



ABRA Software a.s.  
Jeremiášova 1422/7b  
155 00 Praha 13

IČ 25097563  
DIČ: CZ25097563  
Zaps. v OR u Městského soudu  
v Praze, odd. B, vložka 4475

# EVIDENCE DPP OD 1. 7. 2024

Aktualizováno 11. července 2024

## OBSAH

1.	EVIDENCE DPP A NOVÝ EXPORT OD 1. 7. 2024 .....	3
1.1	VÝKAZ PŘÍJMŮ ZÚČTOVANÝCH ZAMĚSTNAVATELEM ZAMĚSTNANCŮM ČINNÝM NA ZÁKLADĚ DPP (VPDPP) 3	
1.1.1	FORMULÁŘ.....	3
1.2	PŘIHLAŠOVÁNÍ/ODHLAŠOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ NA DPP .....	4
1.3	KONTROLA NASTAVENÍ IS FLORES.....	4
1.3.1	AGENDA ZAMĚSTNANCI.....	4
1.3.2	AGENDA PRACOVNÍ POMĚRY .....	5

# 1. EVIDENCE DPP A NOVÝ EXPORT OD 1. 7. 2024

Zákon č. [163/2024 Sb.](#), který mj. novelizoval i zákon o pojistném na sociálním zabezpečení, zavedl novou povinnost hlásit vybrané údaje o zaměstnancích zaměstnaných v pracovním vztahu založeném dohodou o provedení práce (DPP).

MPSV zveřejnilo rozsáhlé informace k novinkám od 1.7.2024 a 1.1.2025 - [Novinky v pracovním právu](#).

ČSSZ zveřejnila informace k novým povinnostem a sadu otázek a odpovědí - [Změny u DPP od 1. 7. 2024](#).


## 1.1 VÝKAZ PŘÍJMŮ ZÚČTOVANÝCH ZAMĚSTNAVATELEM ZAMĚSTNANCŮM ČINNÝM NA ZÁKLADĚ DPP (VPDPP)

Zaměstnavatelé, kteří zaměstnávají zaměstnance na DPP, která bude platná ve mzdovém období 7/2024 a později, budou povinni zaslat tento výkaz. Výkazy se budou zasílat v období od 1. do 20. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém DPP zaměstnávali (např. za období 7/2024 se budou zasílat od 1.8.2024 do 20.8.2024). A poté pravidelně každý následující měsíc. Výkaz se posílá i při nulových příjmech zaměstnance na DPP (VPDPP).

Export umožní zasílat hromadné údaje za více zaměstnanců na DPP.

### 1.1.1 FORMULÁŘ

Ukázka formuláře ČSSZ s přehledem reportovaných údajů. Pokyny k vyplnění bude ČSSZ zveřejňovat na přelomu června a července 2024.

Evidenční štítek	<b>Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě dohody o provedení práce</b>			
za období <input type="text"/> / <input type="text"/>				
<b>Pracoviště ÚSSZ (OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno)</b> <input type="text"/>				
<b>A. Zaměstnavatel</b>				
Název zaměstnavatele	Identifikační číslo	Variabilní symbol		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>B. Zaměstnanci činní na základě dohody o provedení práce</b>				
Příjmení	Jméno	Datum narození	Rodné číslo / EČP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Pohlaví	Rodné příjmení	Kód zdravotní pojišťovny	Státní občanství	Místo narození
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Akce:</b>				
<input type="checkbox"/> Výkaz příjmů	<input type="checkbox"/> Nástup na DPP s výkazem příjmů	<input type="checkbox"/> Skončení DPP s výkazem příjmů	<input type="checkbox"/> Oprava	<input type="checkbox"/> Storno
Datum nástupu do zaměstnání	Datum skončení zaměstnání	Kód DPP	ZMR	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Příjmy zúčtované zaměstnavatelem zaměstnanci	<input type="checkbox"/> Příjem po skončení zaměstnání			
<input type="text"/>				

### POZNÁMKA

Údaje o zaměstnání malého rozsahu (ZMR) se budou uvádět až od 1. 1. 2025.

