



ELEKTRONICKÁ EVIDENCE TRŽEB

metodická příručka

Aktualizace dokumentu: 13. 2. 2017



Obsah

1	ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
1.1	Legislativní úprava.....	3
1.2	Subjekty.....	3
1.3	Způsob evidence tržeb.....	4
1.4	Tržby podléhající EET.....	6
1.5	Údaje zasílané finanční správě.....	6
1.6	Údaje na účtence.....	7
1.7	EET v IS FLORES.....	7
2	JAK ZAČÍT POUŽÍVAT EET V IS FLORES	8
2.1	Před zahájením evidence tržeb.....	8
2.1.1	Údaje o provozovnách (§ 17 ZoET).....	8
2.1.2	Certifikát pro evidenci tržeb (§ 15 ZoET).....	8
2.1.3	Nastavení v terminálovém provozu.....	8
2.2	Konfigurace EET v IS FLORES.....	9
2.2.1	Nastavení EET.....	9
2.2.2	Provozovny EET.....	11
2.2.3	Způsoby úhrady.....	12
2.3	Konfigurace evidence elektronických plateb (plateb kartou) v IS FLORES.....	13
2.3.1	Řady dokladů.....	13
2.3.2	Evidence platby (platby kartou).....	13
2.4	Příklady použití.....	14
2.4.1	Prodej za zboží/služby v hotovosti.....	14
2.4.2	Platba faktury vydané v hotovosti.....	17
2.4.3	Platba faktury vydané platební kartou.....	18
2.4.4	Popis provádění EET při prodeji přes internet.....	19
2.4.5	Popis možných postupů jak.....	22
2.4.6	Prodej v kase maloobchodního prodeje.....	22
2.4.7	Omezení editace dokladů.....	23
2.4.8	Opětovné odeslání nedeslaných tržeb.....	24
3	NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY	28
3.1	Vytvoření certifikátu.....	28
3.2	Jak nainstalovat certifikát do Windows.....	30
3.3	Jak odinstalovat certifikát?.....	32
4	POUŽITÉ ZKRATKY	34

1 Základní informace

1.1 Legislativní úprava

Elektronickou evidenci tržeb upravuje [zákon č. 112/2016 Sb.](#), o evidenci tržeb, který nabyl platnosti vyhlášením ve Sbírce zákonů dne 13. dubna 2016. Současně se zákonem o evidenci tržeb nabyl platnosti vyhlášením ve Sbírce doprovodný [zákon č. 113/2016 Sb.](#), kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o evidenci tržeb.

1.2 Subjekty

Aby byl náběh systému plynulejší, přistoupilo Ministerstvo financí k jeho rozfázování (§ 37 ZoET). Fázování umožní pozvolné zatěžování systému, a zároveň poskytne podnikatelům dostatečný prostor k přípravě. Podnikatel vyhodnotí, z jaké činnosti mu tržby plynou a zatřídí danou činnost do příslušné fáze podle klasifikace NACE.

Od zatřídění se pak odvíjí vznik povinnosti podnikatele zahájit evidenci příslušných tržeb, a to bez ohledu na to, zda tržby pochází z hlavní či jiné podnikatelské činnosti. Podnikatelé budou evidovat tržby z jednotlivých činností následovně:

1. fáze (od 1. prosince 2016) - stravovací a ubytovací služby

NACE 55 - Ubytování (většinou krátkodobé ubytování, hotely, kempy, penziony, tábořiště, ubytovny...)

NACE 56 - Stravování a pohostinství, jde-li o stravovací služby (podnikatelé, kteří nabízejí jídla a nápoje k okamžité konzumaci na místě, tj. restaurace, hospody, kavárny, kantýny...)

O stravovací službu (v rámci NACE 56) se nejedná:

- je-li stravování poskytováno jako prodej „s sebou“, nebo
- jestliže provozovna (tj. prostorově ohraničené místo, které má plně k dispozici konkrétní provozovatel pro účely výkonu své činnosti) nedisponuje odpovídajícím zázemím ke konzumaci zakoupeného jídla a/nebo pití, nebo
- není-li současně v prostoru provozovny zajišťována alespoň některá z následujících doplňkových služeb (stoly a židle, vytápění/klimatizace, toalety, šatna, mytí nádobí, úklid prostor...)
- jestliže charakter jídla nevyžaduje pro odnesení s sebou nebo konzumaci na místě zvláštní zacházení (např. zmrzlina v kornoutu, párek v rohlíku apod.).

Za těchto okolností má činnost podnikatele charakter dodání zboží a tržba z takové činnosti bude evidenci tržeb podléhat až ve 3. fázi.

2. fáze (od 1. března 2017) - maloobchod a velkoobchod

NACE 45.1 - Obchod s motorovými vozidly, kromě motocyklů

NACE 45.3 - Obchod s díly a příslušenstvím pro motorová vozidla, kromě motocyklů

NACE 45.4 - Obchod, opravy a údržba motocyklů, jejich dílů a příslušenství

NACE 46 - Velkoobchod, kromě motorových vozidel

NACE 47 - Maloobchod, kromě motorových vozidel (vč. stánkového prodeje, prodeje na tržištích...)

3. fáze (od 1. března 2018) - ostatní činnosti, které nejsou v 1., 2. nebo 4. fázi – zahrnuje všechny ostatní NACE neuvedené v jiných fázích, například se jedná o:

NACE 56 - Stravování a pohostinství, jde-li o tržby z dodání zboží (tržby, které nejsou stravovací službou, tj. zmrzlina v kornoutu, popkorn v krabici, párek v rohlíku...)

NACE 49.32 – Taxislužba

NACE 49.10 - Železniční osobní doprava meziměstská

NACE 49.41 - Silniční nákladní doprava

NACE 10.7, 10.1,... - Podnikatele ve výrobě (pekaři, cukráři, řezníci...)

NACE 86, 69.1, 75.0,... - Svobodná povolání (lékaři, právníci, veterináři...)

a další

4. fáze (od 1. června 2018) - vybraná řemesla a výrobní činnost

NACE 13 - Výroba textilií

NACE 14 - Výroba oděvů

NACE 15 - Výroba usní a souvisejících výrobků

NACE 16 - Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků, kromě nábytku

NACE 17 - Výroba papíru a výrobků z papíru

NACE 20.4 - Výroba mýdel a detergentů, čistících a leštících prostředků, parfémů a toaletních přípravků

NACE 22 - Výroba pryžových a plastových výrobků

NACE 23 - Výroba ostatních nekovových minerálních výrobků

NACE 25 - Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků, kromě strojů a zařízení

NACE 31 - Výroba nábytku

NACE 32 - Ostatní zpracovatelský průmysl (výrobci her a hraček, sportovních potřeb, hudebních nástrojů...)

