

ABRA Software a.s.
Jeremiášova 1422/7b
155 00 Praha 13

IČ 25097563
DIČ: CZ25097563
Zaps. v OR u Městského soudu
v Praze, odd. B, vložka 4475

JMHZ – AKTUALIZAČNÍ VERZE
ABRA GEN 26.1.279/26.2.90
ABRA AIVA 26.2.90
ABRA FLORES 26.1.186/26.2.60

Vydáno 30. 6. 2026

OBSAH

1.	PŘEHLED ZMĚN	3
2.	KDY JE INSTALACE AKTUALIZAČNÍ VERZE POTŘEBA	3
3.	PREZEC – FINÁLNÍ ŘEŠENÍ PŘEDREGISTRACE ZAMĚSTNANCE	3
3.1	POSTUP PŘEDREGISTRACE	3
3.2	POSTUP V PŘÍPADĚ, ŽE ZAMĚSTNANEC NENASTOUPIL	4
3.3	ODESLÁNÍ PODÁNÍ PREZEC PŘES VREP KOMUNIKACI	5
3.3.1	NASTAVENÍ KATEGORIE DOKUMENTŮ	5
3.3.2	NASTAVENÍ OPRÁVNĚNÍ	5
4.	VYLEPŠENÍ V AGENDĚ JEDNOTNÉ MĚSÍČNÍ HLÁŠENÍ ZAMĚSTNAVATELŮ	5
5.	ZMĚNY PŘI MZDOVÉ UZÁVĚRCE	6
6.	VYKAZOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ NA STÁŘÍ	7
7.	OPRAVA VÝPOČTU VYMĚŘOVACÍHO ZÁKLADU SP NA ČERVENÉM ML	7
8.	DOPORUČENÍ K PRÁCI SE SYSTÉMEM	7
8.1	PRÁCE V AGENDĚ JEDNOTNÉ MĚSÍČNÍ HLÁŠENÍ ZAMĚSTNAVATELŮ	7
8.2	REGZEC – NEPŘENÁŠENÍ HODNOT	8
9.	KOMERČNÍ BANKA – CZ_KBBEST.HBD – ZAHRANIČNÍ PLATBY	8

1. PŘEHLED ZMĚN

Tento dokument shrnuje změny obsažené v aktualizacích verzích systémů ABRA Gen, ABRA Aiva a ABRA Flores.

Hlavní novinkou je finální podpora předregistrace zaměstnanců (PREZEC), která navazuje na automatickou aktualizaci vydanou dne 25. 6. 2026.

Součástí verze jsou také další opravy a vylepšení v oblasti Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatelů a mzdové agendy.

Dne 30. 6. 2026 byly vydány tyto aktualizací verze:

	Řada 26.1	Řada 26.2
ABRA Gen	26.1.279	26.2.90
ABRA Aiva	-	26.2.90
ABRA Flores	26.1.186	26.2.60

2. KDY JE INSTALACE AKTUALIZAČNÍ VERZE POTŘEBA

Pokud již používáte minimálně verzi ABRA Gen/ABRA Aiva **26.1.216** nebo ABRA Flores **26.1.144** a nové funkce zatím nepotřebujete, instalace není nezbytná. Aktualizační verze však přináší finální řešení a další opravy, proto doporučujeme její nasazení naplánovat.

TIP

Přechod na aktuálně vydanou verzi doporučujeme. Instalace je nutná zejména tehdy, pokud potřebujete některou z funkcí popsaných v tomto dokumentu.

3. PREZEC – FINÁLNÍ ŘEŠENÍ PŘEDREGISTRACE ZAMĚSTNANCE

Finální řešení PREZEC nahrazuje dočasné řešení z automatické aktualizace uvolněné dne 25. 6. 2026. Uživatel již nemusí pracovat s dočasným formulářem PREZEC – Předregistrace. Položka „**Předregistrace**“ je nově umístěna přímo na v agendě Pracovní poměry na subzáložce **Vznik a ukončení PP**.

