



ABRA Software a.s.
Jeremiášova 1422/7b
155 00 Praha 13

IČ 25097563
DIČ: CZ25097563
Zaps. v OR u Městského soudu
v Praze, odd. B, vložka 4475

DOPLNĚK HLÁŠENÍ EKO-KOM V2

ABRA FLORES

Aktualizováno 1. dubna 2026

OBSAH

1.	ÚVOD	3
2.	ZMĚNY V DOPLŇKU	3
2.1	PŘENESENÍ POVINNOSTI ZPOPLATNĚNÍ OBALŮ	3
2.1.1	ÚPRAVA DEFINOVATELNÝCH POLOŽEK	3
2.1.2	ÚPRAVA FORMULÁŘŮ	3
2.1.3	ÚPRAVA BALÍČKU SKRIPTU	3
2.2	EVIDENCE LITTERINGOVÝCH OBALŮ.....	3
2.2.1	ÚPRAVA DEFINOVATELNÝCH POLOŽEK	3
2.2.2	ÚPRAVA FORMULÁŘŮ	4
2.2.3	VYPLNĚNÍ VÝKAZU	4
2.3	NOVÝ VÝKAZ EKO-KOM 2021	4
2.3.1	ÚPRAVA DEFINOVATELNÝCH POLOŽEK	4
2.3.2	ÚPRAVA FORMULÁŘŮ	5
2.3.3	PŘIDÁNÍ PŘEVODU NASTAVENÍ	5
2.3.4	VYPLNĚNÍ VÝKAZU	6
2.4	SKRYTÁ SKLADOVÁ KARTA.....	6
2.5	EXPORT DAT KE KONTROLE.....	7
3.	NASTAVENÍ	7
3.1	ÚVODNÍ NASTAVENÍ.....	7
3.2	NASTAVENÍ ZOBRAZENÍ FORMULÁŘE	7
3.3	NASTAVENÍ OBALŮ PRO VÝKAZ EKO-KOM	8
3.3.1	VYTVOŘENÍ OBALU PRO VÝKAZ EKO-KOM.....	9
3.3.2	PŘÍŘAZENÍ OBALU KE SKLADOVÉMU ARTIKLU.....	10
3.3.3	HROMADNÁ OPRAVA OBALŮ PRO VÝKAZ EKO-KOM	14
3.4	NASTAVENÍ PŘENESENÍ ZPOPLATNĚNÍ OBALŮ	15
3.4.1	ADRESÁŘ FIREM	15
3.4.2	SKLADOVÉ DOKLADY.....	16
4.	VYPLNĚNÍ VÝKAZU EKO-KOM.....	16
4.1	INFORMACE O VYPLŇOVANÝCH ÚDAJÍCH	16
4.2	KONTROLA	16
4.2.1	KONTROLA SKLADOVÝCH ARTIKLŮ BEZ OBALU	16
4.1	KONTROLNÍ EXPORT DAT	19
4.2	POSTUP VYPLNĚNÍ VÝKAZU	20

1. ÚVOD

Doplňek umožňuje společnostem zapojených do systému sběru a recyklace obalových odpadů snadno vyplňovat čtvrtletní výkazy pro společnost EKO-KOM. Na základě nastavení obalů a zboží v ABRA Flores jsou automaticky vyplněny listy výkazu J1-1A až O4.

Statistické listy S1 až S3 je nutné vyplnit ručně.

2. ZMĚNY V DOPLŇKU

2.1 PŘENESENÍ POVINNOSTI ZPOPLATNĚNÍ OBALŮ

Pro možnost využití přenesení povinnosti zpoplatnění obalů lze využít novou funkčnost doplňku.

2.1.1 ÚPRAVA DEFINOVATELNÝCH POLOŽEK

Do třídy Adresář firem byla přidána nová položka:

- Dohoda o přenesení poplatku (X_EKO_UzavrenaDohoda) – Příznak, zda s danou firmou je uzavřena vzájemná dohoda o přenesení povinnosti zpoplatnění obalů.

Do třídy Skladové doklady byla přidána nová položka:

- Dohoda o přenesení poplatku (X_EKO_UzavrenaDohoda) – Příznak, zda s danou firmou je uzavřena vzájemná dohoda o přenesení povinnosti zpoplatnění obalů. Při vystavení skladových dokladů na tuto firmu budou obaly vykazovány jako neplacené (zpoplatnění obalu provede odběratel).

2.1.2 ÚPRAVA FORMULÁŘŮ

Do agend Firmy, Výdejky, Vratky výdejek a Inventární manka byl přidán nový formulář EKO-KOM s definovatelnou položkou Dohoda o přenesení poplatku (X_EKO_UzavrenaDohoda).

2.1.3 ÚPRAVA BALÍČKU SKRIPTU

- Bylo přidáno předvyplnění definovatelné položky X_EKO_UzavrenaDohoda na skladovém dokladu (Výdejky, Vratka výdejek a Inventární manko) ze zadané firmy při editaci nového dokladu.
- Při vyplnění výkazu je nově zohledněna definovatelná položka X_EKO_UzavrenaDohoda na skladovém dokladu.

2.2 EVIDENCE LITTERINGOVÝCH OBALŮ

V důsledku změny legislativy v evidenci litteringových obalů došlo k přidání nové záložky „L“ do výkazu společnosti EKO-KOM.

2.2.1 ÚPRAVA DEFINOVATELNÝCH POLOŽEK

Do číselníku Obaly EKO-KOM byla přidána nová položka:

- **Litteringový obal** (X_EKO_LitteringovyObal) – Nová položka určující, zda se jedná o litteringový obal či nikoliv.

Položka má následující hodnoty:

- Ne (výchozí hodnota)
- Nádoby na nápoje
- Sáčky a balení na potraviny
- Nápojové kelímky vyrobené z plastu
- Nápojové kelímky částečně vyrobené z plastu
- Nádoby na potraviny vyrobené z plastu
- Nádoby na potraviny částečně vyrobené z plastu
- Plastové odnosné tašky lehké 10<50 mikronů
- Plastové odnosné tašky <15 mikronů

2.2.2 ÚPRAVA FORMULÁŘŮ

V souvislosti s úpravou položky byl upraven formulář v agendě Skladové artikly (záložka EKO-KOM) a v číselníku Obaly EKO-KOM, byla do něj přidána nová položka „Litteringový obal“.

Seznam <u>Detail</u> Události Parametry Dílčí karty Oděratelé Dodavatelé Ceny Náhrady Skladové menu Pohyby skladu Pohyby dokladů Ochr											
Popis už. stavu:											
Přehled	Jednotky	Intrastat	Poznámka	Foto	DPH sazby	Texty	Přenesení daň.povinnosti	Plánované hodnoty	OSS	Formuláře	EKO-KOM
Jednotka	Název skl. karty obalu	Materiál komp...	Typ obch...	Způsob užití	Způsob uvedení	Původ	Zpoplatnění	Opako...	Litteringový obal	Hmotnost [g]	
ks	Plast	Ne	Obchodní	Prodejní	Vyrobene v ČR	Primární	Zpoplatněný	Ne	Nápojové kelímky částečně vyrobené z plastu	250	
ks	Nápojový obal	Ne	Obchodní	Prodejní	Vyrobene v ČR	Primární	Zpoplatněný	Ne	Nápojové kelímky částečně vyrobené z plastu	135	

2.2.3 VYPLNĚNÍ VÝKAZU

Nově je podporován výkaz verze 2.63 a novější ve formátu XLSX.

Doplňek vyplňuje všechny listy Úvod, J1-1A až O4, včetně nové záložky L.

Listy S1, S2 a S3 je nutné vyplnit ručně.

U litteringových obalů je hmotnost uváděna jak na stávajících záložkách výkazu, tak i na nové záložce „L“.

2.3 NOVÝ VÝKAZ EKO-KOM 2021

V důsledku změny legislativy v evidenci obalů a obalových odpadů došlo k výrazné změně ve výkazu společnosti EKO-KOM.

2.3.1 ÚPRAVA DEFINOVATELNÝCH POLOŽEK

Do číselníku Obaly EKO-KOM byly přidány nové položky:

- Původ materiálu (X_EKO_PuvodMaterialu) – Rozdělení původu materiálu obalu na Primární a Recyklát.
- Materiál kompozitu (X_EKO_MaterialKompozitu) – Nová položka umožňující rozpad kompozitu na jednotlivé materiály (Ne = běžný materiál obalu evidující se na listech pro prodejní, skupinové, přepravní nebo průmyslové obaly, Ano = jedná se o dodatečné členění kompozitního obalu a takovýto obal je pak vykázán na listu výkazu xx-xK (J1-1K, J1-2K, J1-3K, O1-1K, O1-2K nebo O1-3K)).

Do agendy Skladové artikly byly přidány nové položky:

- Materiál obalu (X_EKO_MaterialObalu) – Nová položka převažujícího materiálu obalu, která obsahuje novou specifikaci materiálů nahrazující původní položku materiálů "X_EKO_Material".
- Skupina materiálu (X_EKO_SkupinaMaterialu) – Dílčí rozdělení materiálu na: „Měkké flexibilní“, „Pevné, pevné duté do 3 L“ a „Pevné duté nad 3 L“.
- Barva obalu (X_EKO_BarvaObalu) – Barevné rozlišení obalu. Dostupné hodnoty: Barevné, Transparentní, „Průhledné barevné (PET)“ – určeno pouze pro materiál PET, „Neprůhledné barevné (PET)“ – určeno pouze pro materiál PET a „Kompozitní (Sklo)“ – určeno pouze pro materiál Sklo.
- Obal obsahuje nápoje (X_EKO_ObsahujeNapoje) – Položka umožňující rozdělení obalů obsahující nápoje od obalů, které nápoje neobsahují.

V agendě Skladové artikly do definovatelné položky Zpoplatnění obalu (X_EKO_ZpoplatneniObalu) byla přidána nová hodnota „Exportovaný“.

Původní položky, které se nově pro vyplnění výkazu nepoužívají, jsou i nadále k dispozici v části „Nepoužívané položky“ ve formuláři „EKO-KOM v2“. Jde o následující položky:

- Původní materiál obalu (X_EKO_Material)
- Typ obalu pro statistiku (X_EKO_DruhObalu)
- Typ nápojového obalu (X_EKO_DruhNapojovehoObalu)
- Objem nápojového obalu (X_EKO_Objem)
- Barva nápojového obalu (X_EKO_BarvaNapojovehoObalu)

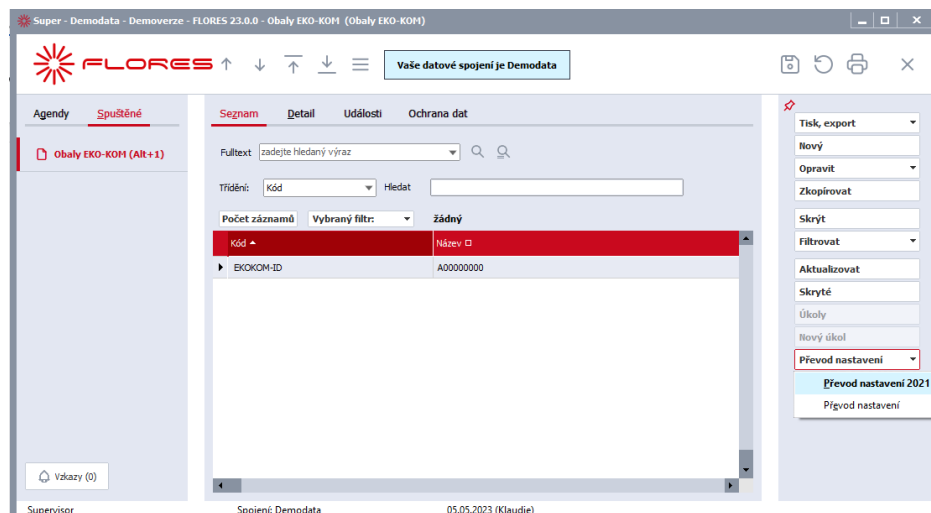
2.3.2 ÚPRAVA FORMULÁŘŮ

V souvislosti s úpravou položek byly upraveny formuláře v agendě Skladové artikly (záložka EKO-KOM a záložka Formuláře → definovatelný formulář „EKO-KOM v2“) a v číselníku Obaly EKO-KOM.