NACE 33 - Opravy a instalace strojů a zařízení

NACE 43 - Specializované stavební činnosti (např. elektrikáři, obkladači, malíři, pokrývači...)

NACE 95 - Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost (hodinový manžel, opravář počítačů...)

NACE 96 - Poskytování ostatních osobních služeb (např. kadeřnice, maséři, kartářky...)

1.3 Způsob evidence tržeb

Údaje o tržbách lze evidovat:

- v běžném režimu „on-line“
- ve zjednodušeném režimu „off-line“

Evidence tržeb v běžném režimu – „on-line“

Podnikatel je povinen nejpozději v okamžiku uskutečnění evidované tržby zaslat datovou zprávou údaje o této evidované tržbě správci daně a vystavit účtenku zákazníkovi.

Okamžikem uskutečnění evidované tržby je:

- okamžik přijetí evidované tržby, nebo
- okamžik vydání příkazu k její realizaci, pokud tento okamžik nastal dříve (např. při platbě kartou, kdy k faktickému připsání transakce dochází až později).

Podnikatel může zaevidovat tržbu a vystavit účtenku kdykoliv před uskutečněním později obdržené tržby, ale nejpozději při jejím uskutečněním. Např. internetový obchod obdrží objednávku zboží od zákazníka na dobírku (platba až při předání zboží). Účtenku může podnikatel vystavit před skutečným přijetím platby a účtenku např. přiložit do balíku, který odesílá zákazníkovi.

Zákon o evidenci tržeb neupravuje formát ani způsob předání účtenky zákazníkovi. Podnikatel může vystavit účtenku v tištěné podobě, elektronicky (bez tisku a předat jí zákazníkovi např. prostřednictvím e-mailu), či jiným

obdobným způsobem, který umožňuje zákazníkovi s účtenkou disponovat. Přesto však bude nejčastěji docházet k předávání tištěných účtenek.

Elektronické vystavení účtenky se uplatní zejména v situacích, kdy se prodej zboží a služeb uskutečňuje na dálku (např. internetový obchod) nebo vůbec nedochází k fyzickému předání zboží (např. nákup softwaru po internetu placený platební kartou).

Postup fungování běžného režimu evidence tržeb

- Podnikatel zašle datovou zprávu o transakci ve formátu XML Finanční správě.
- Ze systému finanční správy je zasláno potvrzení o přijetí s unikátním kódem.
- Podnikatel vystaví účtenku (včetně unikátního kódu), kterou předá zákazníkovi.
- Zákazník obdrží účtenku.
- Evidenci dané tržby lze ověřit prostřednictvím webové aplikace Finanční správy. Zákazník si může ověřit svoji účtenku, podnikatel si ověří tržby evidované pod jeho jménem.

Evidence tržeb při výpadku spojení

Pokud se pokladnímu zařízení, v důsledku technické závady, dočasně výpadku nebo prostého zhoršení úrovně přenosu, nepodaří navázat spojení v nastavené mezní době odezvy (ze zákona nejméně na 2 sekundy), nemusí pokladní zařízení už dál čekat na odezvu ze systému Finanční správy a podnikatel vystaví účtenku, která nebude obsahovat fiskální identifikační kód (FIK), ale musí obsahovat podpisový kód poplatníka (PKP).

Dobou odezvy se rozumí časový úsek mezi pokusem o odeslání údajů o evidované tržbě z pokladního zařízení podnikatele a přijetím fiskálního identifikačního kódu zpět na pokladní zařízení podnikatele.

Mezní dobu odezvy podnikatel musí nastavit podle typu podnikání a kvality internetového připojení tak, aby převážná většina tržeb byla zaevidována on-line.

Údaje o tržbě musí podnikatel elektronicky odeslat nejpozději do 48 hodin od uskutečnění evidované tržby. Z praktického hlediska může být zajištěno odesílání dat o tržbách automaticky softwarem v pokladním zařízení (tj. údaje o tržbách odeslat automaticky, až se spojení obnoví). To znamená, že podnikatel nemusí v případě výpadku spojení přerušit svou činnost, pouze pokračuje v jiném režimu.

Postup evidování tržeb při výpadku

- Podnikatel zašle datovou zprávu o transakci ve formátu XML Finanční správě, ale nepodaří se navázat spojení.
- Ze systému Finanční správy není zasláno potvrzení o přijetí s unikátním kódem.
- Podnikatel vystaví zákazníkovi účtenku bez unikátního kódu, účtenka místo něj obsahuje podpisový kód poplatníka.
- Zákazník obdrží účtenku.
- Jakmile dojde k obnově spojení, pokladní zařízení odešle automaticky datovou zprávu o transakci.
- Ze systému Finanční správy je zasláno potvrzení o přijetí s unikátním kódem.

Evidence tržeb ve zjednodušeném režimu – „off-line“

Podnikatel ve zjednodušeném režimu postupuje obdobně jako při evidenci v běžném režimu s tím rozdílem, že je povinen zaslat datovou zprávou údaje o této tržbě správci daně nejpozději do 5 dnů od uskutečnění evidované tržby a nemá povinnost na účtence uvádět fiskální identifikační kód (FIK), ale je na účtence povinen uvést podpisový kód poplatníka (PKP).

Ve zjednodušeném režimu se můžou evidovat:

- Tržby stanové zákonem, tj. z prodeje zboží a služeb uskutečněných na palubě dopravních prostředků při pravidelné hromadné přepravě osob (§ 10 ZoET).
- Tržby stanovené vládním nařízením, jejichž evidování běžným způsobem by znemožnilo nebo zásadně ztížilo plynulý a hospodárny výkon podnikání.
- Tržby, které povolil evidovat ve zjednodušeném režimu správce daně na základě žádosti podnikatele (§ 11 ZoET).