Systém automaticky vytváří a ukládá GUID potřebný pro generování podání PREZEC. GUID se vygeneruje při uložení nového pracovního poměru nebo při doplnění příznaku „Předregistrace“ při opravě existujícího pracovního poměru.

Podání lze generovat za jeden záznam nebo za více označených záznamů v agendě Pracovní poměry.

POZNÁMKA

Dočasný formulář „PREZEC – Předregistrace“ bude odebrán z formuláře „Všechny údaje“ v agendě Pracovní poměry. V systému zůstane samostatně.

3.1 POSTUP PŘEDREGISTRACE

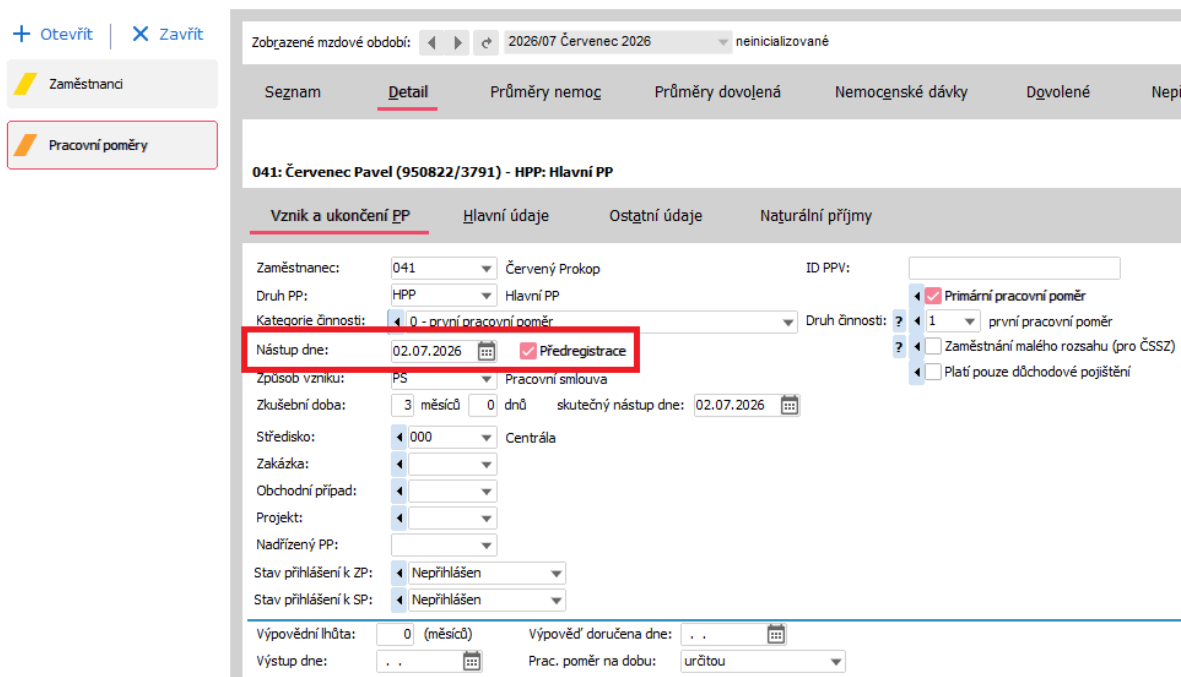
1) Vyplňte povinné údaje v agendě Zaměstnanci:

- Jméno (10054)
- Příjmení (10053)
- Rodné příjmení (10063)
- Rodné číslo (10057)
- Místo narození (10066)
- Státní příslušnost (10067) = CZ
- Zdravotní pojišťovna – pokud ještě nevíte kód, pak vyplňte kód 999

2) Vyplňte povinné údaje v agendě Pracovní poměry:

Vyberte zaměstnance a vyplňte povinné údaje pro založení pracovního poměru:

- Druh pracovního poměru
- Datum nástupu (10223)
- Zatrhnete příznak „Předregistrace“
- Způsob vzniku
- Středisko
- Pracovní kalendář
- Pracovní zařazení



3) Vygenerujte export PREZEC:

- V agendě Pracovní poměry použijte tlačítko „Tisk, export“ a vyberte volbu **Export**.
- Vyberte export „**Předregistrace zaměstnance (PREZEC) od 1. 7. 2026**“.
- Podle způsobu odeslání vyberte volbu „Najít soubor“ nebo „Vytvořit dokument“. Volbu „Vytvořit dokument“ vždy použijte pro odeslání přes VREP.

Jak systém určí typ podání

- Je-li zatrženo pouze příznak „Předregistrace“, systém vygeneruje PREZEC s akcí 9.
- Jsou-li zatrženy příznaky „Předregistrace“ i „Zaměstnanec nenastoupil“, systém vygeneruje PREZEC s akcí 10.

3.2 POSTUP V PŘÍPADĚ, ŽE ZAMĚSTNANEC NENASTOUPIL

V opravě pracovního poměru:

- Zadejte shodný datum „Výstup dne“ jako „Datum nástupu“.
- Zaškrtnete příznak „Zaměstnanec nenastoupil“.
- Záznam uložte.

Vygenerujte export PREZEC:

- V agendě Pracovní poměry použijte tlačítko „Tisk, export“ a vyberte volbu **Export**.
- Vyberte export „**Předregistrace zaměstnance (PREZEC) od 1. 7. 2026**“.
- Další postup je stejný jako při běžné předregistraci.

POZOR

Pokud odešlete podání PREZEC (akce 9) i REGZEC (akce 1) a zaměstnanec nenastoupí, pak je nutné odeslat podání PREZEC (akce 10) i REGZEC (akce 2).

3.3 ODESLÁNÍ PODÁNÍ PREZEC PŘES VREP KOMUNIKACI

Aktualizační verze doplňuje možnost odesílat podání PREZEC prostřednictvím VREP. Při generování exportu do agendy Dokumenty se automaticky použije nová kategorie dokumentů PRZEC. Dokument je možné zpracovat a odeslat přes VREP. Po obdržení odpovědi od ČSSZ se výsledek zapíše do dokumentu a lze jej zobrazit.

3.3.1 NASTAVENÍ KATEGORIE DOKUMENTŮ

Pro komunikaci před VREP s odesláním podání PREZEC byla přidána nová Kategorie dokumentů s kódem „**PRZEC**“ – **Předregistrace zaměstnance (univerzální)**.

Pokud používáte komunikaci přes VREP, potom je nutné na dané kategorii:

- na záložce Hlavička vyplnit Firmu pro předvyplnění (nevyužívá se, pouze povinně vyplněná položka)
- na záložce Řady dokladů vyplnit řadu dokladů, ve které se budou dokumenty vytvářet (nejčastěji používaná je řada KOM)
- na záložce Parametry ovladače zadat údaje pro komunikaci přes VREP. Variabilní symbol, certifikáty a Výchozí URL adresu pro komunikaci (epodani.cssz.cz/VREP/submission).

Současně byly přidány tyto systémové globální proměnné:

- **S_PREZECCIs** od 01.07.2026 - CSSZ_PREZEC
- **S_PREZECType** od 01.07.2026 - PREZEC26

3.3.2 NASTAVENÍ OPRÁVNĚNÍ

V agendě Role nebo Skupiny rolí přidejte roli mzdové účetní oprávnění „Zpracovat“ pro kategorii Předregistrace zaměstnance (univerzální). Nastavení najdete na záložce Práva k objektům ve větvi Kategorie dokumentů.