2.3.3 PŘIDÁNÍ PŘEVODU NASTAVENÍ

Pro usnadnění přechodu na novější verzi doplňku byl přidán převod nastavení obalů z původních položek do položek nových.

Převod nastavení lze vyvolat z číselníku Obaly EKO-KOM → multifunkční tlačítko Převod nastavení – Převod nastavení 2021.



Průběh nastavení:

- Nejprve se zkontroluje existence položky Materiál obalu (X_EKO_MaterialObalu) v agendě Skladové artikly pro případ, že by doplněk nebyl kompletně nainstalován a položka neexistovala.
- Načte se seznam skladových karet třídy Obal s nezadanou položkou Materiál obalu (X_EKO_MaterialObalu = 0)
- Převod nastavuje hodnoty některých položek, které lze vyplnit:
 - Materiál obalu (X_EKO_MaterialObalu) - podle původní položky Materiál obalu (X_EKO_Material)
 - Skupina materiálu (X_EKO_SkupinaMaterialu) - podle položek Objem obalu (X_EKO_Objem) a původní položky Materiál obalu (X_EKO_Material):
 - Objem obalu = Do 3 litrů včetně => nastaví se "Měkké, flexibilní"
 - Objem obalu = Nad 3 litry => nastaví se "Pevné duté nad 3 L"
 - Původní materiál je měkký plast nebo textil => nastaví se "Měkké, flexibilní"
 - Původní materiál je pevný dutý plast nad 5L nebo kov nad 5L => nastaví se "Pevné duté nad 3 L"
 - V ostatních případech se nastaví skupina "Pevné, pevné duté do 3 L"
 - Barva obalu (X_EKO_BarvaObalu) - podle položky Barva nápojového obalu (X_EKO_BarvaNapojovehoObalu):
 - Barva nápojového obalu je Transparentní => nastaví se barva Transparentní
 - V ostatních případech je nastavena výchozí hodnota Barevné, protože nelze automaticky určit, o jakou barvu se jedná
 - Obal obsahuje nápoje (X_EKO_ObsahujeNapoje) - podle položky Typ nápojového obalu (X_EKO_DruhNapojovehoObalu):
 - Typ nápojového obalu je nastaven => nastaví se položka "Obal obsahuje nápoje" na hodnotu Ano
 - V ostatních případech je položka nastavena na Ne

Převod neprovádí nastavení těchto položek:

- **Původ materiálu**
- **Materiál kompozitu**
- **Barva obalu** (nastavuje se pouze barva transparentní, v ostatních případech není možné barvu určit)

POZOR

Vzhledem k tomu, že změnou výkazu došlo k zásadním změnám ve vykazovaných položkách obalů, je nezbytné provést kontrolu a případné doplnění všech položek využívaných k sestavení výkazu i po provedení převodu nastavení.

2.3.4 VYPLNĚNÍ VÝKAZU

Nově je podporován výkaz 2021 (verze 2.55) a novější ve formátu XLSX.

Doplněk vyplňuje všechny listy Úvod, J1-1A až O4.

Listy S1, S2 a S3 je nutné vyplnit ručně.

2.4 SKRYTÁ SKLADOVÁ KARTA

Nově se skrytá skladová karta typu obal se již nezobrazuje na detailu skladové karty na záložce EKO-KOM ani se nenabízí v nabídce pro přidání. Skryté skladové karty se nezahrnují do výkazu ani do exportu ke kontrole.

2.5 EXPORT DAT KE KONTROLE

Do exportu dat ke kontrole byl přidán název firmy.

3. NASTAVENÍ

3.1 ÚVODNÍ NASTAVENÍ

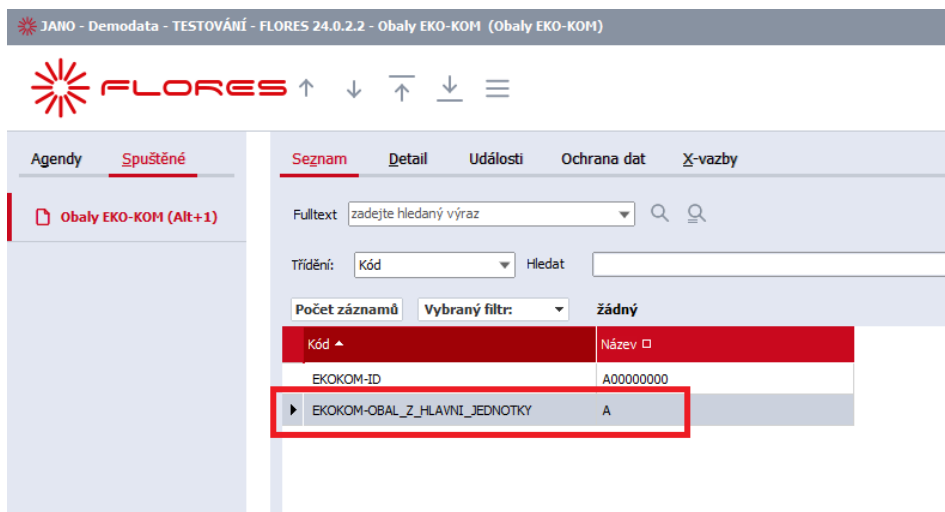
V číselníku Obaly EKOKOM jsou vytvořeny 2 záznamy sloužící k nastavení:

- **EKOKOM-ID** – nastavení přiděleného EKOKOM-ID, které se bude přenášet na výkaz Eko-Kom.
- **EKOKOM-OBAL_Z_HLAVNI_JEDNOTKY** – položka ovlivňuje přebírání obalů z hlavní jednotky v případě, že není u jednotky obal zadán.

Možné stavy položky:

- „N“ – ve výkazu budou promítnuty pouze obaly, které jsou u příslušné jednotky zadány. V případě, že jednotka nemá zadán obal, který je uveden na hlavní jednotce, k vykázání tohoto obalu nedojde.
- „A“ (nebo cokoliv jiného než hodnota „N“) – v případě, že u jednotky není obal zadán a přitom je nastaven na hlavní jednotce, bude obal v příslušném poměru ve výkazu použit (**výchozí stav**).

JANO - Demodata - TESTOVÁNÍ - FLORES 24.0.2.2 - Obaly EKO-KOM (Obaly EKO-KOM)



Kód	Název
EKOKOM-ID	A00000000
EKOKOM-OBAL_Z_HLAVNI_JEDNOTKY	A

3.2 NASTAVENÍ ZOBRAZENÍ FORMULÁŘE

V agendě Skladové artikly → záložka Detail → podzáložka Formuláře zvolit definovatelný formulář „EKO-KOM v2“. Pokud se záložka Formuláře nezobrazuje, lze zobrazení zapnout pomocí menu Nastavení → Zobrazovat definovatelný formulář. Dále by se měla zobrazit záložka EKO-KOM.

Super - Startdata - TESTOVÁNÍ - FLORES 23.0.0 - Skladové artikly (Artikly)

FLORES ↑ ↓ ↕ ⌵ ⌶

Vaše datové spojení je Startdata

Seznam **Detail** Události Parametry Ději karty Odběratelé Dodavatelé Ceny Náklady Skladové menu Pohyby skladu Pohyby dokladů Ochrana dat Přílohy

Popis už. stavu:

Přehled **Jednotky** Intrastat Poznámka Foto DPH sazby Texty Přenesení daň.povinnosti Plánované hodnoty **Formuláře** **EKO-KOM**

Definovaný formulář: EKO-KOM v2

Parametry obalu

Materiál obalu: Plasty PET Skupina materiálu: Měkké, flexibilní

Barva obalu: Barevné

Obal obsahuje nápoje

Typ obchodu

Výraz:

Zadaný výraz bude použit pro vyhodnocení typu obchodu nad objektem dodacího listu.
Návratová hodnota 0 = Obchodní, 1 = Průmyslové.

Nepoužívané položky

Původní materiál obalu: Měkké plasty PET

Typ obalu pro statistiku: Ostatní

Typ nápojového obalu:

Objem nápojového obalu:

Barva nápojového obalu:

Vzásky (0)

Supervisor Spojení Startdata 26.04.2023 (Oto)

3.3 NASTAVENÍ OBALŮ PRO VÝKAZ EKO-KOM

Nastavení obalů pro účely výkazů se neprovádí na vlastním obalu jednotky skladového artiklu, ale na samostatné záložce EKO-KOM.

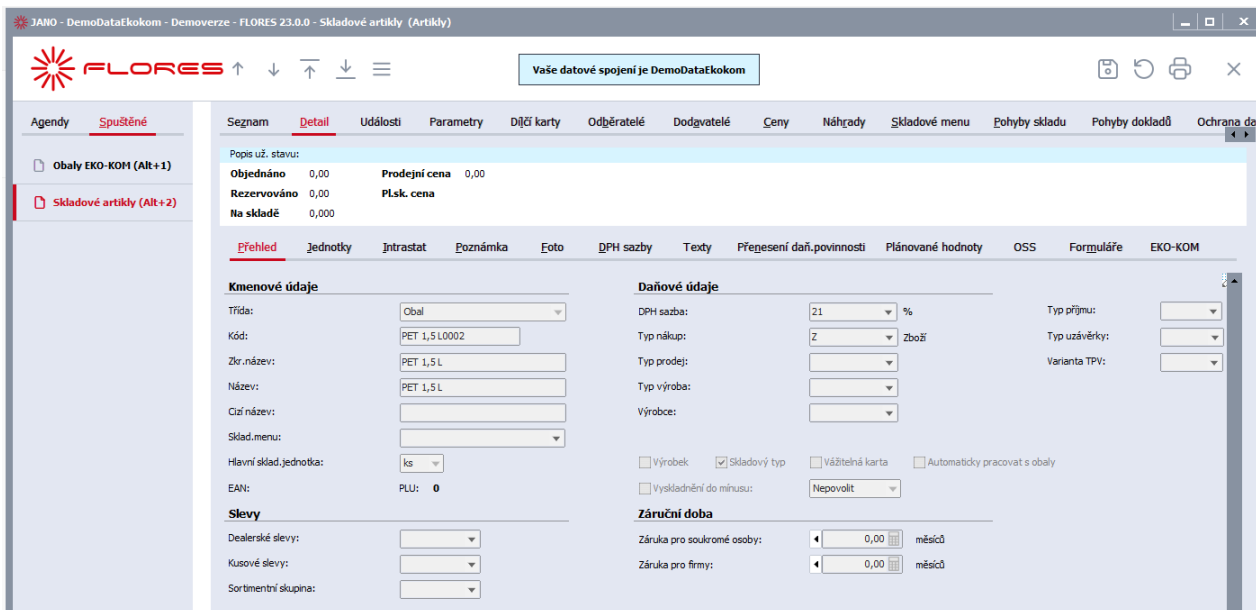
Pokud pracujete u některých skladových artiklů s obaly a automaticky je uvádíte na doklady, nebudou do těchto dokladů přenášeny obaly pro EKO-KOM.

Nastavení obalu se váže pouze k jednotce, ke které obal nastavujete. Není proto nutné rozpočítávat množství obalu na hlavní jednotku, je tedy možné evidovat různé obaly pro různé jednotky.

V případě, že je nastavená položka **EKOKOM-OBAL_Z_HLAVNI_JEDNOTKY** na hodnotu „A“, použije se poměrná část obalů z hlavní jednotky pro jednotku pro které není obal uveden (viz. Úvodní nastavení).

3.3.1 VYTVOŘENÍ OBALU PRO VÝKAZ EKO-KOM

Vytvoření skladového artiklu třídy Obal.