Žádost o povolení evidovat ve zjednodušeném režimu

Podnikatelé, kteří nepodléhají zjednodušenému režimu ze zákona nebo na základě nařízení vlády, mají možnost požádat správce daně o povolení evidovat tržby ve zjednodušeném režimu (§ 11 ZoET), a to opět za podmínky, že by jejich evidování běžným způsobem podnikatelům znemožnilo nebo zásadně ztížilo plynulý a hospodárny výkon činnosti. Nejčastěji se bude jednat o situace, kdy poplatník nemá k dispozici žádné internetové připojení.

Postup fungování zjednodušeného režimu evidence tržeb

- Podnikatel prostřednictvím pokladního zařízení (pokladna, PC, tablet, mobil s tiskárnou,...) vystaví účtenku bez FIK a uloží datovou zprávu o tržbě do paměti.
- Do pěti dnů zajistí podnikatel odeslání datových zpráv o tržbách do systému Finanční správy (např. tak, že přemístí pokladní zařízení do místa, kde je dostupný internet).
- Finanční správa ze systému zašle potvrzení k přijatým datovým zprávám.
- Evidenci dané tržby si zákazník může ověřit prostřednictvím webové aplikace Finanční správy.

1.4 Tržby podléhající EET

EET podléhají tržby uskutečněné:

- V hotovosti
- Platební kartou
- Šekem
- Směnkou
- V jiných formách, které mají charakter obdobný předchozím formám (např. dárkové karty, poukázky na zboží a služby - kam patří též stravenky, dále i platby prostřednictvím žetonů apod., včetně bitcoinů), nebo
- Započtením kauce nebo obdobné jistoty složené ze způsobů podle předchozích bodů

1.5 Údaje zasílané finanční správě

Údaje o evidované tržbě zasílaných datovou zprávou jsou vždy:

- daňové identifikační číslo (DIČ) poplatníka,
- označení provozovny, ve které je tržba uskutečněna,
- označení pokladního zařízení, na kterém je tržba evidována,
- pořadové číslo účtenky,
- datum a čas přijetí tržby nebo vystavení účtenky, pokud je vystavena dříve,
- celková částka tržby,
- bezpečnostní kód poplatníka (BKP),
- podpisový kód poplatníka (PKP),
- údaj, zda je tržba evidována v běžném nebo zjednodušeném režimu.

Údaje o evidované tržbě zasílaných datovou zprávou jsou při naplnění konkrétních okolností také:

- celková částka plateb určených k následnému čerpání,
- celková částka plateb, které jsou následným čerpáním nebo zúčtováním platby,
- daňové identifikační číslo poplatníka, který pověřil evidováním této tržby poplatníka, který tržbu eviduje,
- základ daně z přidané hodnoty a daň podle sazeb daně z přidané hodnoty,
- celková částka v režimu daně z přidané hodnoty pro cestovní službu,
- celková částka v režimu daně z přidané hodnoty pro prodej použitého zboží.

1.6 Údaje na účtence

Údaje tištěné na účtenku tržby, která se podařila evidovat v EET:

- Fiskální identifikační kód (FIK),
- Vlastní DIČ,
- Označení provozovny, ve které je uskutečněna tržba
- Označení pokladního zařízení, na které je tržba uskutečněna
- Pořadové číslo účtenky
- Datum a čas přijetí tržby nebo vystavení účtenky, pokud je vystavena dříve
- Celková částka tržby
- Bezpečnostní kód poplatníka (BKP)
- Údaj, zda je tržba evidována v běžném nebo zjednodušeném režimu

Údaje tištěné na účtenku tržby, která nebyla evidována v EET:

- Podpisový kód (PKP),
- Vlastní DIČ,
- Označení provozovny, ve které je uskutečněna tržba
- Označení pokladního zařízení, na které je tržba uskutečněna
- Pořadové číslo účtenky
- Datum a čas přijetí tržby nebo vystavení účtenky, pokud je vystavena dříve
- Celková částka tržby
- Bezpečnostní kód poplatníka (BKP)

1.7 EET v IS FLORES

Elektronická evidence tržeb FLORES umožňuje provádět nad doklady typu:

- Ostatní doklady - příjmové
- Ostatní doklady - výdejové
- Pokladní příjmy
- Pokladní výdeje
- Vrácení pokladních příjmů
- Vrácení pokladních výdejmů
- Výdeje z pokladního místa
- Příjmy do pokladního místa
- Účtenky pokladního prodeje

2 Jak začít používat EET v IS FLORES

2.1 Před zahájením evidence tržeb

2.1.1 Údaje o provozovnách (§ 17 ZoET)

Podnikatel je povinen před zahájením evidence tržeb zaregistrovat na portálu provozovny, ve kterých vykonává činnosti, z nichž plynou evidované tržby. Provozovna je místo, kde dochází k určité činnosti. Jde nejen o klasickou kamennou provozovnu, ale i o mobilní provozovny, nebo internetové stránky, jejichž prostřednictvím podnikatel nabízí své zboží či služby. Údaje o provozovnách musí podnikatel zadat na portále ještě předtím, než si vygeneruje certifikát/y. Každé provozovně bude přiděleno identifikační číslo, které bude podnikatel uvádět na účtence a v datové zprávě zasílat správci daně.

Zároveň je podnikatel povinen oznámit na portálu změnu údajů o provozovnách nebo vznik či zánik provozovny a to do 15 dnů od data změny. Nově vzniklou provozovnu je podnikatel povinen zaevidovat před přijetím první tržby v této provozovně.

2.1.2 Certifikát pro evidenci tržeb (§ 15 ZoET)

Certifikát slouží k jednoznačné identifikaci při zasílání údajů datovými zprávami. Prostřednictvím certifikátu systém identifikuje podnikatele, který mu datovou zprávu posílá. Správce daně umožní podnikateli získat prostřednictvím portálu jeden nebo více certifikátů k evidenci tržeb dle jeho potřeb a specifik fungování. Podnikatel může mít jeden certifikát pro všechna svá pokladní zařízení nebo využít více certifikátů a mít např. certifikát pro každou svou provozovnu nebo pro každé své pokladní zařízení.

Z bezpečnostních důvodů (např. zcizení používaného certifikátu), ministerstvo financí doporučuje si nechat vygenerovat rezervní certifikát, kterým lze využívaný certifikát nahradit a původní zneplatnit.