## 1.2 PŘIHLAŠOVÁNÍ/ODHLAŠOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ NA DPP

Pro přihlášení/odhlášení zaměstnance na DPP **lze** použít od 1. 7. 2024 novou verzi formuláře ONZ 2022 verze 1.3 s povinnou položkou „kód zdravotní pojišťovny“ pro zaměstnance na DPP. Zaměstnavatel si může vybrat pro přihlášení, zda použije export Oznámení o nástupu do zaměstnání/skončení (2022) v 1.3 nebo VPDPP.

**Jednodušší pro uživatele bude použit nový formulář VPDPP**, kde je možné provést přihlášení/odhlášení zaměstnance zároveň s jeho příjmem (ve lhůtách viz. výše). Přihlášení/odhlášení bude platit pro DPP nemocensky pojištěnou i nepojištěnou.

**Tisková sestava a export VPDPP – Výkaz příjmů DPP a nová verze ONZ 2022 v. 1.3 budou do systému IS FLORES distribuovány v první polovině července 2024 prostřednictvím automatické aktualizace.**

Pokud používáte on-line komunikaci s ČSSZ přímo ze systému IS FLORES, z agendy „Dokumenty“, pak bude potřeba nastavit novou Kategorii dokumentů a přidělit mzdové účetní/účetnímu oprávnění v Roli (Práva k objektům), aby bylo možné novou kategorií použít.

### PŘÍKLADY

Příklady akcí za červenec 2024 (hlásit se bude mezi 1. 8.–20. 8. 2024):

#### Akce 1 – Výkaz příjmů

Zaměstnanec na DPP zahájil činnost 1. 2. 2024. V období 3/2024 překročil příjem 10.000 Kč a byl přihlášen na ČSSZ. Za období 7/2024 jde tedy jen o výkaz příjmů, jelikož přihláška proběhla již v minulosti.

#### Akce 2 – Nástup DPP s výkazem příjmů

Zaměstnanec na DPP zahájil činnost 1. 3. 2024. Za období 3–6/2024 nebyl nemocensky pojištěn a nebyl tedy v minulosti přihlášen. VPDPP se bude hlásit nástup 1. 3. 2024 a přehled příjmů. Stejně např. pro zahájení činnosti 1. 7. 2024. Shodná akce se provede, i když ve stejném měsíci skončí (např. 31. 7. 2024).

#### Akce 3 – Skončení DPP s výkazem příjmů

Zaměstnanec na DPP zahájil činnost 1. 2. 2024. V období 3/2024 překročil příjem 10.000 Kč a byl přihlášen na ČSSZ. DPP je ukončena 15. 7. 2024.

### TIP

Můžete si také projít otázky a odpovědi od ČSSZ, viz dokument [Dotazy k VPDPP.docx](#).

## 1.3 KONTROLA NASTAVENÍ IS FLORES

Zdůrazňujeme důležitost vyplnění nebo kontrolu některých položek u zaměstnance a jejich důvod, viz kapitoly níže.

### 1.3.1 AGENDA ZAMĚSTNANCI

- Zdravotní pojišťovna (**povinná položka pro hlášení VPDPP**) – položka by měla být vyplněna vždy, nezávisle na tom, zda zaměstnanec odvádí nebo neodvádí zdravotní pojištění.
- Plátce ZP stát + Druh (vliv na správný odvod zdravotního pojištění).
- Dopočet min. základu ZP + Jediná výdělečná činnost (u DPP zatrhávat jen v případě, že se jedná o jediný příjem zaměstnance a základ pro odvod zdravotního pojištění je nad 10.000 Kč).

### 1.3.2 AGENDA PRACOVNÍ POMĚRY

- Skutečný nástup dne (**Datum nástupu do zaměstnání** ve formuláři hlášení VPDPP se rozumí stejné datum jako na hlášení ONZ 2022 – jde tedy o faktické zahájení činnosti zaměstnance).
- Druh činnosti
  - DPP (5 – zaměstnanci na nepravdelnou výpomoc)
  - DPČ, DPČM (3 nebo 6 + posouzení položky „Zaměstnání malého rozsahu“)
- Vždy zatrženo „Počítat pojištění“ - pak se na mzdovém listu správně vyhodnocují limity pro odvod pojištění a zaměstnanec se správně vykazuje ve formulářích a exportech.
- U všech dohod mít vyplněnou Skupinu prací a zatrženo „Počítat minimální mzdu“ (úrovně zaručené mzdy se uplatňují též na odměnu za práci ve formě DPP).