JAHO - DemoDataEkokom - Demoverze - FLORES 23.0.0 - Skladové artikly (Artikly)

Vaše datové spojení je DemoDataEkokom

Agendy **Spuštěné**

- Obaly EKO-KOM (Alt+1)
- Skladové artikly (Alt+2)**

Seznam **Detail** Události Parametry Dílčí karty Odběratelé Dodavatelé Ceny Náhrady Skladové menu Pohyby skladu Pohyby dokladů Ochrana da

Popis už. stavu:

Objednáno	0,00	Prodejní cena	0,00
Rezervováno	0,00	Plsk. cena	
Na skladě	0,000		

Přehled Jednotky Jtrastat Poznámka Foto DPH sazby Texty Přenesení daň.povinnosti Plánované hodnoty OSS Formuláře EKO-KOM

Kmenové údaje

Třída: Obal
 Kód: PET 1,5 L0002
 Zkr.název: PET 1,5 L
 Název: PET 1,5 L
 Čís.název:
 Sklad.menu:
 Hlavní sklad.jednotka: ks
 EAN: PLU: 0

Daňové údaje

DPH sazba: 21 %
 Typ nákup: Z Zboží
 Typ prodej:
 Typ výroba:
 Výrobce:
 Výrobek Skladový typ Vážitelná karta Automaticky pracovat s obaly
 Vyskládnění do mínusu: Nepovolit

Typ příjmu:
 Typ uzávěrky:
 Varianta TPV:

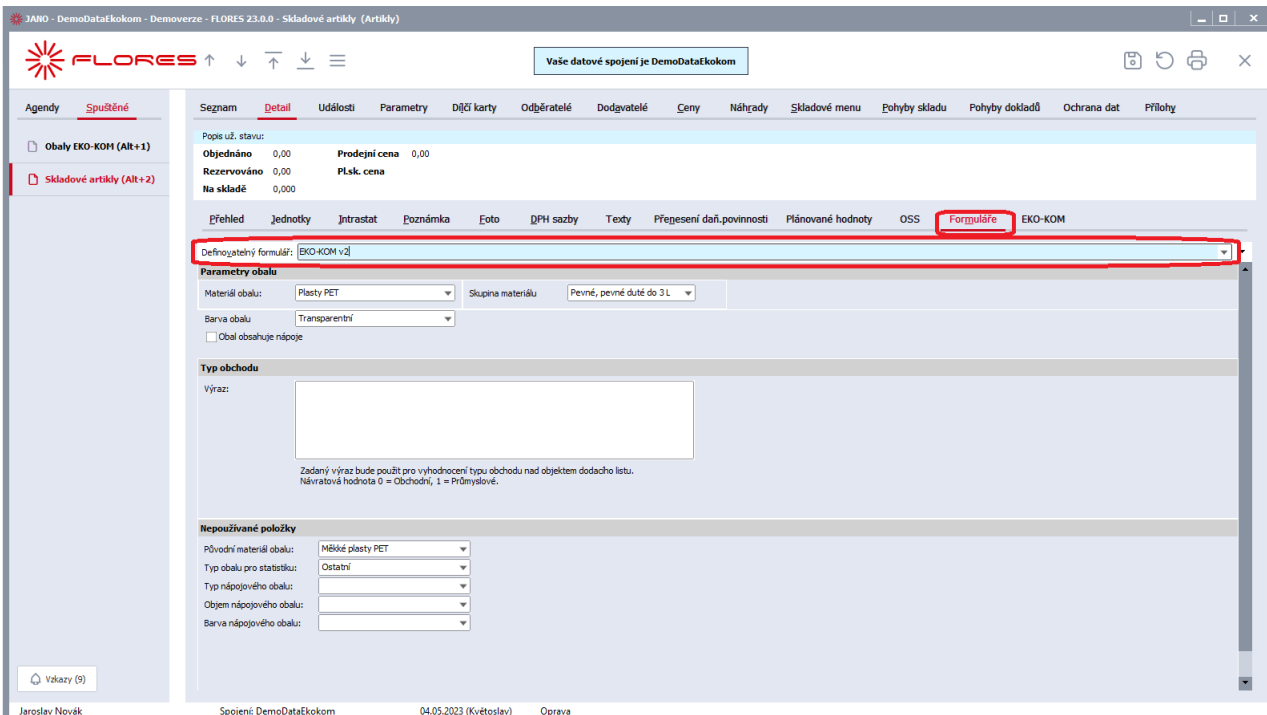
Slevy

Dealerské slevy:
 Kusové slevy:
 Sortimentní skupina:

Záruční doba

Záruka pro soukromé osoby: 0,00 měsíců
 Záruka pro firmy: 0,00 měsíců

Na záložce Formuláře → „EKO-KOM v2“ nastavit vlastnosti obalu (materiál, skupinu, barvu a příznak, zda obal obsahuje nápoje).



JAHO - DemoDataEkokom - Demoverze - FLORES 23.0.0 - Skladové artikly (Artikly)

Vaše datové spojení je DemoDataEkokom

Agendy **Spuštěné**

- Obaly EKO-KOM (Alt+1)
- Skladové artikly (Alt+2)**

Seznam **Detail** Události Parametry Dílčí karty Odběratelé Dodavatelé Ceny Náhrady Skladové menu Pohyby skladu Pohyby dokladů Ochrana dat **Formuláře**

Popis už. stavu:

Objednáno	0,00	Prodejní cena	0,00
Rezervováno	0,00	Plsk. cena	
Na skladě	0,000		

Přehled Jednotky Jtrastat Poznámka Foto DPH sazby Texty Přenesení daň.povinnosti Plánované hodnoty OSS **Formuláře** EKO-KOM

Definovaný formulář: EKO-KOM v2

Parametry obalu

Materiál obalu: Plasty PET Skupina materiálu: Pevné, pevné duté do 3 L
 Barva obalu: Transparentní
 Obal obsahuje nápoje

Typ obchodu

Výraz:
 Zadaný výraz bude použit pro vyhodnocení typu obchodu nad objektem dodacího listu.
 Návrátová hodnota 0 = Obchodní, 1 = Průmyslové.

Nepoužívané položky

Původní materiál obalu: Měkké plasty PET
 Typ obalu pro statistiky: Ostatní
 Typ nápojového obalu:
 Objem nápojového obalu:
 Barva nápojového obalu:

Výkazy (9)

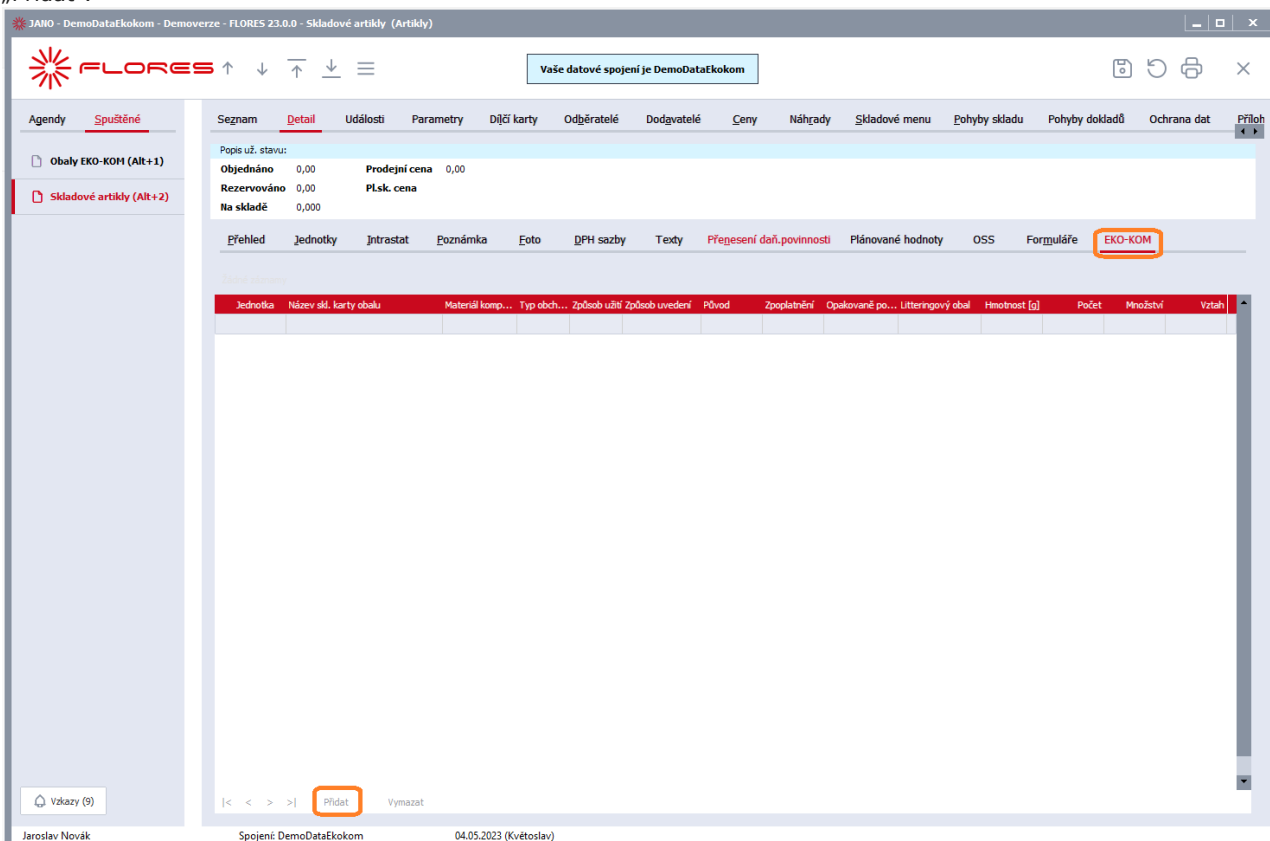
Jaroslav Novák Spojení: DemoDataEkokom 04.05.2023 (Květen) Oprava

Popis položek obalu:

- **Materiál obalu** – Převažující materiál obalu. Seznam odpovídá seznamu materiálů uvedených ve výkazu (Plasty PET, PE, PVC, PP, Papír, Sklo, atp.)
- **Skupina materiálu** – Dílčí rozdělení materiálu na: „Měkké flexibilní“, „Pevné, pevné duté do 3 L“ a „Pevné duté nad 3 L“.
- **Barva obalu** – Barevné rozlišení obalu. Dostupné hodnoty: Barevné, Transparentní, „Průhledné barevné (PET)“ – určeno pouze pro materiál PET, „Neprůhledné barevné (PET)“ – určeno pouze pro materiál PET a „Kompozitní (Sklo)“ – určeno pouze pro materiál Sklo.
- **Obal obsahuje nápoje** – Příznak určující obal, který obsahuje nápoje.
- **Výraz typu obchodu** – Tímto výrazem se vyhodnocuje hodnota položky Typ obchodu (Obchodní nebo Průmyslový). Tento výraz se vyhodnocuje nad objektem skladového dokladu a vrací 0 pro typ obchodu Obchodní, 1 pro typ obchodu Průmyslové.
- **Další položky uvedené v části „Nepoužívané položky“** – Tyto položky se pro vykazování již nepoužívají. Slouží pouze jako podklad pro vyplnění výše uvedených položek

3.3.2 PŘIŘAZENÍ OBALU KE SKLADOVÉMU ARTIKLU

U požadovaného artiklu na záložce Detail → podzáložce EKO-KOM se provede přidání obalu pomocí tlačítka navigátoru „Přidat“.

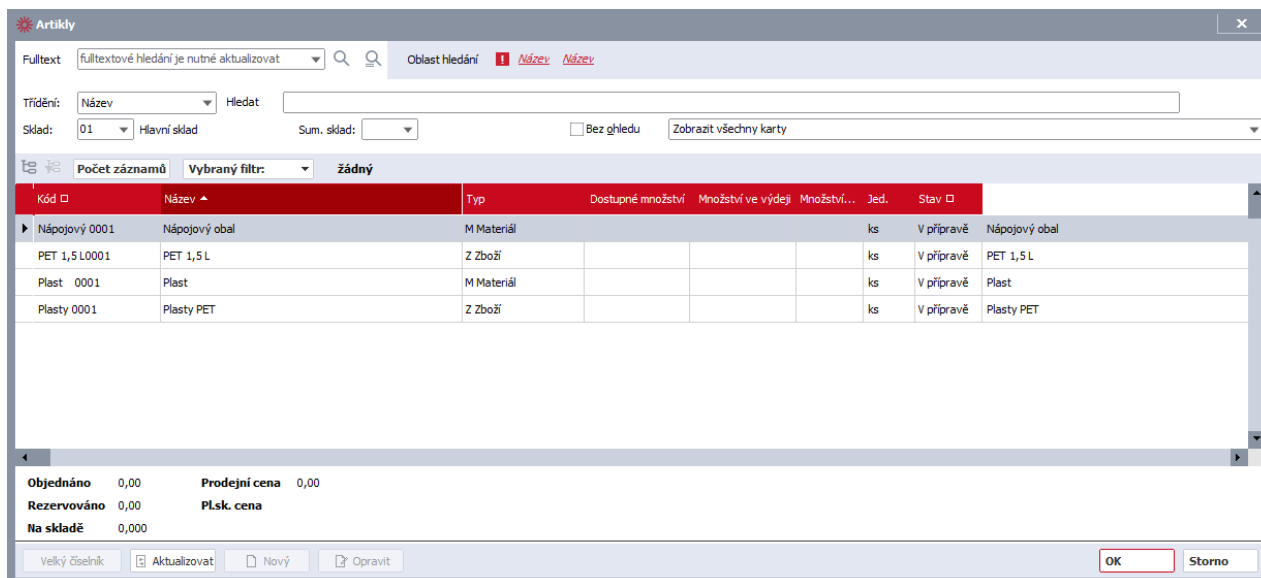


The screenshot shows the FLORES software interface. The main window displays the 'Detail' view of an article. The 'EKO-KOM' tab is selected and highlighted with an orange box. The interface includes a navigation bar at the top with various tabs like 'Seznam', 'Detail', 'Události', etc. Below the navigation bar, there is a table with columns for 'Jednotka', 'Název skl. karty obalu', 'Materiál komp...', 'Typ obch...', 'Způsob užití', 'Způsob uvedení', 'Původ', 'Zooplatnění', 'Opakované po...', 'Litteringový obal', 'Hmotnost [g]', 'Počet', 'Množství', and 'Vztah'. At the bottom of the interface, there is a navigation bar with buttons for '<', '>', 'Přidat', and 'Vymazat'. The 'Přidat' button is highlighted with an orange box.