4. VYLEPŠENÍ V AGENDĚ JEDNOTNÉ MĚSÍČNÍ HLÁŠENÍ ZAMĚSTNAVATELŮ

Přehled podání a komunikace přes VREP

- Na záložce Seznam ve sloupci „Datum odeslání“ se zobrazuje datum i čas podání přes VREP
- Na záložce Seznam lze zobrazit i sloupec se zobrazením CorrelationID s názvem „VREP ID“ a hintem „ID přidělené ČSSZ v odpovědi při zpracování podání přes VREP“
- Funkční tlačítko „Dotaz na stav zpracování“ přejmenováno na „**Dotaz na stav podání**“.
- Tlačítko je aktivní pouze v případě, že je na daném podání vyplněn údaj CorrelationID, tedy ID přidělené při komunikaci přes VREP.

Editace a kontrola hodnot

- Při opravě hodnot na subzáložce Individualizovaná část se již pevně pamatuje pořadí řádků. Původně měly pevnou pozici pouze první a poslední řádek. Při editaci jiného řádku se po editaci nějaké položky řádek posunul vždy na předposlední místo.
- V Individualizované části opravného podání lze pomocí funkce „Přidat“ vybrat libovolný mzdový list obsažený v řádném podání. V opravném podání je možno na řádku nastavit Typ formuláře: Opravné, Řádné nebo Storno. Současně byla upravena logika generování GUID, kdy v případě typu formuláře „Řádné“ se generuje nové GUID.
- Na subzáložce Souhrnná část bylo změněno pořadí sloupců „Celkem“ a „Korekce“. Nyní je sloupec Korekce před sloupcem s výslednou hodnotou (ne vždy se jedná o čísla).

Nová funkce „Změnit stav“

- Doplněna funkce „Změnit stav“ pro hromadnou ruční změnu stavu na řádcích. Na označené řádky lze nastavit stav OK nebo chyba. Pokud budete generovat opravné podání, pak se do individualizované části přidají pouze řádky, kde je nastaven stav chyba.

POZNÁMKA

V některé z příštích verzí sjednotíme terminologii názvu stavů s hodnotami zasílanými v Protokolu kompletnosti z ČSSZ. Sjednocení se bude týkat jak stavů celého podání, tak i stavů na řádcích. Úprava bude souviset s doplněním funkčnosti „Dotaz na stav všech podání za mzdové období“.

5. ZMĚNY PŘI MZDOVÉ UZÁVĚRCE

Změna 1

Při spuštění mzdové uzávěrky již nelze vypnout generování podkladů pro platební příkazy, protože současně dochází k výpočtu údajů potřebných pro JMHZ. Tímto je zajištěno, že se vždy napočtou hodnoty do agendy Měsíční údaje firmy.

+ Otevřít | X Zavřít

Mzdová uzávěrka

Činnosti při uzavírání

Vyberte si, prosím, požadované akce

Činnosti při uzavírání období:

- ☒ Vygenerovat účetní doklady
- ☒ Vygenerovat podklady pro platební příkazy
- ☒ Vygenerovat žádosti o platební příkazy (z podkladů pro plat.příkazy)
- ☒

Řada dokladů uzávěrky, na kterou budou navázány doklady podkladů pro platební příkazy na srážky ze mzdy:

MUZ ▼ Mzdová uzávěrka

Řada dokladů pro podklady pro platební příkazy:

PPM ▼ Podklad pro platební příkaz z mezd

Datum uzávěrky:

- ☐ Dní po uzávěrce měsíce
- ☐ Den aktivního měsíce
- ☐ Dní po akt. měsíci
- ☒ Poslední den akt. měsíce

☐ Všem platebním příkazům vyplnit stejné datum splatnosti

Změna 2

Po opakovaném spuštění uzávěrky se údaje v agendě Měsíční údaje firmy vždy přepočítají znovu. Již není potřeba ručně vymazat záznam po zrušení uzávěrky.

6. VYKAZOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ NA STÁŘÍ

Nově byly přidány dvě položky v agendě Mzdové listy na záložku Souhrnný mzdový list → Mzdové údaje → formulář „Příspěvky na důchod a pojištění“:

- **Příspěvky za minulý měsíc nedaněné**
- **Příspěvky za minulý měsíc celkem**

Omezení	Seznam	Dílčí ML	Souhrnný ML	Nemocenské dávky	Nepřítomnosti
001: Nejedlý Martin, ing. (680821/3335) - HPP: Hlavní PP					
Hlavní údaje	Mzdové údaje	Náhrady výdajů	Výpočtová schémata	Vyplněné položky	
Definovatelný formulář: Všechny údaje					
Daň, čistý a hrubý příjem, doplatek mzdy		Zdravotní a sociální pojištění		Příspěvky na důchod a pojištění	
	Penzijní připojištění	DI. inv. produkt	Životní pojištění	Pojištění dl. péče	Zák. příspěvek - stáří
Částka	1 056,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Základ daně	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Základ daně (opr.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Daňový náklad	1 056,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nedaňový náklad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Příspěvky za aktuální měsíc celkem	5 086,00			Příspěvky za minulý měsíc nedaněné	0,00
Příspěvky za aktuální měsíc nedaněné	5 086,00			Příspěvky za minulý měsíc celkem	1 008,00
Příspěvky za kal. rok celkem	10 094,00				

Nové položky se napočítávají od mzdového období 7/2026 a v Měsíčním hlášení se vykazují přímo z nových položek. Pro měsíce únor až červen je vykazování v Měsíčním hlášení řešeno výpočtem přímo při generování podání pro daná období.

Pokud byl zaměstnanci při ukončení pracovního poměru vyplacen příspěvek na stáří, systém může při inicializaci následujícího období vytvořit tzv. červený mzdový list. Tento list slouží pouze k evidenci vykazovaných hodnot a neobsahuje částku k výplatě. Červený mzdový list se vygeneruje i v případě, že zaměstnanec měl souběh pracovních poměrů nebo v inicializovaném mzdovém období začíná jiný pracovní poměr.

TIP

Doporučujeme provést pro jednoho zaměstnance namátkovou kontrolu, že příspěvky napočteny v měsících leden–květen za rok 2026 (report „Mzdové listy po obdobích“ za první půlrok) byly v Měsíčním hlášení vykazovány v měsících únor–červen 2026.

7. OPRAVA VÝPOČTU VYMĚŘOVACÍHO ZÁKLADU SP NA ČERVENÉM ML

Byl opraven výpočet vyměřovacího základu sociálního pojištění na mzdovém listu po skončení pracovního poměru v případě, že příjmy na DPP nebo ZMR jsou nulové, ale v předchozím měsíci se počítalo navýšení za služební auto nebo překročení limitů zdanění příspěvku penzijního nebo životního pojištění.

8. DOPORUČENÍ K PRÁCI SE SYSTÉMEM

8.1 PRÁCE V AGENDĚ JEDNOTNÉ MĚSÍČNÍ HLÁŠENÍ ZAMĚSTNAVATELŮ

- Ve verzi 26.1.252 byly doplněny položky v Omezení a je nyní možné nastavit třídění.
- Po opravě podání používejte funkci „Vypočítat“ a její volbu „Jen nevypočtené“, pokud opravujete hodnotu v Individualizované části a oprava neovlivňuje Souhrnnou část.
- Stejnou volbu použijte také tehdy, pokud zadáváte korekci jen do Souhrnné části.

8.2 REGZEC – NEPŘENÁŠENÍ HODNOT

V agendě Registrace zaměstnanců Akce = 2 se někdy nenaplní položka „Důvod neposkytnutí podkladů“ (10376) podle hodnoty stejnojmenné položky zadané na pracovním poměru.

