÍ“

V agendě **Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatelů** byla doplněna nová funkce pro samostatné podání „**Dotaz na stav zpracování**“ (DZMH), která zjistí stav konkrétního podání prostřednictvím komunikace přes VREP. Evidovaný stav podání využijete při generování opravného podání.

Pro používání této nové funkčnosti je nejprve nutné nastavit v agendě Kategorie dokumentů novou kategorii dokumentů **DZMH – Dotaz na stav podání JMHZ** a k ní pak následující:

- předvyplnit povinnou položku Firma
- na záložce „Řady dokladů“ nastavit řadu dokladů dokumentů, ve které se budou dotazy a odpovědi ukládat
- na záložce „Parametry ovladače“ nastavit údaje pro komunikaci přes VREP

V agendě Role v roli mzdové účetní je potřeba doplnit práva na záložce Práva k objektům → Kategorie dokumentů ke kategorii „Dotaz na stav podání JMHZ (DZMH univerzální)“ - právo „Zpracovat“.

Samotná funkčnost se váže vždy k jednomu podání, na kterém stojí fokus. Dotaz se posílá u podání, které již bylo odesláno na ČSSZ a u kterého potřebujete zjistit a zapsat jeho stav.

POZOR

Dotaz lze zasílat jen jednou za hodinu.

Po použití funkce „Dotaz na stav zpracování“:

1. odešle se dotaz na ČSSZ pomocí komunikace přes VREP,
2. zpracuje se odpověď ze systému ČSSZ,

3. aktualizuje se:

- stav podání,
- stav jednotlivých Individualizovaných formulářů,
- v případě vrácené chyby se k příslušnému formuláři zapíše také kód chyby.

Tyto informace jsou velmi užitečné zejména při vytváření opravného podání.

Systém při generování automaticky přidá pouze ty Individualizované formuláře, které nejsou ve stavu OK, v podání, ke kterému se generuje opravné podání.

Pokud tuto funkcionalitu zjišťování stavu podání nepoužijete, je nutné do opravovaného podání Individualizované formuláře vybírat vždy ručně.

Postup bude v takovém případě následující – vygenerujete nové opravné podání, použijete tlačítko „Opravit“ a na subzáložce „Individualizovaná část“ použijete funkci „Přidat“. Vyberete klávesou Insert formuláře, které chcete do opravného podání zahrnout, a záznamy vložíte. Následně můžete nastavit „Typ formuláře“ - podle toho, zda pro daný pracovní poměr můžete nebo potřebujete hlásit řádné, opravné nebo storno podání formuláře.

POZOR

Funkcionalitu dotazu na stav zpracování je možné využít pro řádné podání Měsíčního hlášení vygenerované ve verzi ABRA Gen 26.1.216/ABRA Flores 26.1.144 a novější.

1.3 VYLEPŠENÉ GENEROVÁNÍ OPRAVNÉHO PODÁNÍ

Bylo vylepšeno generování opravného podání, pokud je evidován stav přijetí jednotlivých částí a individualizovaných formulářů. Dále byla doplněna možnost přidat i ty mzdové listy, které nebyly uvedeny a odeslány v řádném podání, a to funkcí „Přidat chybějící v řádném“ na subzáložce „Individualizovaná část“.

1.4 NOVÁ TISKOVÁ SESTAVA „VYPLNĚNÉ POLOŽKY PRO HOTLINE 2026“

Do agendy Mzdové listy byla přidána aktualizovaná tisková sestava „Vyplněné položky pro HOTLINE 2026“ s platností od 1. 4. 2026. Tisk této tiskové sestavy uložený do PDF doporučujeme přiložit do zprávy pro Zákaznickou podporu, pokud řešíte vykazování konkrétního případu v JMZH, společně s XML problematického podání REGZEC nebo MESHL.

1.5 OPRAVA GENEROVÁNÍ PODÁNÍ DO VÍCE BALÍKŮ

Verze obsahuje důležitou opravu při generování podání Měsíčního hlášení v případech, kdy se podání rozpadá do více datových balíků.

1.6 PŘÍPRAVA PRO GENEROVÁNÍ PODÁNÍ ZA Q1 2026

Byly přidány interní funkce, které pro již uzavřená mzdová období Q1 2026 napočtou u nově přidávaných položek hodnoty s platností k datu 1. 4. 2026. To umožní správně generovat podání Měsíčního hlášení včetně vykazovaných hodnot.

1.7 ZMĚNY VÝPOČTŮ A EXPORTU PODLE VALIDAČNÍCH KONTROL

- Do Měsíčního hlášení se již nenačítají mzdové listy pro pracovní poměry s Druhem činnosti bez kódu: “-”, které se neregistrují přes REGZEC, mzdové listy pro ukončené pracovní poměry, u kterých se nevykazuje odložený příjem, nebo červené mzdové listy s nulovými hodnotami.
- Bylo opraveno, aby se pro statistické účely do atributu 10268 (Odpracované hodiny) nezapočítávaly svátky, pokud je nastaveno pro měsíční mzdou počítání náhrady za svátek místo směny na hodnotu Nepočítat,

- Bylo opraveno, aby se pro statistické účely do atributu 10332 (Příplatky celkem) nezapočítávaly všechny příplatky, ale započítával se tam doplatek do minimální mzdy. Od 05/2026 byl opraven výpočet i na mzdovém listu, do období 04/2026 je vyhodnocení atributu prováděno v agendě Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatelů.
- Při generování XML Měsíčního hlášení byl ošetřen případ, kdy se z pracovního poměru nenačte hodnota „Bližší určení pracovněprávního vztahu“, v takovém případě se použije výchozí hodnota „Žádné“.
- Při generování XML Měsíčního hlášení byl ošetřen případ, kdy je pro dlouhodobé nepřítomnosti mzdový list vyloučen z výpočtu a není napočtena hodnota „Primární pracovní poměr“. V tomto případě se výraz vyhodnotí při generování.
- Při generování XML Měsíčního hlášení bylo ošetřeno vykazování záporné hodnoty v atributu 10338 (Náhrady za dovolenou).
- V případě Odloženého příjmu byla opravena XML chyba v části ELDP v elementu „období“.