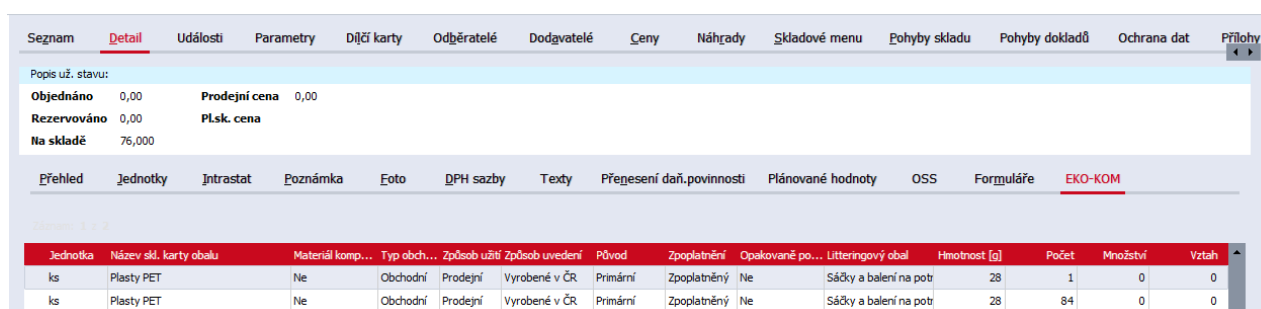
POZOR

Pokud nedojde k vložení artiklu obalu do řádku na záložce EKO-KOM pomocí tlačítka Přidat, nebude obal k artiklu uložen!

Ze zobrazeného číselníku skladových artiklů třídy Obal vybrat požadovaný obal vytvořený v kroku 4.2.1.



U přidaného obalu je nutné zadat následující položky:



- **Jednotka** – Jednotka skladové karty zboží
- **Materiál kompozitu** – Příznak určující materiál, který je rozpadem kompozitního materiálu. Pokud je nastavena hodnota na Ano, jedná se o dodatečné členění kompozitního obalu a takovýto obal je pak vykázán na listu výkazu xx-xK (J1-1K, J1-2K, J1-3K, O1-1K, O1-2K nebo O1-3K).
- **Typ obchodu** – Volba zda jde o obchodní nebo průmyslový obal. Volbou „Vyhodnotit výraz“ lze pro vyhodnocení typu obchodu použít výraz uvedený na skladové kartě samotného obalu. Tímto způsobem lze správně vyhodnotit průmyslové typy obalů a typy obalů prodávané konečným uživatelům.
- **Způsob užití** – Určuje, zda se jedná o prodejní, skupinový nebo přepravní obal.
- **Způsob uvedení** – Určuje způsob uvedení obalu do oběhu – Vyrobené v ČR, Importované do ČR nebo Nakoupené na vnitřním trhu ČR.
- **Původ** – Rozdělení původu materiálu obalu na Primární a Recyklát.
- **Zpoplatnění** – Rozlišení materiálu na Zpoplatněný, Předplacený, Neplacený nebo Exportovaný obal.

POZOR

Doplňek EkoKom rozlišuje exportované obaly podle země uvedené na dokladu. V případě že je doklad vystaven na zemi odlišnou od lokální země, je pohyb obalu považován jako export. Hodnota "Exportováno" se v definovatelné položce "X_EKO_ZpoplatneniObalu" nenachází úmyslně a výkaz se k takovémuto obalu bude chovat, jako by se jednalo o obal zpoplatněný.

- **Opakovaně používaný** – Příznak, zda se jedná o opakovaně používaný obal.
- **Litteringový obal** – Rozlišení materiálu obalu jako litteringový. Litteringové obaly jsou vykazovány jak na standardních záložkách výkazu, tak i na záložce „L“.

- **Hmotnost** – Hmotnost obalu uvedená v gramech. Od verze č. 29 je možnost u položky Hmotnost nastavit evidenci historie. Toto nastavení se provede v agendě Obaly EKO-KOM, viz níže.
- **Počet** – Počet jednotek obalu na zvolenou jednotku skladové karty (Používá se alternativně k položkám Množství a Vztah).
- **Množství a Vztah** – Udává kolik množství obalu (položka Množství) použijeme na určité množství jednotek skladové karty (položka Vztah). Tyto dvě položky umožňují rozdělit obal na menší díly. Používá se alternativně k položce Počet.

PŘÍKLAD – zadání počtu

Pro 1 kus zboží potřebujeme jeden PET obal. Do položky Počet zadáme 1 (1 PET obal). Položky Množství a Vztah necháme nulové.

PŘÍKLAD – zadání vztahu

Na 1 paletu se vejde 84 kusů zboží. Do položky Množství zadáme 1 (1 ks palety) a do položky Vztah zadáme 84 (počet kusů zboží). Položku Počet necháme nulovou.

PŘÍKLAD – kompozitní materiály

Produkujeme obal, který se skládá ze dvou materiálů (60% plat PE a 40% kov AL). Vytvoříme si 3 obaly na materiály „Kompozitní materiál“, „Plasty PE“ a „Kovy AL“.

Ke skladové kartě produktu přidáme všechny 3 materiály s tím, že u kompozitního obalu nastavíme příznak Materiál kompozitu = Ne a u obalů „Plasty PE“ a „Kovy AL“ nastavíme Materiál kompozitu = Ano.

Obal „Kompozitní materiál“ bude ve výkazu zaevidován na listech pro prodejní, skupinové, přepravní nebo průmyslové obaly. Obaly „Plasty PE“ a „Kovy AL“ budou zaevidovány na listu xx-xK.

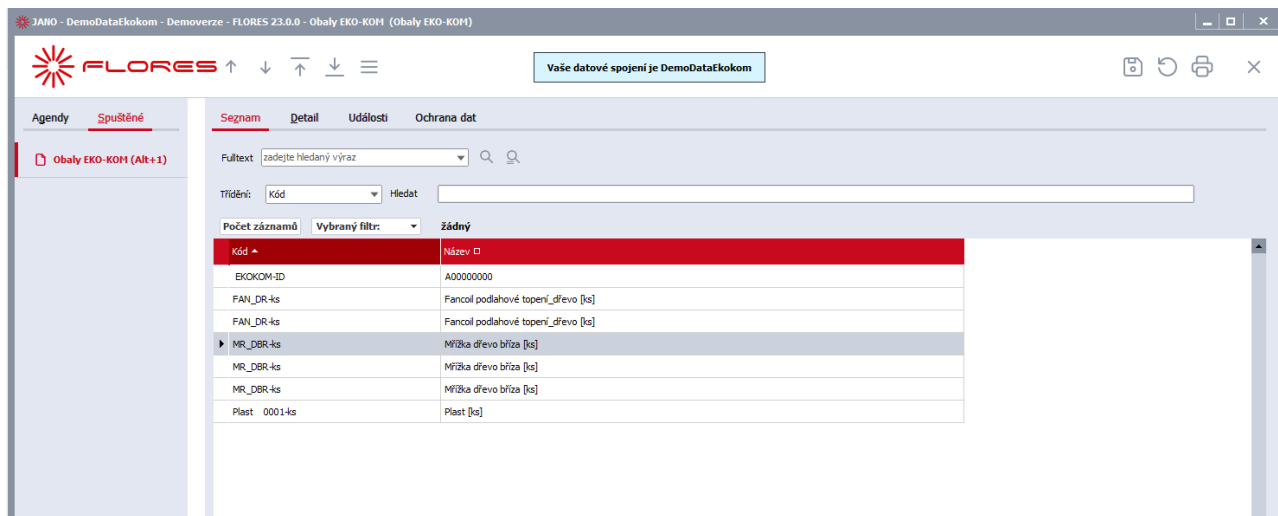
POZOR

Pokud chceme vyplnit položky Množství a Vztah, musí být v položce Počet 0.

TIP

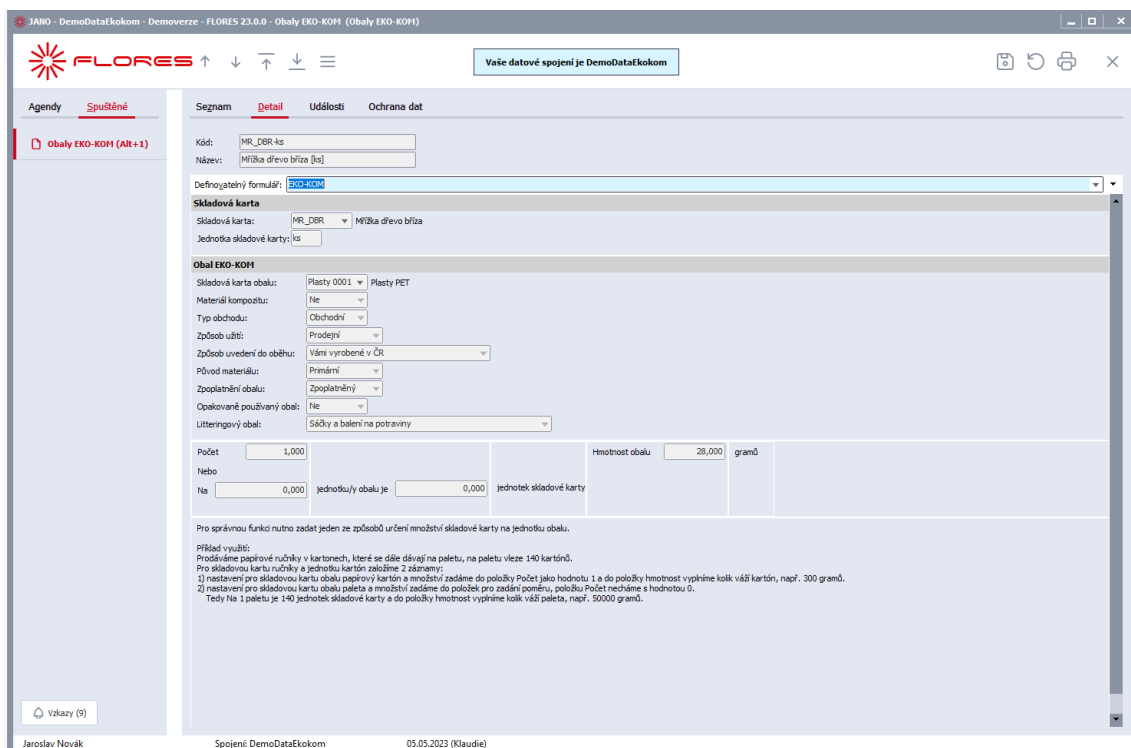
Doporučujeme prostudování metodiky k čtvrtletnímu výkazu o produkci obalů uvedené na stránkách společnosti EKO-KOM.

V definovatelném číselníku **Obaly EKO-KOM** je seznam zboží s připojenými obaly EKO-KOM. Číselník EKO-KOM se nachází v Definovatelné číselníky → Obaly EKO-KOM.