2.1.3 Nastavení v terminálovém provozu

Součástí datové zprávy EET je označení pokladního zařízení, na kterém je tržba evidována. V IS FLORES je pro označení pokladního zařízení využívána MAC adresa síťové karty počítače, ze kterého je tržba evidována. V případě provozu IS FLORES na terminálovém serveru, mají všichni uživatelé shodnou MAC adresu (adresu terminálového serveru). Z tohoto důvodu doporučujeme pouštět IS FLORES s různou hodnotou parametru macaddress v jednotlivých uživatelských účtech.

Syntaxe: -macaddress=<fyzická adresa>

Příklad:

flores.exe -macaddress=12345 (v datové zprávě bude jako označení pokladního zařízení „XX-00-00- 01-23-45“).

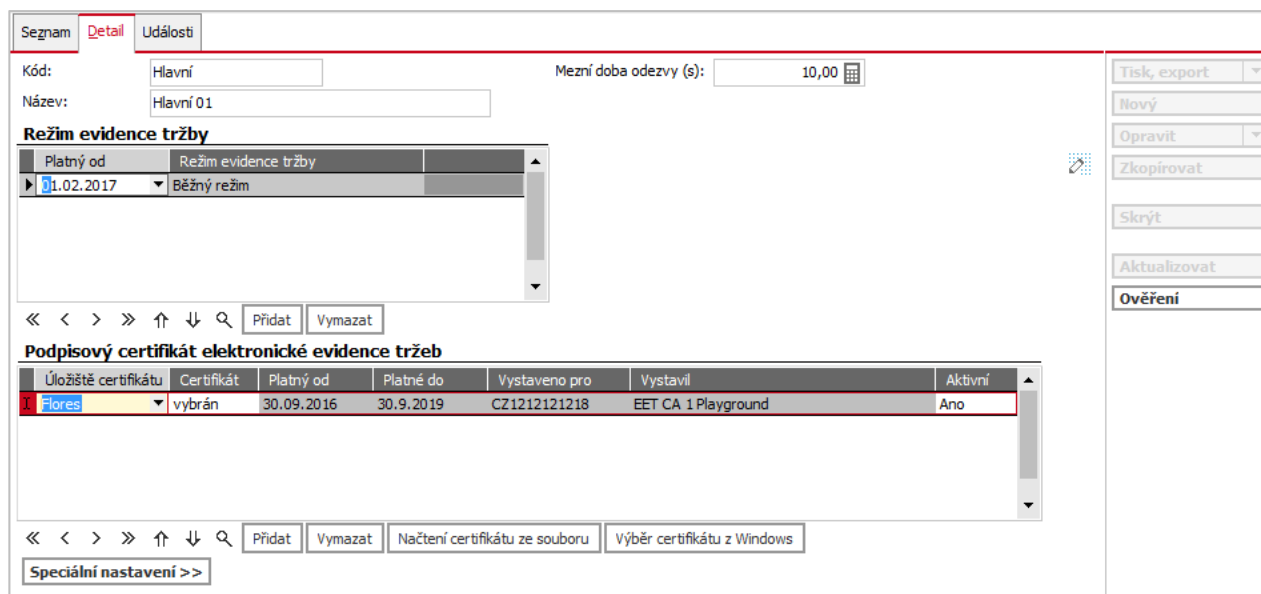
2.2 Konfigurace EET v IS FLORES

Konfigurace se provádí v nových číselnících:

- Nastavení EET
- Provozovny EET

2.2.1 Nastavení EET

Výběr certifikátu, režimu a módu odesílání se provádí v číselníku Nastavení EET. Nastavené hodnoty jsou zadávány s časovou platností.



Obr. 01 – Agenda Nastavení EET

V této agendě lze nastavit:

- Režim evidence tržby
 - o Běžný režim – nejběžnější režim evidování tržby, kdy je povinnost tržbu odeslat bezodkladně, případně nejpozději do 48 hodin,
 - o Zjednodušený režim – možné použít pouze se souhlasem správce daně, kdy vzniká povinnost odeslání tržby do 5 dnů
- Podpisový certifikát – získaný z daňového portálu EET
 - o Uložený v IS FLORES - od verze IS FLORES 7.02.01 (doporučujeme)
 - o Uložený ve Windows. V IS FLORES je uložený pouze odkaz na certifikát, který musí být nainstalovaný podle bodu 4.2.
- Mezní doba odezvy – maximální doba odezvy mezi pokusem o odeslání údajů o evidované tržbě z pokladního zařízení a přijetím fiskálního identifikačního kódu na pokladním zařízení. Minimální přípustná doba je 3 s.

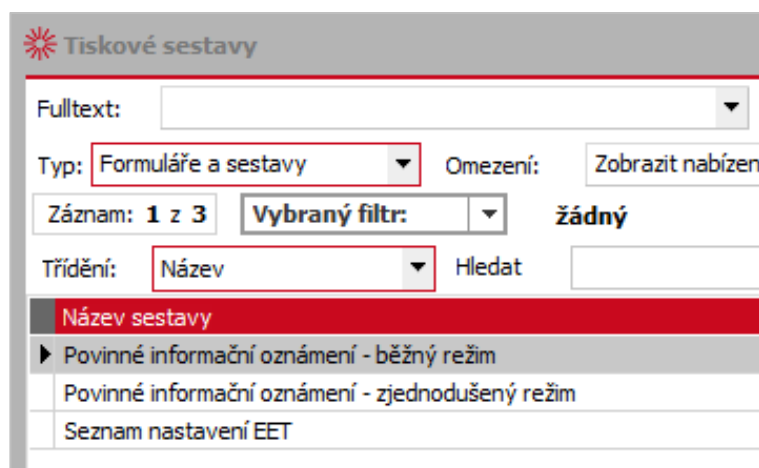
Tlačítko „Speciální nastavení“ slouží pro nastavení módu datové zprávy.

- Mód datové zprávy
 - o Ostrý mód – mód určený k ostrému provozu (**jediná správná volba pro testování i ostrý provoz EET s přiděleným produkčním certifikátem**)

- Ověřovací mód – určeno pouze pro demonstrační účely (např. školení) na produkčním prostředí. **Odeslaná tržba není uložena u finanční správy a zpět není zasílán FIK – nejedná se o evidovanou tržbu!**
- Ostrý mód neprodukční prostředí – určeno pro testovací účely na testovacím prostředí (Playground). **Při odeslání tržby je zpět zasílán fiktivní FIK – nejedná se o evidovanou tržbu!**
- Ověřovací mód neprodukční prostředí – určeno pro testovací účely na testovacím prostředí (Playground). **Při odeslání tržby není zpět zasílán FIK – nejedná se o evidovanou tržbu!**

Tlačítko „Ověření“ slouží k ověření zadaného nastavení – FLORES na pozadí vytvoří fiktivní tržbu v ověřovacím módu a uživateli zobrazí výsledek.