2. NA ČEM JEŠTĚ PRACUJEME

- Příspěvky na stáří vykazovat v Měsíčním hlášení v měsíci odeslání platby, ne v měsíci napočtení na mzdovém listu.
- Odložené příjmy v případě nemoci nebo vyplacení Příspěvku na stáří v měsíci ukončení pracovního poměru.
- Registrace zaměstnanců – export hodnot, pokud se zadává nový pracovní poměr po uzavření aktuálního mzdového období, ale ještě bez inicializace následujícího mzdového období.
- ELDP:
 - vyloučené dny a krytí příjmů při nemoci trvající celý měsíc
 - počet pojištěných dnů při nemocenské dávce Mateřská po porodu při nepřítomnosti celý měsíc
 - vykazování pojištěných dnů, pokud zaměstnanec podléhá cizím právním předpisům
- Vykazování atributu 10289 (Osvobození příjmy celkem)
 - započítávat stravenkový paušál osvobozeného příjmu do limitu
 - započítávat benefity, které nemají zatrženo „Počítat do limitu“ a zároveň „podléhá zdanění“
- Výpočet vyměřovacího základu ZP v případě pojištění DPP v souběhu s jiným pracovním poměrem a překročení limitu pro danění z důvodu uplatnění procenta na auto pro soukromé účely nebo benefitů.
- Vylepšení vykazování v atributu 10260 (Pracovní doba sjednaná (v hodinách měsíčně)) - Pro dohody s nulovým úvazkem v Pracovním kalendáři k odpracovaným hodinám v daném měsíci budeme přičítat i hodiny čerpané dovolené.

POZNÁMKA

V roce 2026 se v Měsíčním hlášení údaje o výsledku ročního zúčtování za rok 2025 nemusí vykazovat. Proto nebudeme tyto výpočty do aktuálních verzí systému doplňovat.

Do Měsíčních hlášení za Q1 2026 tedy nebude exportována část týkající se ročního vyúčtování a nebudou do něj zahrnuty červené mzdové listy, na kterých byly pouze vyplaceny přeplatky na dani zaměstnanců s ukončeným pracovním poměrem.

Problematika bude řešena do verze 27.0.

3. DOPORUČENÉ POSTUPY

3.1 FUNKCE „VALIDUJ“

Vždy před odesláním podáním na ČSSZ doporučujeme v agendě Dokumenty provést prvotní kontrolu formálních chyb samotného XML pomocí náhledu v ABRA prohlížeči JMHZ, máte-li danou funkčnost dostupnou. Funkce je dostupná pouze pro službu ABRA Předplatné.

Vždy proveďte uložení daného XML na svůj počítač a vraťte se zpět do agendy, ze které jste podání generovali.

Použijte funkci „**Validuj**“ a načtěte uložené XML. Funkce využívá službu e-Podání „Validace“ a je určena k předběžné syntaktické a logické kontrole (validaci) datové věty podání REGZEC a Měsíčního hlášení. Před odesláním na ČSSZ si tak můžete ověřit, zda je podání kompletní, v povoleném formátu a neobsahuje chyby, které by vedly k zamítnutí celého podání nebo některých jeho formulářů.

POZOR

Výsledek OK, tzn. podání je bez chyb, z validační služby je pouze předběžný. Při finálním příjmu na produkčním prostředí ČSSZ probíhají pro některé typy e-Podání ještě další kontroly navázané na interní systémy konzumentů dat. Ty mohou v některých případech způsobit zamítnutí celého podání nebo jednotlivých formulářů.

Je-li časový prostor k řešení chybného stavu vzhledem k termínu podání, doporučujeme řešit důvod chyby a napravit ji, abyste se vyhnuli zamítnutí a generování opravných podání.

Pokud na důvod chyby pomocí dokumentace k podání a v případě Měsíčního hlášení pomocí Katalogu kontrol nepřijdete, pak XML odešlete na Zákaznickou podporu a doplňte informace o danému zaměstnanci, pracovnímu poměru nebo mzdovém listu podle atributů podání, kterých se chyba týká.

Odkazy na výše zmíněné:

[Pokyny k vyplnění měsíčního hlášení – webový prohlížeč](#)

[Katalog kontrol měsíčního hlášení – webový prohlížeč](#)

3.2 DOPORUČENÍ K AKTUALIZACÍM SYSTÉMU

Doporučujeme:

- pravidelně kontrolovat, zda jsou stažené všechny Automatické aktualizace,
- nastavit a ponechat zapnuté automatickou aplikaci Automatických aktualizací,
- sledovat uvolnění a zajistit si včasnou instalaci aktualizací mzdové verze,
- informace naleznete vždy na stránce Aktuality JMHZ v naší Nápoovědě.

Systém JMHZ se stále vyvíjí a průběžná aktualizace systému ABRA je velice důležitá pro správné vykazování údajů vůči projektu JMHZ.