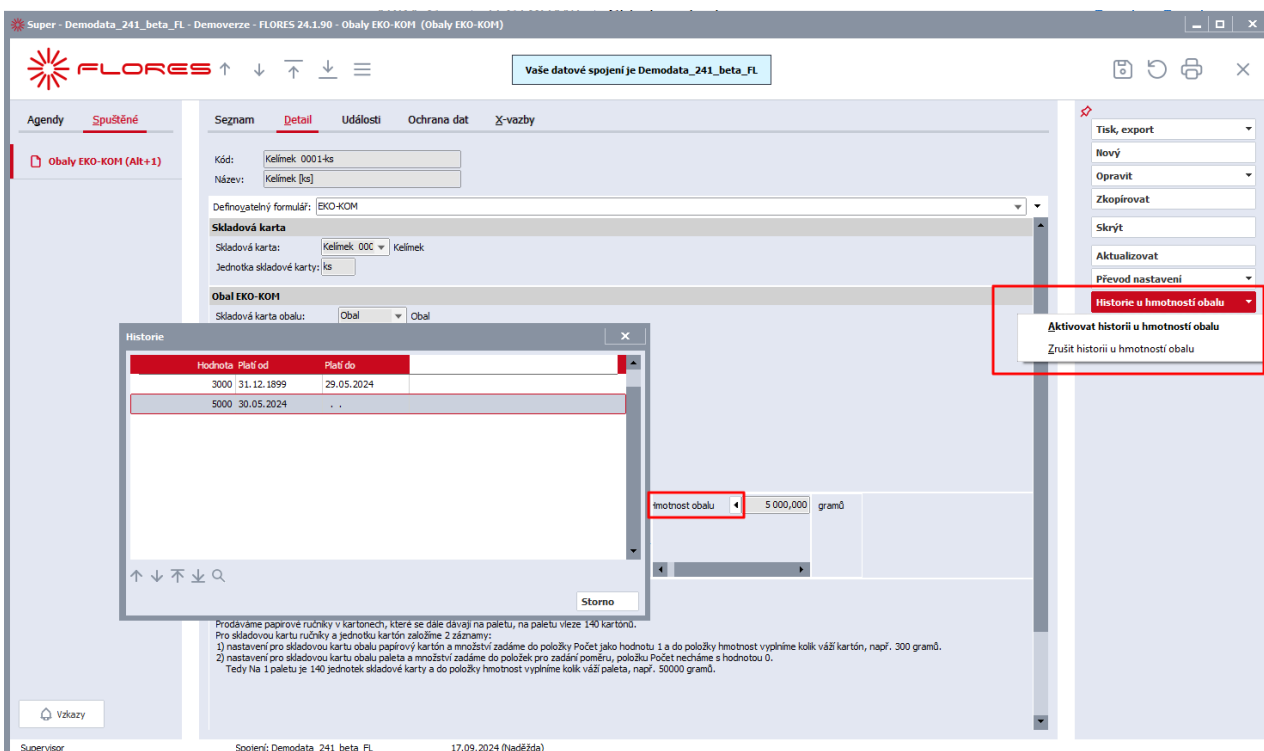


Kód	Název
EKO-KOM-ID	A00000000
FAN_DR-ks	Fancoil podlahové topení_dřevo [ks]
FAN_DR-ks	Fancoil podlahové topení_dřevo [ks]
MR_DBR-ks	Mřížka dřevo bříza [ks]
MR_DBR-ks	Mřížka dřevo bříza [ks]
MR_DBR-ks	Mřížka dřevo bříza [ks]
Plast 0001-ks	Plast [ks]

Na záložce Detail lze provádět obdobné úpravy, jako v agendě Skladové artikly → záložka Detail → podzáložka EKO-KOM.



Od verze č. 29 se zde nachází nová funkce Historie u hmotností obalu. Aktivací se u položky Hmotnost obalu zobrazí šipečka, která při rozkliknutí zobrazí okno Historie. Po aktivaci je nutné provést **restart ABRA Flores**.



Následně každá změna hmotnosti obalu provedená z této agendy (Obaly EKO-KOM) nebo ze záložky EKO-KOM na skladové kartě je zapsána do historie. Změna hmotnosti je potom zohledněna i při sestavení výkazu.

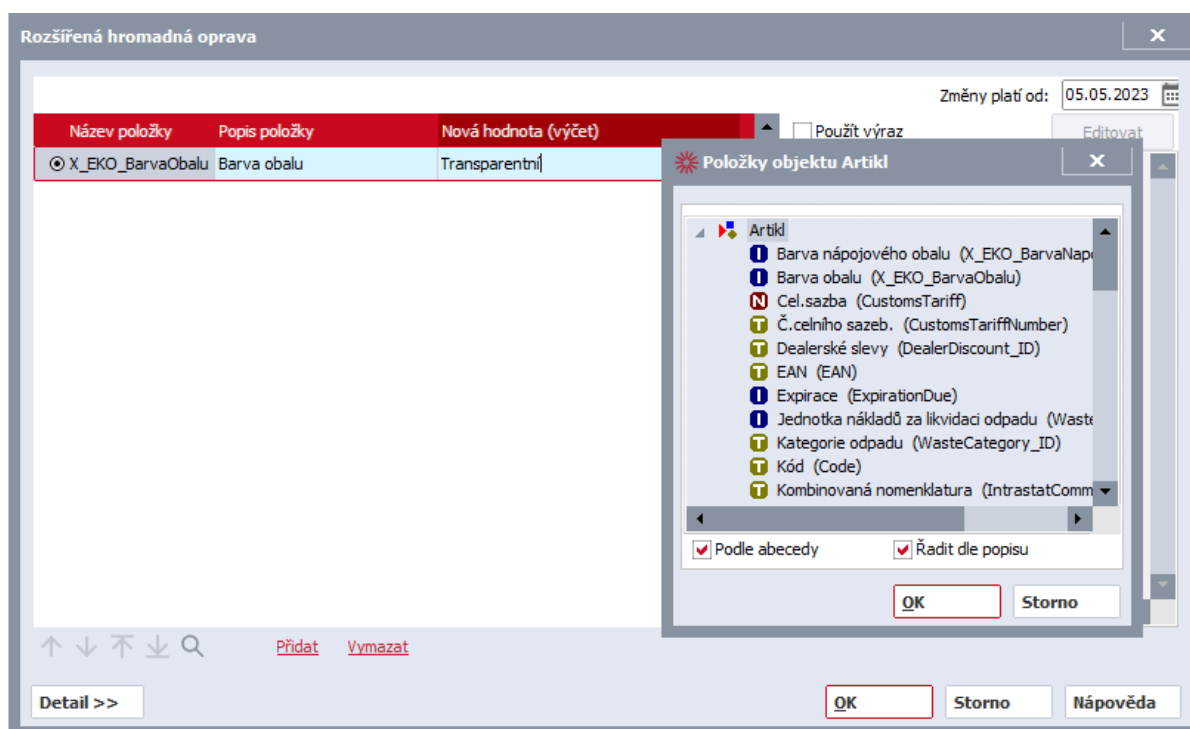
3.3.3 HROMADNÁ OPRAVA OBALŮ PRO VÝKAZ EKO-KOM

V případě potřeby hromadné opravy definovatelných položek u skladových artiklů obalů EKO-KOM (Materiál obalu, Typ obalu pro statistiku, Typ nápojového obalu, Objem obalu, Barvu obalu), lze využít rozšířenou hromadnou opravu v agendě Skladové artikly.

V agendě Skladových artiklů označit požadované karty obalu.

Pomocí multifunkčního tlačítka Opravit zvolit volbu „Rozšířená hromadná oprava“ (případně klávesovou zkratkou Shift+F4 → Rozšířená hromadná oprava).

V dialogu „Rozšířená hromadná oprava“ zvolit opravovanou položku (X_EKO_...) a zadat její novou hodnotu. Po nastavení všech požadovaných položek stačí opravu potvrdit tlačítkem OK.

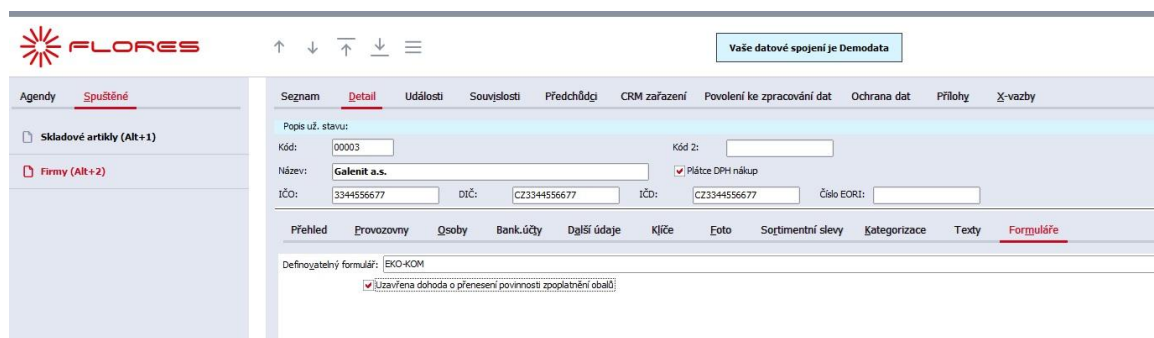


3.4 NASTAVENÍ PŘENESENÍ ZPOPLATNĚNÍ OBALŮ

Je-li uzavřena dohoda mezi odběratelem a dodavatelem o přenesení povinnosti zpoplatnění obalů, tato skutečnost se nastaví v adresáři Firem, na definovatelné položce **Uzavřena dohoda o přenesení povinnosti zpoplatnění obalů** (X_EKO_UzavrenaDohoda). Toto nastavení je pak převzato na nové skladové doklady (Výdejka, Vratka výdejky a Inventurní manko). V případě editace existujícího dokladu je nutné nastavení příznaku provést ručně.

3.4.1 ADRESÁŘ FIREM

Pokud se záložka Formuláře v agendě Firmy nezobrazuje, lze zobrazení zapnout pomocí menu Nastavení → Ostatní nastavení → Zobrazovat definovatelný formulář. Na záložce formuláře by se měl nabídnout k výběru formulář s názvem EKO-KOM.

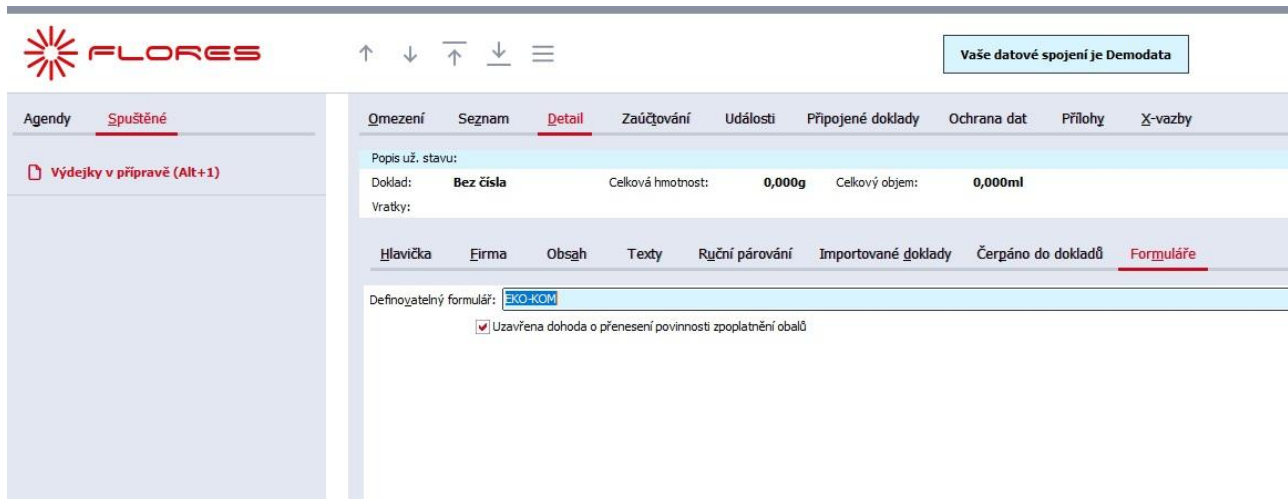


TIP

V případě potřeby lze definovatelnou položku X_EKO_UzavrenaDohoda umístit na libovolný jiný používaný formulář.