Zákon o evidenci tržeb (§ 25 ZoET) ukládá povinnost umístit na viditelné místo informační oznámení. IS FLORES nabízí možnost si toto informační oznámení vytisknout z agendy Nastavení EET.



Obr. 02 – Seznam tiskových sestav agendy Nastavení EET

INFORMAČNÍ OZNÁMENÍ

Podle zákona o evidenci tržeb je prodávající povinen vystavit kupujícímu účtenku. Zároveň je povinen zaevidovat přijatou tržbu u správce daně online; v případě technického výpadku pak nejpozději do 48 hodin.

Obr. 03 – Informační oznámení dle zákona o evidenci tržeb – běžný režim

INFORMAČNÍ OZNÁMENÍ

**Podle zákona o evidenci tržeb je prodávající povinen vystavit kupujícímu účtenku.
Příjemce tržby eviduje tržby ve zjednodušeném režimu, tzn. je povinen zaevidovat přijatou tržbu u správce daně nejpozději do 5 dnů.**

Obr. 04 – Informační oznámení dle zákona o evidenci tržeb – zjednodušený režim

2.2.2 Provozovny EET

Do nového číselníku Provozoven EET je nutné zadat čísla provozoven, která zákazník zadal na portálu správce daně. U každé provozovny se určuje, jaké nastavení se pro ní bude používat - výběrem z číselníku Nastavení EET.

Seznam	Detail	Události	Řady dokladů
Kód:	<input type="text" value="1"/>		
Název:	<input type="text" value="Provozovna 1"/>		
Přiřazení elektronické evidence tržeb			
Nastavení EET:	<input type="text" value="Nastavení1"/>		Nastavení EET 1

Obr. 05 – Agenda Provozovny EET – záložka Detail

Na záložce Řady dokladů lze přidat řady dokladů, u kterých dojde k předvyplnění provozovny EET na dokladech (pokladní výdaje, vrácení pokladního výdaje, ostatní výdaje, výdaje z pokladního místa, pokladní příjmy, vrácení pokladních příjmů, ostatní příjmy, účtenky z pokladního prodeje, příjmy do pokladního místa).

Seznam	Detail	Události	Řady dokladů
K provozovně: 1			
Zkratka	Název řady	Typ dokladu	
▶ OSP	Ostatní doklady - příjmové	Ostatní doklady - příjmové	
OSV	Ostatní doklady - výdajové	Ostatní doklady - výdajové	
PP	Pokladní příjem	Pokladní příjmy	
PV	Pokladní výdej	Pokladní výdeje	
VP	Vrácení pokladního příjmu	Vrácení pokladních příjmů	
VV	Vrácení pokladního výdeje	Vrácení pokladních výdejů	
VPP	Výdej z pokladního prodeje	Výdeje z pokladního místa	
PPP	Příjem do pokladního prodeje	Příjmy do pokladního místa	
UC	Účtenky pokladního prodeje	Účtenky pokladního prodeje	
UC1	Účtenky pokladního prodeje	Účtenky pokladního prodeje	
UC2	Účtenky pokladního prodeje, restaurace	Účtenky pokladního prodeje	

Obr. 06 – Agenda Provozovny EET – záložka Řady dokladů

2.2.3 Způsoby úhrady

Do číselníku Způsoby úhrady přibyla zaškrťovací položka EET. Pokud je položka zaškrtnuta (např. hotovost, platební karta,..), vstupuje platba v kase pokladního prodeje do EET, v opačném případě nikoliv (např. bankovní převod, zálohové listy).

Seznam	Detail	Události
Hlavní údaje		
Kód:	H1	
Název:	V hotovosti	
Typ platby:	Hotově	
Analytika:		
Maximální vracená částka:	0,00	
Maximální částka platby:	0,00	
<input type="checkbox"/> Vyžadovat komentář		
Nadpis komentáře:		
<input type="checkbox"/> Tisknout komentář na účtenku		
<input type="checkbox"/> Zadávat autorizační kód		
<input checked="" type="checkbox"/> EET		

Obr. 07 – Agenda Způsoby úhrady

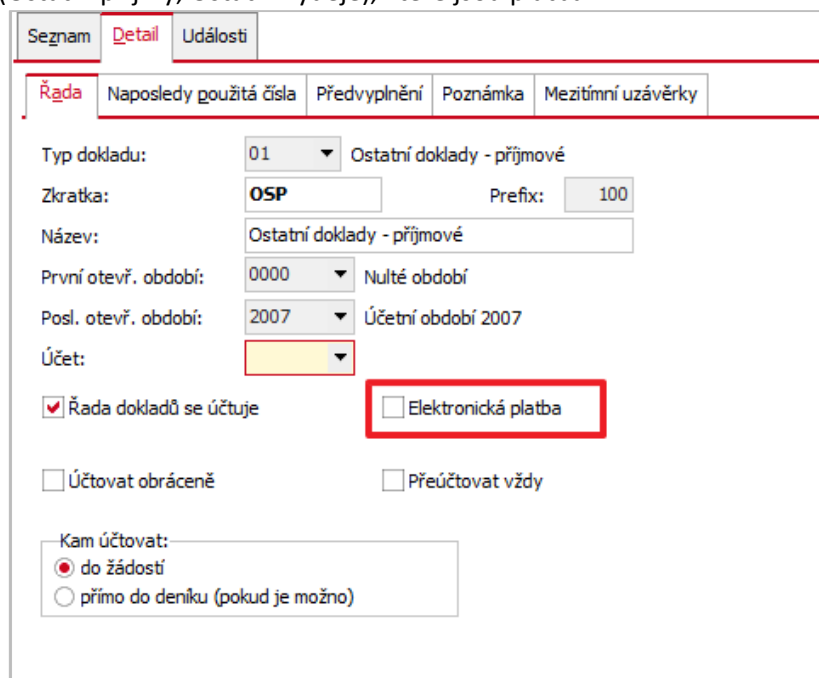
2.3 Konfigurace evidence elektronických plateb (plateb kartou) v IS FLORES

Od verze IS FLORES 7.02.01 je podporována evidence elektronických plateb (např. evidence plateb kartami). Pro evidenci elektronických plateb jsou využívány stávající agendy Ostatní příjmy (pro platby od zákazníků, záporná částka platby pro vrácení zákazníkovi) a Ostatní výdeje (pro vrácení platby zákazníkovi).