Tato situace nastane, pokud hodnotu zadáváte do pracovního poměru po uzavření mzdového období a před inicializací následujícího mzdového období. Podobně se do Registrace zaměstnance jakékoliv čísla akce nenaplní i jiné položky s historií.

TIP

Po provedení mzdové uzávěrky vždy inicializujte následující mzdové období.

Inicializované mzdové období nebrání zrušení mzdové uzávěrky. Opakovaní zrušené mzdové uzávěrky nijak neovlivňuje mzdové listy následně inicializovaného období.

Pokud po inicializaci doplníte nové pracovní poměry, pak v agendě Mzdové listy použijte tlačítko „Generovat“. Tato funkce pouze doplní chybějící mzdové listy.

9. KOMERČNÍ BANKA – CZ_KBBEST.HBD – ZAHRANIČNÍ PLATBY

Pro Komerční banku bylo upraveno generování importního souboru s platebními příkazy do zahraničí v případě, že se nejedná o SEPA platby. Při použití ovladače CZ_KBBest.HBD se nově generuje oddíl 03 s adresními údaji příjemce a banky příjemce.

Typ věty 03 – Datová věta „adresa příjemce a banky příjemce“

Věta 03 slouží pro předání strukturované adresy příjemce a adresy banky příjemce u zahraničních a SEPA plateb.

Pro SEPA platbu není zadání adresy povinné, ale pokud klient zadá jakýkoliv prvek adresy, musí zadat minimálně Město a Zemi.

Datová věta Adresa příjemce a Adresa banky příjemce:

Č.	Název	Povinné u ZPL	Povinné u SEPA	Délka	Offset	Formát	Obsah dat ve službě MBB, PCB, DC
1.	Typ věty	A	A	2	0	X(2)	03 - věta musí být za patřičnou větou 02 (Sekvenční číslo položky je stejné).
2.	Filler	N	N	6	2	X(6)	Nepoužito
3.	Sekv_No	A	A	5	8	X(5)	Sekvenční číslo položky, které je k mateřské větě jedinečné a vyskytuje se v souboru v typu věty 02
4.	Název příjemce	A	A	140	13	X(140)	Jméno příjemce – název. Pro zahraniční platbu je maximální délka 140 znaků, pro SEPA platbu je maximální délka 70 znaků. Pokud bude u SEPA platby vyplněna hodnota delší než 70 znaků, bude délka zkrácena bankou na 70.
5.	Ulice příjemce	A	N	70	153	X(70)	
6.	Číslo budovy příjemce	N	N	16	223	X(16)	
7.	PSC příjemce	N	N	16	239	X(16)	
8.	Město příjemce	A	N ^{*1}	35	255	X(35)	
9.	Region příjemce	N	N	35	290	X(35)	
10.	Země příjemce	A	N ^{*1}	2	325	X(2)	
11.	Název banky příjemce	N ^{*2}	N	140	327	X(140)	
12.	Ulice banky	N ^{*2}	N	70	467	X(70)	
13.	Číslo budovy banky	N	N	16	537	X(16)	
14.	PSC banky	N	N	16	553	X(16)	
15.	Město banky	N ^{*2}	N	35	569	X(35)	
16.	Region banky	N	N	35	604	X(35)	
17.	Země banky	N ^{*2}	N	2	639	X(2)	
18.	LEI plátce	N	N	20	641	X(20)	Nepoužito (rezerva)
19.	LEI příjemce	N	N	20	661	X(20)	Nepoužito (rezerva)
20.	Filler	N	N	201	681	X(201)	Nepoužito
21.	Koncový znak	A	A	2	882	X(2)	CRLF

^{*1} Pro SEPA platbu není zadání adresy povinné, ale pokud klient zadá jakýkoliv prvek adresy, musí zadat minimálně Město a Zemi.

^{*2} Pro zahraniční platbu není pole povinné, pokud je vyplněn SWIFT/BIC banky příjemce.