3.4.2 SKLADOVÉ DOKLADY

Pokud se záložka Formuláře v agendě Výdejky, Vratky výdejek a Inventurní manka nezobrazuje, lze zobrazení zapnout pomocí menu Nastavení → Ostatní nastavení → Zobrazovat definovatelný formulář. Na záložce formuláře by se měl nabídnout k výběru formulář s názvem EKO-KOM.



TIP

V případě potřeby lze definovatelnou položku X_EKO_UzavrenaDohoda umístit na libovolný jiný používaný formulář.

POZOR

K přebírání hodnoty z adresáře firem dochází pouze u nového dokladu. U opravovaného dokladu je nutné hodnotu položky nastavit ručně.

4. VYPLNĚNÍ VÝKAZU EKO-KOM

4.1 INFORMACE O VYPLŇOVANÝCH ÚDAJÍCH

Do výkazu EKO-KOM se promítají informace ze skladových dokladů: výdejky, vratky výdejek a inventurní manka.

Po vybrání souboru obsahující prázdný výkaz pro dané čtvrtletí, proběhne automatické vyplnění záložek Úvod, J1-1A až O4 a jeho otevření pro vizuální kontrolu před odesláním EKO-KOM a.s.

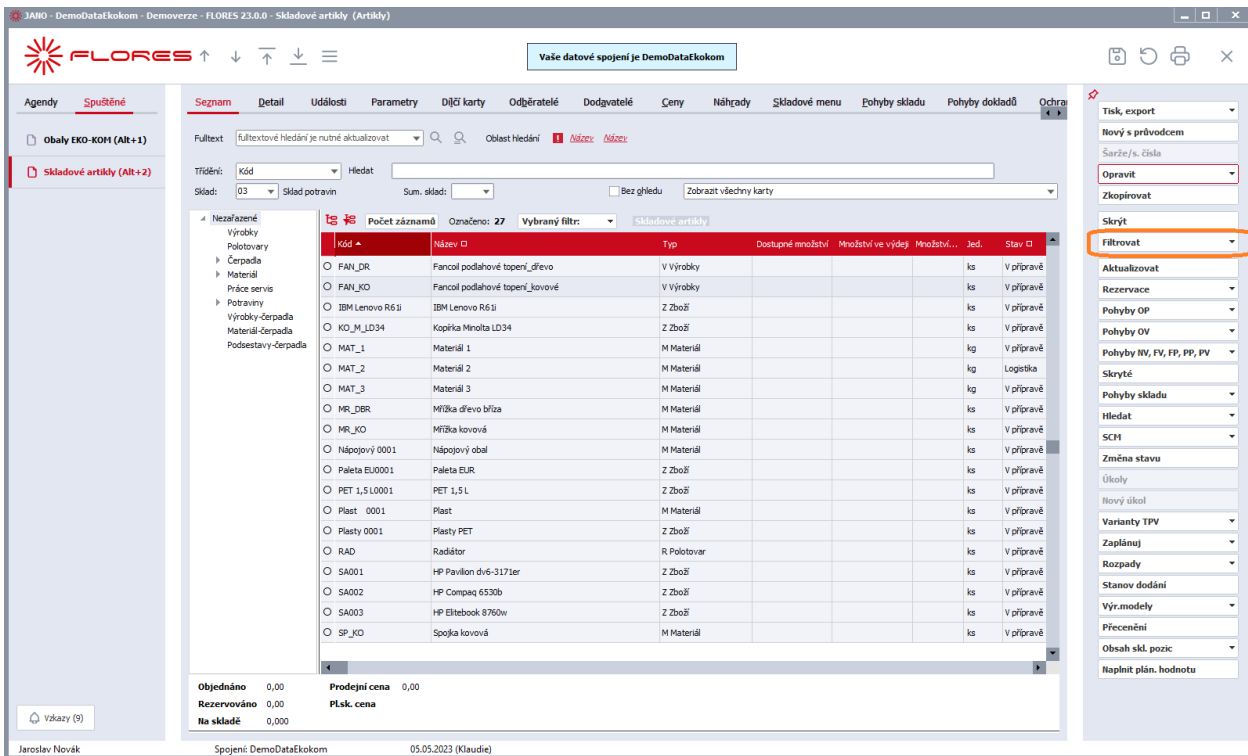
Statistické záložky S1, S2 a S3 je nutné vyplnit ručně.

4.2 KONTROLA

4.2.1 KONTROLA SKLADOVÝCH ARTIKLŮ BEZ OBALU

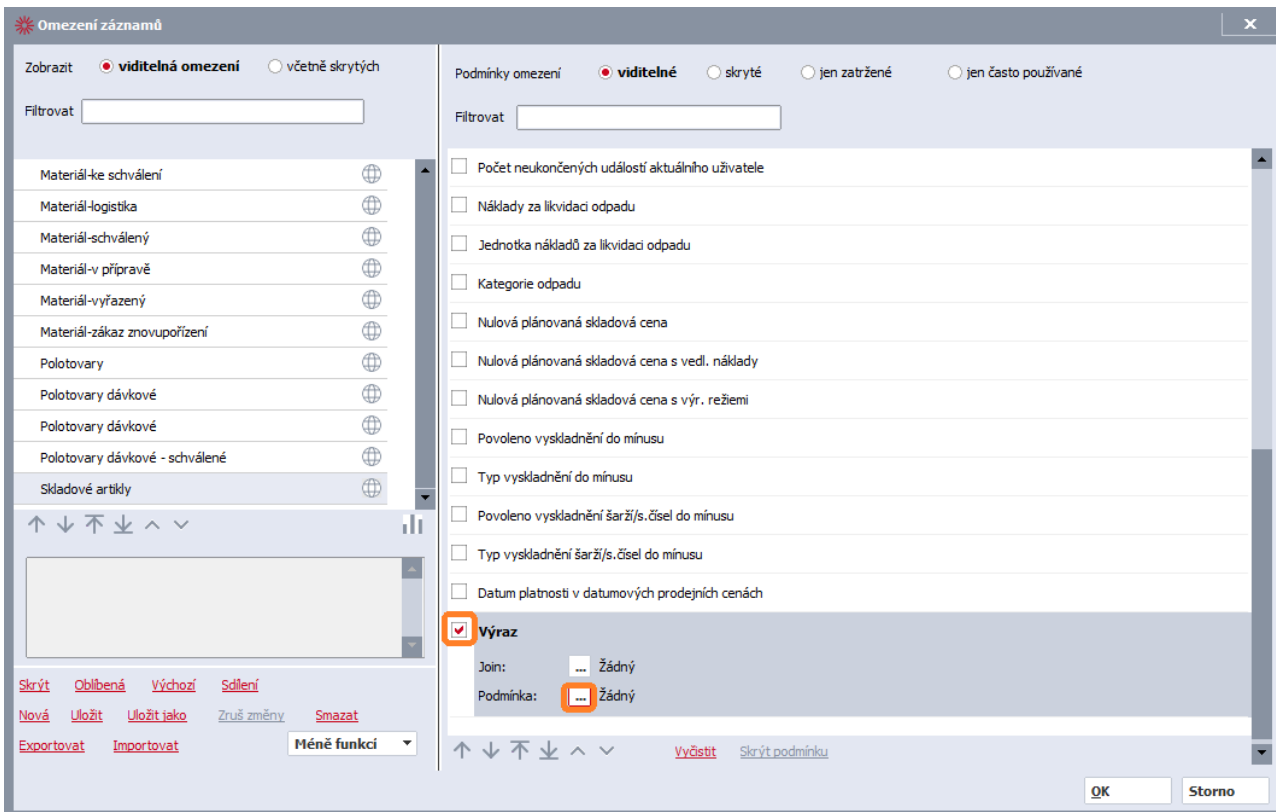
Kontrola artiklů bez obalu EKO-KOM, které měly za definované čtvrtletí pohyb.

V agendě Skladové artikly kliknout na tlačítko Filtrovat.



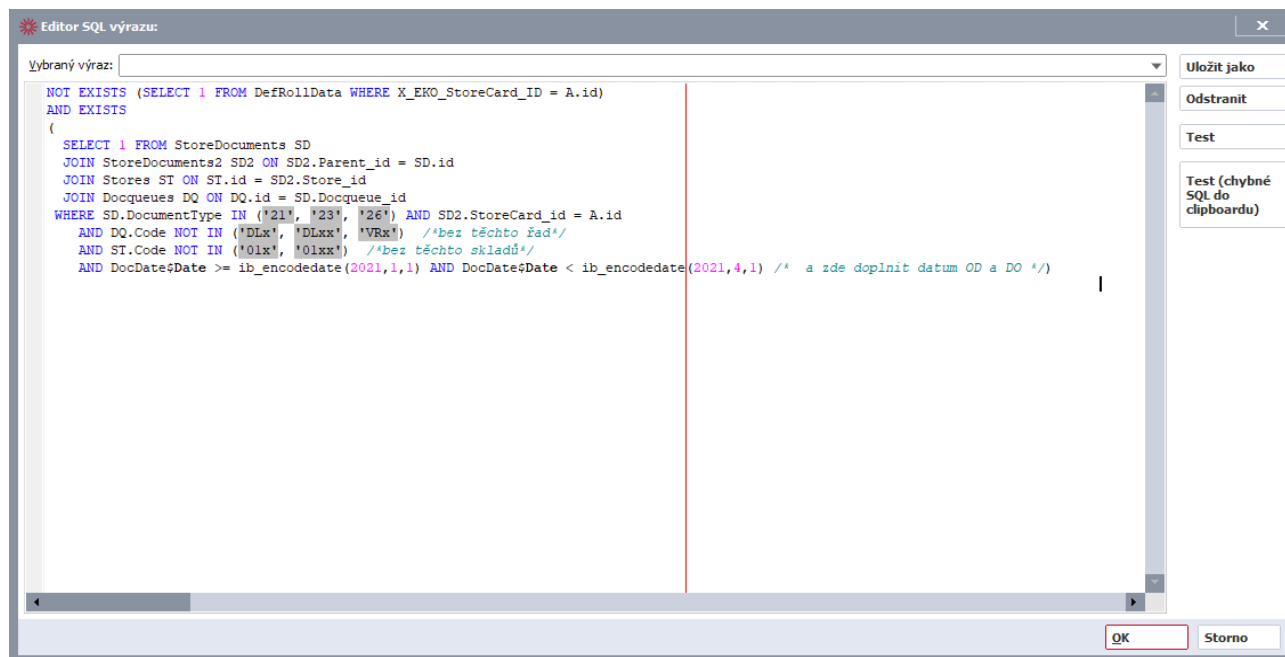
The screenshot shows the FLORES software interface for 'Skladové artikly' (Inventory Items). The main window displays a list of items with columns for 'Kód', 'Název ID', 'Typ', 'Dostupné množství', 'Množství ve výdeji', 'Množství...', 'Jed.', and 'Stav'. A sidebar on the right contains various action buttons, with 'Filtrovat' (Filter) highlighted in orange. The top navigation bar includes options like 'Agendy', 'Spuštěné', 'Seznam', 'Detail', 'Události', 'Parametry', 'Díjčí karty', 'Odjěratelé', 'Dodgvatelé', 'Ceny', 'Náhrady', 'Skladové menu', 'Pohyby skladu', 'Pohyby dokladů', and 'Ochrana'.

V dialogu „Omezení záznamu“ zaškrtnout omezovací položku „Výraz“ a kliknout na tlačítko „...“.



The screenshot shows the 'Omezení záznamu' (Record Restrictions) dialog box. It features a list of restriction items on the left, including 'Materiál-ke schválení', 'Materiál-logistika', 'Materiál-schválení', 'Materiál-v přípravě', 'Materiál-vyřazený', 'Materiál-zákaz znovupořizení', 'Polotovary', 'Polotovary dávkové', and 'Skladové artikly'. The 'Skladové artikly' item is selected. On the right, there are radio buttons for 'viditelné' (selected), 'skryté', 'jen zahržené', and 'jen často používané'. Below these, there is a list of conditions with checkboxes, and the 'Výraz' (Expression) checkbox is checked. The '...' button next to 'Výraz' is highlighted in orange. At the bottom, there are 'OK' and 'Storno' buttons.