2.3.1 Řady dokladů

Pro používání elektronických plateb doporučujeme vytvořit samostatnou řadu dokladů pro evidenci elektronických plateb.

Do číselníku Řady dokladů, pro typ dokladu 01 – Ostatní doklady příjmové a 02 – Ostatní doklady výdajové přibyl nový příznak Elektronická platba. Položka slouží k určení hodnoty pro předvyplnění příznaku „Elektronická platba“ na nových dokladech (Ostatní příjmy, Ostatní výdeje), které jsou platbami.



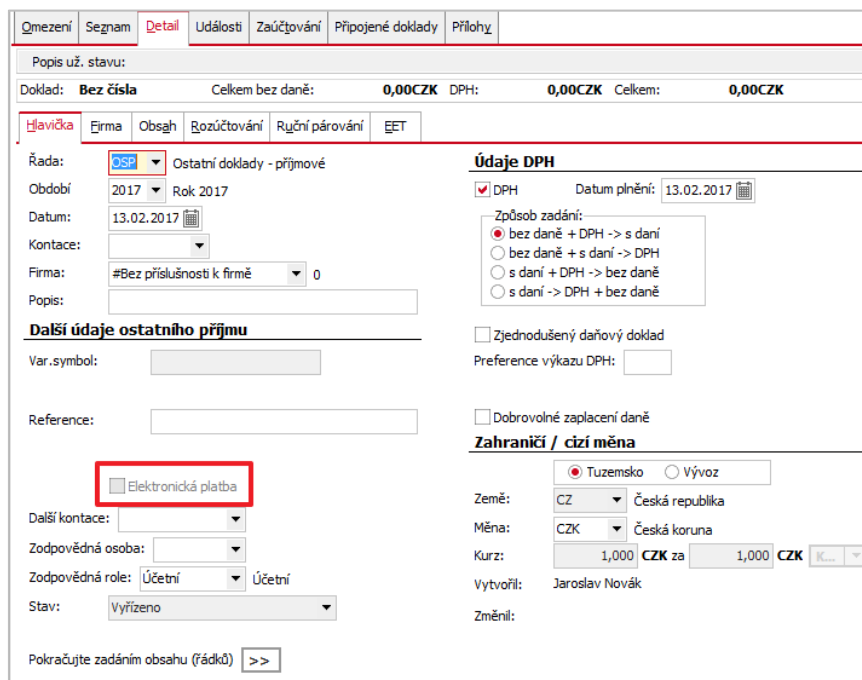
Obr. 08 – Číselník Řady dokladů

2.3.2 Evidence platby (platby kartou)

Elektronickou platbu je možné evidovat pomocí agend Ostatní příjmy a Ostatní výdaje.

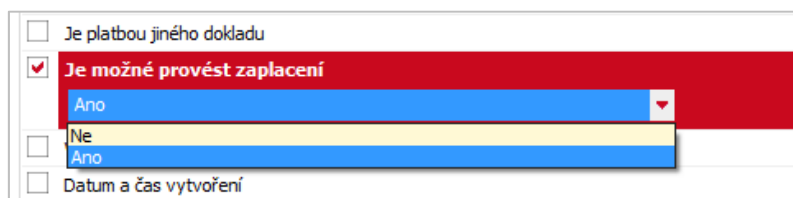
Do uvedených agend přibyla zaškrťovací položka „Elektronická platba“. Je-li zaškrťovací položka zaškrtnuta, je na doklad nahlíženo, jako na platbu realizovanou elektronickou cestou - doklad je možné uhradit i když on sám je platbou jiného dokladu (zpravidla je uhrazen bankovním výpisem).

Položku „Elektronická platba“ lze nastavit (zaškrtnout) pouze, pokud je doklad ostatní příjem/výdej platbou jiného dokladu.



Obr. 09 – Agenda Ostatní příjmy

Do agend Ostatní příjmy a Ostatní výdaje bylo přidáno omezení „Je možné provést zaplacení“, které umožňuje zobrazit doklady, které nejsou platbou jiných dokladů, nebo jsou označeny jako elektronická platba a lze je tedy zaplatit.



Obr. 10 – Omezení „Je možné provést zaplacení“

2.4 Příklady použití

2.4.1 Prodej za zboží/služby v hotovosti

Zákazník kupuje zboží/službu a chce platit hotově. Uživatel proto vystavuje pokladní příjem, který následně odesílá do EET.

Průběh:

- Uživatel vystaví daňový doklad pokladního příjmu.
- Pokud je založen doklad, který je z řady, která má vybránu Provozovnu EET, automaticky se na záložce EET v detailu dokladu zaškrtně příznak EET a doklad je tím označen, že podléhá EET.
- Z provozovny EET a nastavení EET se předvyplní položky: Mód odeslání, Režim tržby a Provozovna.

Omezení	Seznam	Detail	Události	Zaúčtování	Připojené doklady	Š-vazby	Přílohy
---------	--------	--------	----------	------------	-------------------	---------	---------

Popis už. stavu:

Doklad: Bez čísla	Celkem bez daně: 1 104,00CZK	DPH: 187,00CZK	Celkem: 1 291,00CZK
	Vráceno bez daně: 0,00CZK		Vráceno celkem: 0,00CZK

Hlavička	Firma	Obsah	Rozúčtování	Ruční párování	Importované doklady	Informace	EET
----------	-------	-------	-------------	----------------	---------------------	-----------	-----

Elektronická evidence tržeb

EET Elektronická evidence tržeb

Stav tržby: Mód odeslání:

Zdrojový doklad: Režim tržby:

Vystavení dokladu: Provozovna: Provozovna 1

Evidovaná tržba:

Datum a čas odeslání: Datum a čas přijetí:

Fiskální identifikační kód (FIK):

Bezpečnostní kód poplatníka (BKP):

Podpisový kód poplatníka (PKP):

Označení provozovny:

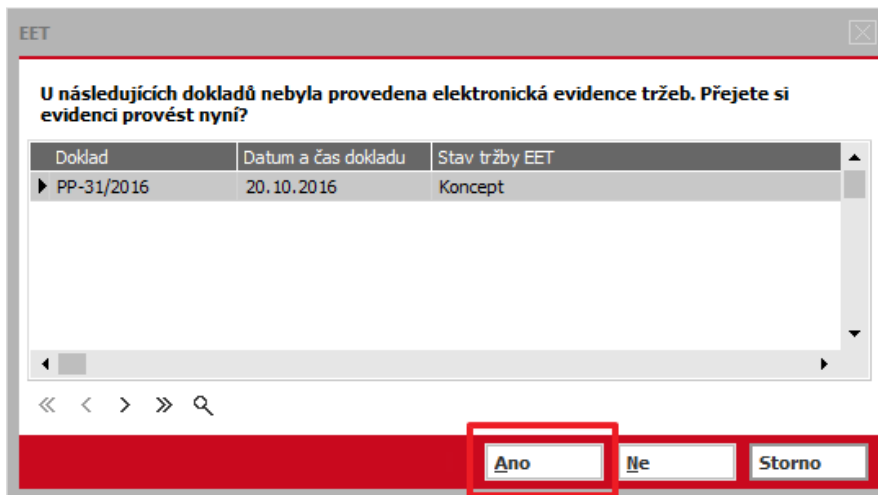
Označení pokladního zařízení:

Částka tržby:

<input checked="" type="checkbox"/> Základní sazba DPH:	základ daně	<input type="text" value="550,00"/>	DPH	<input type="text" value="116,00"/>
<input checked="" type="checkbox"/> První snížená sazba DPH:	základ daně	<input type="text" value="300,00"/>	DPH	<input type="text" value="45,00"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Druhá snížená sazba DPH:	základ daně	<input type="text" value="254,00"/>	DPH	<input type="text" value="26,00"/>
<input type="checkbox"/> Plnění osvobozené od DPH:				
<input type="checkbox"/> Použité zboží základní sazba:				
<input type="checkbox"/> Použité zboží první snížená sazba:				
<input type="checkbox"/> Použité zboží druhá snížená sazba:				

Obr. 11 – Agenda Pokladní příjmy - záložka EET

- Není-li použita řada na provozovně EET, je na dokladu odškrtnut příznak EET – takovýto doklad je mimo evidenci EET. Ručním zaškrtnutím příznaku EET a zadáním Provozovny dojde k zaevidování dokladu do EET.
- Po uložení provede tisk dokladu, kdy se před tiskem zobrazí dotaz na odeslání tržby do EET



Obr. 12 – Dotaz na odeslání tržby do EET

- V tiskové sestavě jsou poté uvedeny příslušné údaje o EET

		Datum zdanitelného plnění: 20.10.2016		
Fiskální identifikační kód (FIK): 534b9195-1813-4801-8822-a0ae3854131d-ff				
Bezpečnostní kód poplatníka (BKP): E1B1E2F6-FCE0CCE0-92E828A7-E2ACF8F9-15DFD729				
Provozovna: 1 - Provozovna 1				
Pokladní zařízení: 00FFCF3B14AD				
Režim tržby: Běžný režim				
Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za jedn. v CZK bez DPH	Cena celkem bez DPH	Sazba DPH
test eet 4564			1 000,00	21%

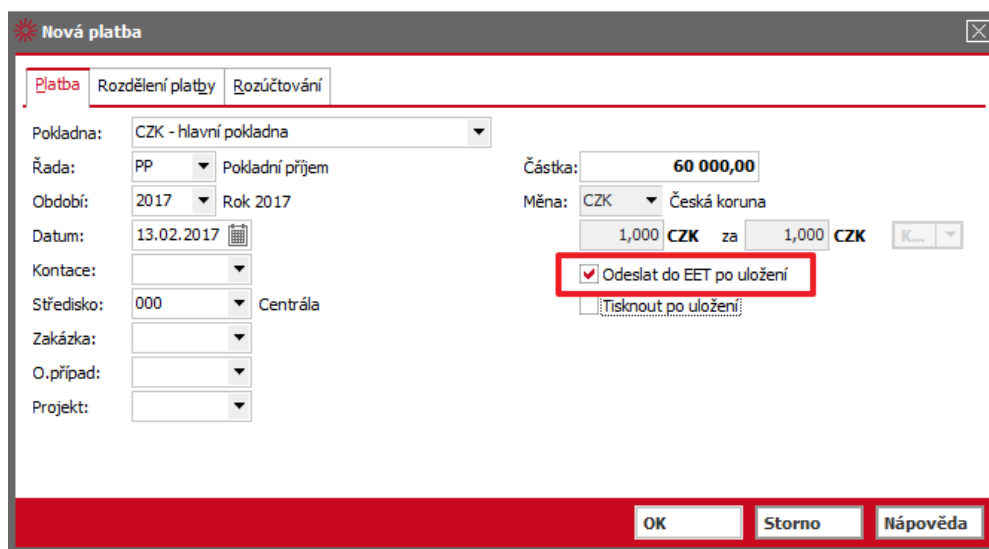
Obr. 13 – Tisková sestava s údaji EET

2.4.2 Platba faktury vydané v hotovosti

Uživatel vystavil fakturu vydanou, kterou chce zákazník uhradit v hotovosti. Pokladním příjmem je třeba zaevidovat jako tržbu EET.


Průběh:

- Uživatel vystaví fakturu vydanou
- Ze záložky Platby v agendě Faktury vydané vytvoří nový pokladní příjem s volbou „Odeslat do EET po uložení“.



Obr. 14 – Dialog Nová platba

- Po uložení platby dojde k odeslání tržby do EET. Nyní má uživatel možnost provedení tisku pomocí tlačítka na záložce „Platby“, nebo platbu může vytisknout přímo na faktuře, pomocí tiskové sestavy „Formulář faktury vydané s platbami“.