Do pole výraz zadat výraz a upravit dle vlastních potřeb:



PŘÍKLAD FIREBIRD

```

NOT EXISTS (SELECT 1 FROM DefRollData WHERE X_EKO_StoreCard_ID = A.id)
AND EXISTS
(
  SELECT 1 FROM StoreDocuments SD
  JOIN StoreDocuments2 SD2 ON SD2.Parent_id = SD.id
  JOIN Stores ST ON ST.id = SD2.Store_id
  JOIN Docqueues DQ ON DQ.id = SD.Docqueue_id
  WHERE SD.DocumentType IN ('21', '23', '26') AND SD2.StoreCard_id = A.id
  AND DQ.Code NOT IN ('DLx', 'DLxx', 'VRx') /*bez těchto řad*/
  AND ST.Code NOT IN ('01x', '01xx') /*bez těchto skladů*/
  AND DocDate$Date >= ib_encodedate(2021,1,1) AND DocDate$Date < ib_encodedate(2021,4,1) /* a zde doplnit
datum OD a DO */
)

```

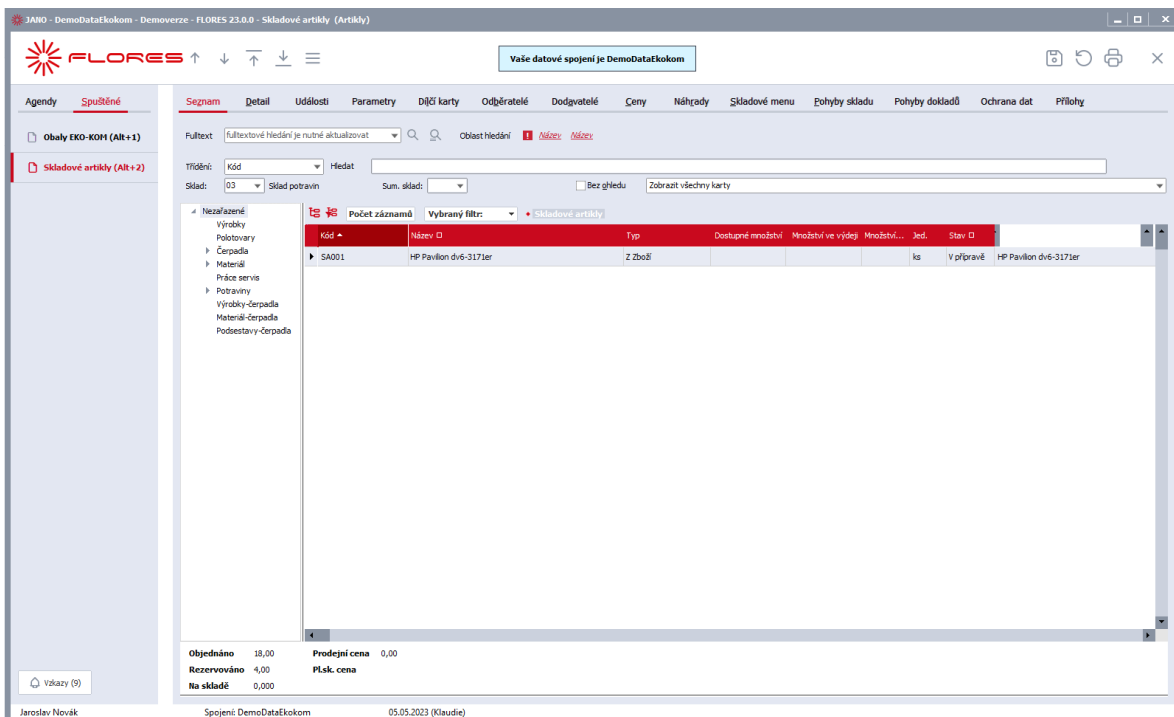
PŘÍKLAD MSSQL

```

NOT EXISTS (SELECT 1 FROM DefRollData WHERE X_EKO_StoreCard_ID = A.id)
AND EXISTS
(
  SELECT 1 FROM StoreDocuments SD
  JOIN StoreDocuments2 SD2 ON SD2.Parent_id = sd.id
  JOIN Stores ST ON st.id = SD2.Store_id
  JOIN Docqueues DQ ON DQ.id = SD.Docqueue_id
  WHERE SD.DocumentType IN ('21', '23', '26') AND SD2.StoreCard_id = A.id
  AND DQ.Code NOT IN ('DLx', 'DLxx', 'VRx') /*bez těchto řad*/
  AND ST.Code NOT IN ('01x', '01xx') /*bez těchto skladů*/
  AND DocDate$Date >= dbo.ib_EncodeDate(2023,7,1) AND DocDate$Date < dbo.ib_EncodeDate(2023,10,1) /* a zde
doplnit datum OD a DO */
)

```

Zobrazí se skladové artikly, které mají v daném čtvrtletí pohyb a nemají přiřazen obal EKO-KOM. Následně je možné tento seznam projít a k případným kartám doplnit obaly EKO-KOM.



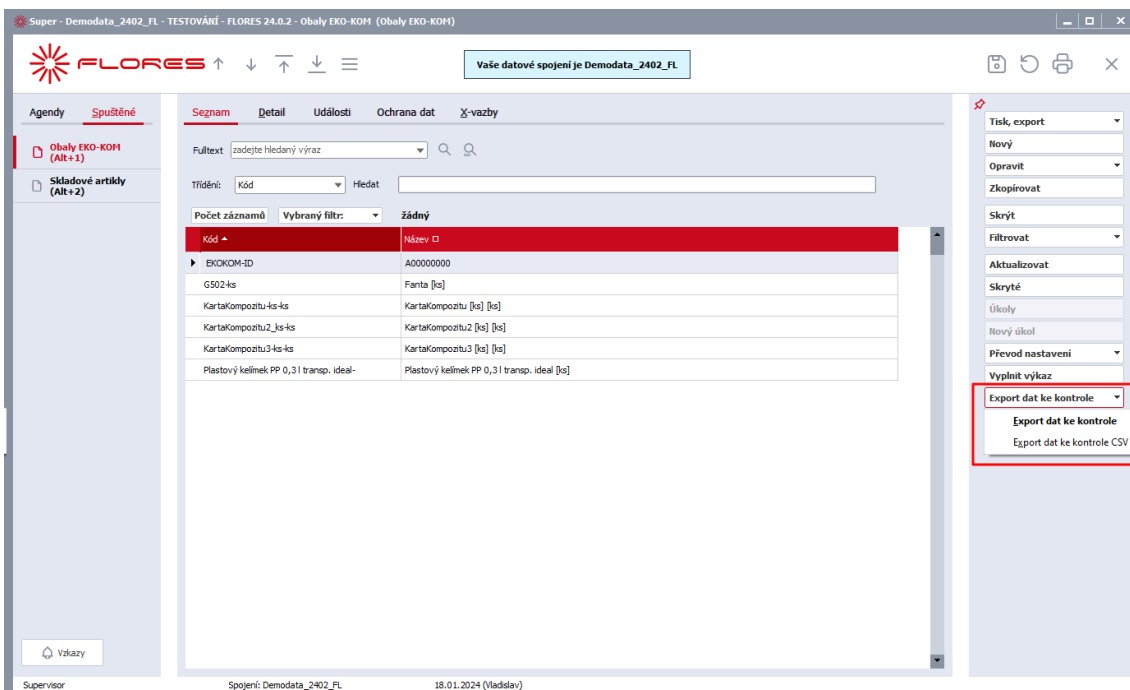
Kód	Název	Typ	Dostupné množství	Množství ve výdeji	Množství...	Jed.	Stav
SA001	HP Pavilion dv6-3171er	Z. Zboží	18,00			ks	V přípravě

Objednáno: 18,00 Prodejní cena: 0,00
 Rezervováno: 4,00 PIsk. cena:
 Na skladě: 0,000

4.1 KONTROLNÍ EXPORT DAT

Pokud chcete vědět, jaká data vstupují do výkazu, můžete využít funkci Export dat ke kontrole, která se nachází v agendě Obaly EKO-KOM. Ta vyexportuje neseskupená data do Excelu nebo do souboru CSV (s hodnotami oddělenými středníkem).

Uložte si prázdný excelový soubor – např. „Ekokom_data ke kontrole“. Použijte funkci Export dat ke kontrole a vyberte vámi založený soubor:



Kód	Název
EKO-KOM-ID	A00000000
G502-ks	Fonta [ks]
KartaKompozitu-ks-ks	KartaKompozitu [ks] [ks]
KartaKompozitu2_ks-ks	KartaKompozitu2 [ks] [ks]
KartaKompozitu3-ks-ks	KartaKompozitu3 [ks] [ks]
Plastový kelímek PP 0,3l transp. ideal-	Plastový kelímek PP 0,3l transp. ideal [ks]

Export dat ke kontrole
 Export dat ke kontrole CSV

Zadejte období (rok a čtvrtletí) odpovídající vykazovanému období.

Dojde k vyplnění excelového souboru. Ten zobrazuje následující data:

- Záložka
- Řádek
- Sloupec
- Hmotnost
- Množství
- Typ dokladu
- Doklad
- Skl. karta – kód
- Skl. karta – název
- Obal – kód
- Obal – název

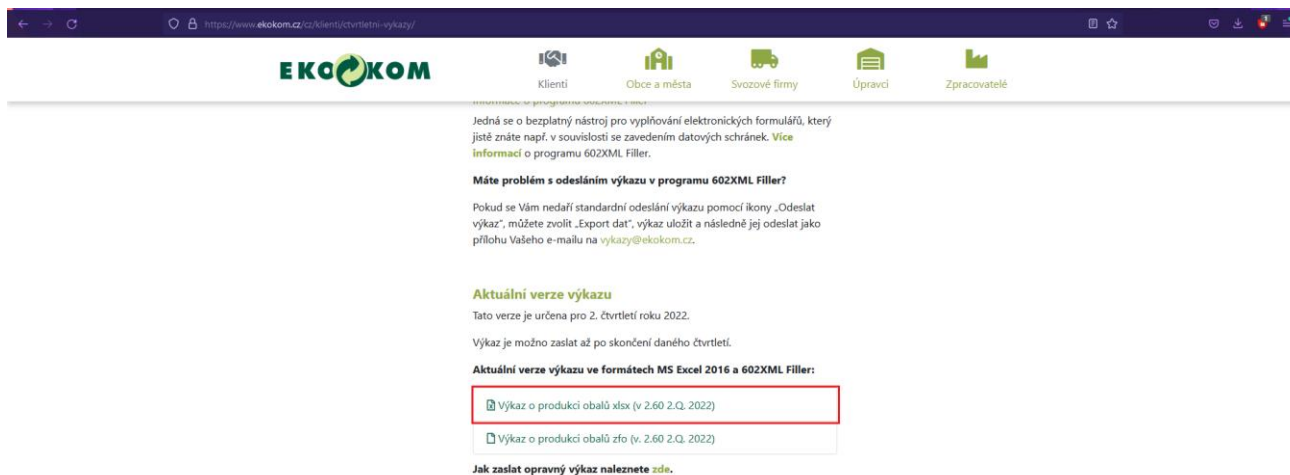
Hodnoty, které nevstupují do výkazu, jsou označeny "-".

Případně můžete k vytvoření kontrolního exportu využít export do souboru CSV a následně tento soubor otevřít v MS Excel nebo jiném tabulkovém editoru.

Export do formátu CSV je k dispozici od verze č. 26.

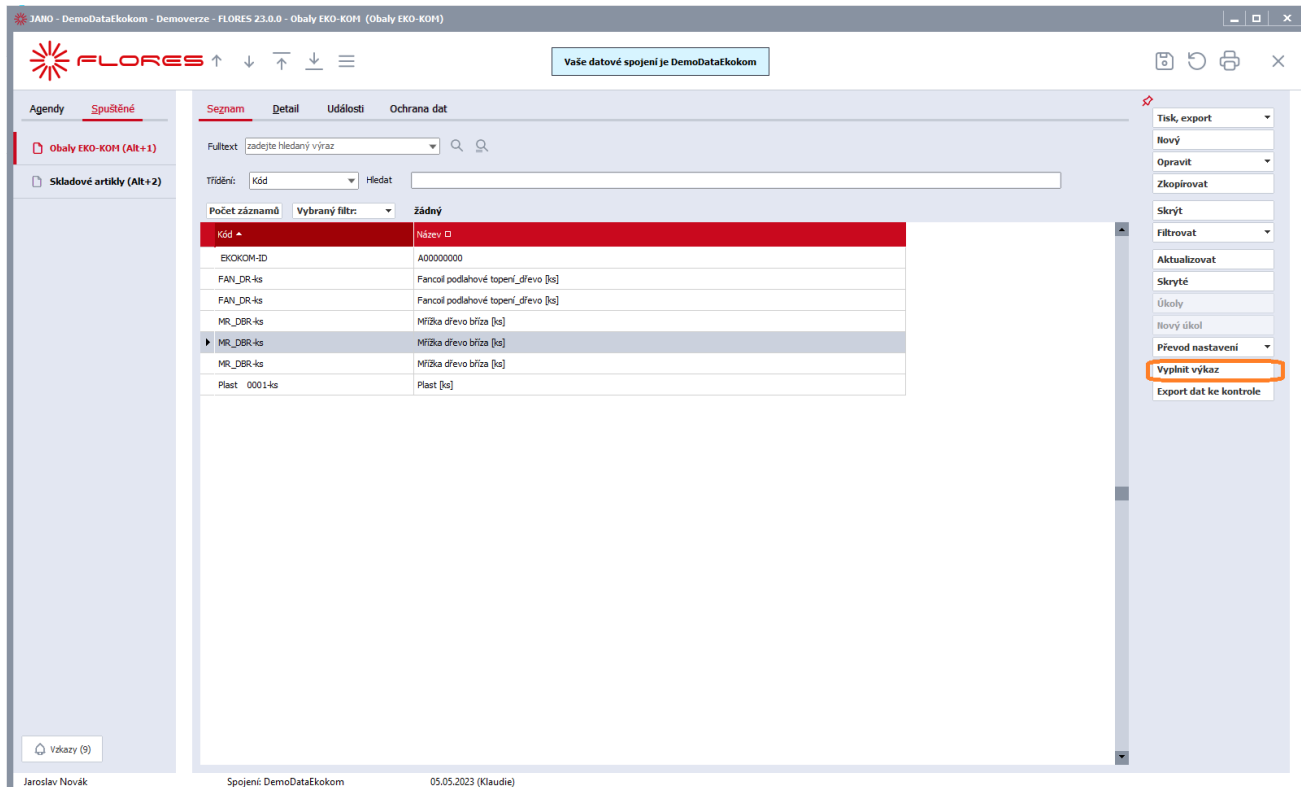
4.2 POSTUP VYPLNĚNÍ VÝKAZU

Ze stránek společnosti EKO-KOM je potřeba stáhnout čtvrtletní výkaz ve formátu MS Excel (XLS), v sekci Klienti → Čtvrtletní výkazy.



The screenshot shows the EKO-KOM website interface. At the top, there is a navigation bar with the EKO-KOM logo and several menu items: Klienti, Obce a města, Svozové firmy, Úpravci, and Zpracovatelé. Below the navigation bar, there is a main content area with a heading "Jedná se o bezplatný nástroj pro vyplňování elektronických formulářů, který jistě znáte např. v souvislosti se zavedením datových schránek. Více informací o programu 602XML Filler." followed by a sub-heading "Máte problém s odesláním výkazu v programu 602XML Filler?" and a paragraph of text. Below this, there is a section titled "Aktuální verze výkazu" with the text "Tato verze je určena pro 2. čtvrtletí roku 2022." and "Výkaz je možno zaslat až po skončení daného čtvrtletí." Underneath, there is a sub-heading "Aktuální verze výkazu ve formátech MS Excel 2016 a 602XML Filler:" and a list of two download options: "Výkaz o produkci obalů xlsx (v. 2.60 2.Q. 2022)" and "Výkaz o produkci obalů zfo (v. 2.60 2.Q. 2022)". The first option is highlighted with a red box. At the bottom, there is a link "Jak zaslat opravný výkaz naleznete zde."

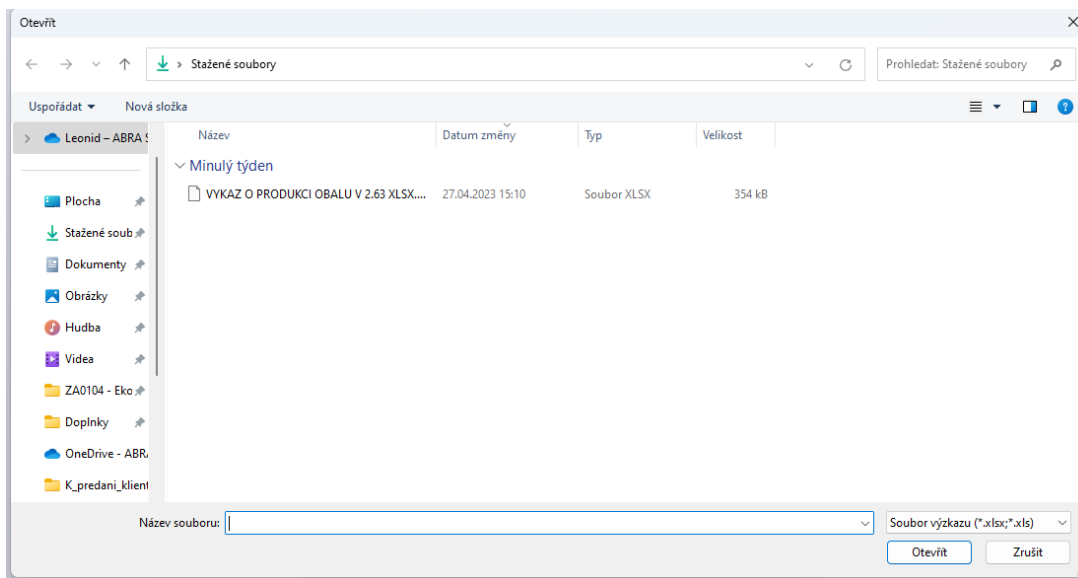
Vyplnění výkazu se provádí tlačítkem „Vyplnit výkaz“ v definovatelném číselníku EKO-KOM.



The screenshot shows the FLORES application interface. The main window displays a list of items with columns for 'Kód' and 'Název'. The 'Název' column contains various material codes and descriptions, such as 'Fancool podlahové topení_dřevo [s]' and 'Mřížka dřevu bříza [s]'. On the right sidebar, there is a menu with several options, and the 'Vyplnit výkaz' button is highlighted with an orange rectangle.

Kód	Název
EKO-KOM-ID	A00000000
FAN_DR-ks	Fancool podlahové topení_dřevo [s]
FAN_DR-ks	Fancool podlahové topení_dřevo [s]
MR_DBR-ks	Mřížka dřevu bříza [s]
MR_DBR-ks	Mřížka dřevu bříza [s]
MR_DBR-ks	Mřížka dřevu bříza [s]
Plast 0001-ks	Plast [s]

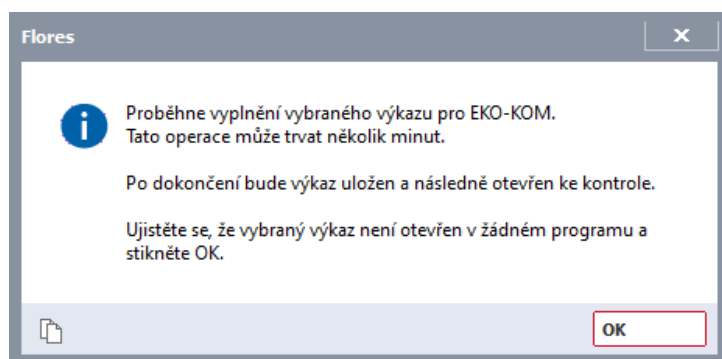
Po stisku tlačítka se zobrazí dialog pro volbu XLS souboru s výkazem EKO-KOM.



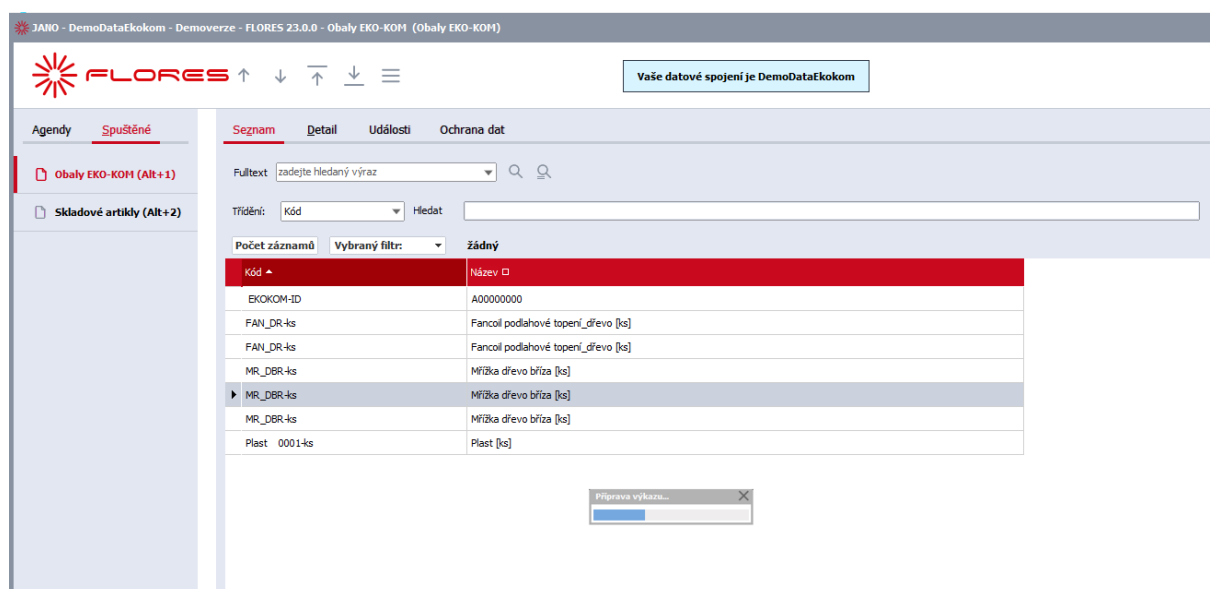
The screenshot shows a file explorer dialog titled 'Otevřít'. The main area displays a list of files in a table format. The selected file is 'VÝKAZ O PRODUKCI OBALU V 2.63 XLSX....' with a date of '27.04.2023 15:10' and a size of '354 kB'. The file type is 'Soubor XLSX'. At the bottom, there is a text field for the file name and a dropdown menu for the file type, set to 'Soubor výkazu (*.xlsx;*.xls)'. The 'Otevřít' button is highlighted.

Název	Datum změny	Typ	Velikost
VÝKAZ O PRODUKCI OBALU V 2.63 XLSX....	27.04.2023 15:10	Soubor XLSX	354 kB

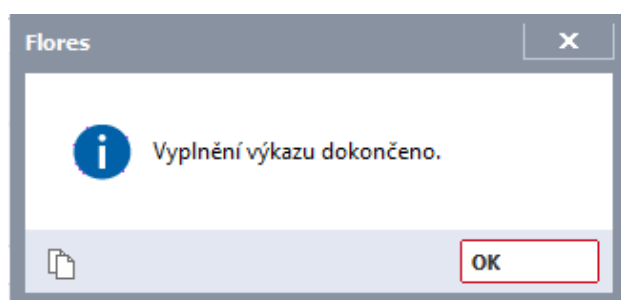
Po zvolení výkazu se zobrazí další informace o průběhu generování výkazu.



Během generování výkazu je zobrazen jeho průběh.



Po dokončení je zobrazeno potvrzení a následně je výkaz otevřen v aplikaci Microsoft Excel pro další vizuální kontrolu před odesláním společnosti EKO-KOM.



TIP

V případě, že se nerovnájí hmotnosti kompozitních materiálu a kompozitů z důvodů zaokrouhlování, je výkaz označen jako chybový (záložka výkazu „Úvod“). Ve výkazu vidí zákazník pouze informace o záložkách, mezi kterými rozdíl vzniká (záložka výkazu "TEST"). Rozdíl samotný vyčíslený není, i když pro správné vyplnění výkazu je potřeba ho dle instrukcí od společnosti EKO-KOM srovnat ručně.

Od verze doplňku EKO-KOM č. 25 byl tedy doplněn zápis podrobnějších informací k vzniklé chybě do servisní knížky systému ABRA Gen, který obsahuje aj informaci o vzniklém rozdílu. Pokud je výkaz správně, zápis v servisní knížce nevzniká.