 Dodavatel: Jeremiášova 1422/7b 155 00 Praha 13 Česká republika IČ: _____ DIČ: CZ1212121218 <small>Dodavatel je registrován pod spisovou značkou oddíl B, vložka 5744 ze dne 01.07.2005 u Krajský obchodní soud v Praze.</small> Doprava: Úhrada: Na bankovní účet Banka: CZK - Raiffeisenbank Praha Číslo účtu: 12345678910/5500 IBAN: SWIFT:	Variabilní symbol (uvádějte při platbě): 10138 Konst.symbol: _____ Strana č. 1 Faktura - daňový doklad č.: FV-8/2017																					
	Odběratel: Zákaznické číslo: 00002 ABC s.r.o. Široká 20 267 12 Loděnice ČR IČ: 3456789012 DIČ: CZ3456789012																					
Datum vystavení dokladu: 13.2.2017 Datum splatnosti: 27.2.2017 Datum zdanitelného plnění: 13.2.2017 Místo plnění: CZ																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Předmět zdanitelného plnění</th> <th>Množství / j.</th> <th>Cena za jedn. v CZK bez</th> <th>Cena celkem bez DPH</th> <th>Sazba DPH</th> <th>Částka DPH</th> <th>Cena celkem s DPH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SA001 HP Pavilion dv6-3171er</td> <td>5,000ks</td> <td>4 999,600</td> <td>24 998,00</td> <td>21%</td> <td>5 252,00</td> <td>30 250,00</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> Platby Doklad 13.2.2017 Pokladní příjem PP-5/2017 </td> <td> Částka 30 250,00 CZK </td> </tr> </tbody> </table>		Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za jedn. v CZK bez	Cena celkem bez DPH	Sazba DPH	Částka DPH	Cena celkem s DPH	SA001 HP Pavilion dv6-3171er	5,000ks	4 999,600	24 998,00	21%	5 252,00	30 250,00	Platby Doklad 13.2.2017 Pokladní příjem PP-5/2017						Částka 30 250,00 CZK
Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za jedn. v CZK bez	Cena celkem bez DPH	Sazba DPH	Částka DPH	Cena celkem s DPH																
SA001 HP Pavilion dv6-3171er	5,000ks	4 999,600	24 998,00	21%	5 252,00	30 250,00																
Platby Doklad 13.2.2017 Pokladní příjem PP-5/2017						Částka 30 250,00 CZK																
<table border="1"> <tr> <td>Datum a čas přijetí tržby:</td> <td>13.2.2017 12:21:59</td> </tr> <tr> <td>Částka tržby:</td> <td>30 250,00 CZK</td> </tr> <tr> <td>Fiskální identifikační kód (FIK):</td> <td>626b55f1-0706-42c2-897d-404b10326432-ff</td> </tr> <tr> <td>Bezpečnostní kód poplatníka (BKP):</td> <td>AB217691-D14D73FD-B2FB1E04-91C645CE-30F4A478</td> </tr> <tr> <td>Provozovna:</td> <td>1 - Provozovna 1</td> </tr> <tr> <td>Pokladní zařízení:</td> <td>00216BABCFAA</td> </tr> <tr> <td>Režim tržby:</td> <td>Běžný režim</td> </tr> </table>		Datum a čas přijetí tržby:	13.2.2017 12:21:59	Částka tržby:	30 250,00 CZK	Fiskální identifikační kód (FIK):	626b55f1-0706-42c2-897d-404b10326432-ff	Bezpečnostní kód poplatníka (BKP):	AB217691-D14D73FD-B2FB1E04-91C645CE-30F4A478	Provozovna:	1 - Provozovna 1	Pokladní zařízení:	00216BABCFAA	Režim tržby:	Běžný režim							
Datum a čas přijetí tržby:	13.2.2017 12:21:59																					
Částka tržby:	30 250,00 CZK																					
Fiskální identifikační kód (FIK):	626b55f1-0706-42c2-897d-404b10326432-ff																					
Bezpečnostní kód poplatníka (BKP):	AB217691-D14D73FD-B2FB1E04-91C645CE-30F4A478																					
Provozovna:	1 - Provozovna 1																					
Pokladní zařízení:	00216BABCFAA																					
Režim tržby:	Běžný režim																					

Obr. 15 – Tisková sestava Formulář faktury vydané s platbami

Pokud nedojde z jakéhokoliv důvodu k odeslání tržby do EET, lze odeslání zopakovat v agendě Pokladní příjmy - omezení „EET“ = „Tržba neodeslána“, kdy se zobrazí doklady, které se nepodařilo odeslat. Pomocí tlačítka EET je možné znovu tržbu odeslat.

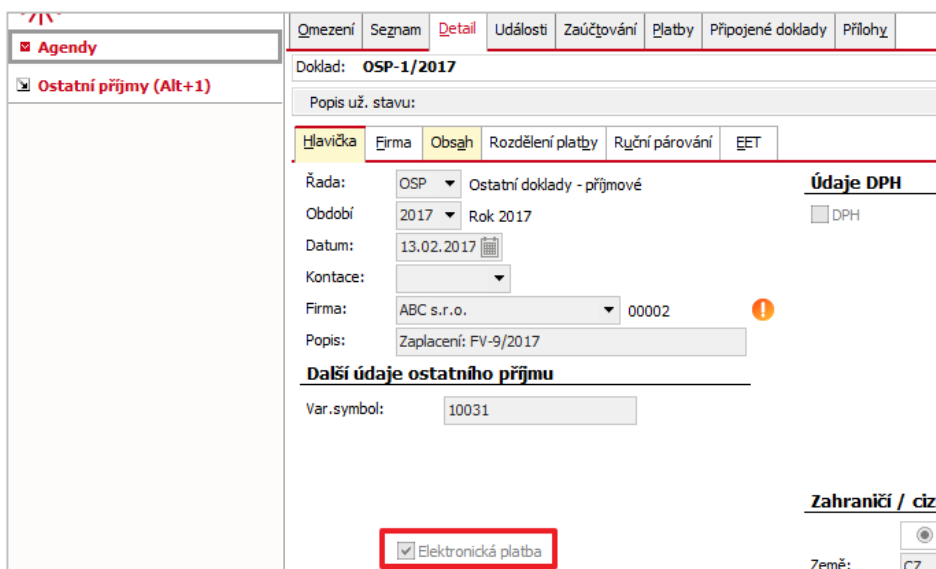
Stejná možnost se nabízí přímo v agendě Tržby EET, kde se nacházejí všechny tržby systému IS FLORES.

2.4.3 Platba faktury vydané platební kartou

Uživatel vystavil fakturu vydanou, kterou chce zákazník uhradit elektronicky - platební kartou.

Průběh:

- Uživatel vystaví fakturu vydanou
- Ze záložky Platby v agendě „Faktury vydané“ vytvoří nový ostatní příjem v řadě, která má nastavený příznak „Elektronická platba“. Po uložení dokladu provede tisk, při kterém se platba zaeviduje do EET.

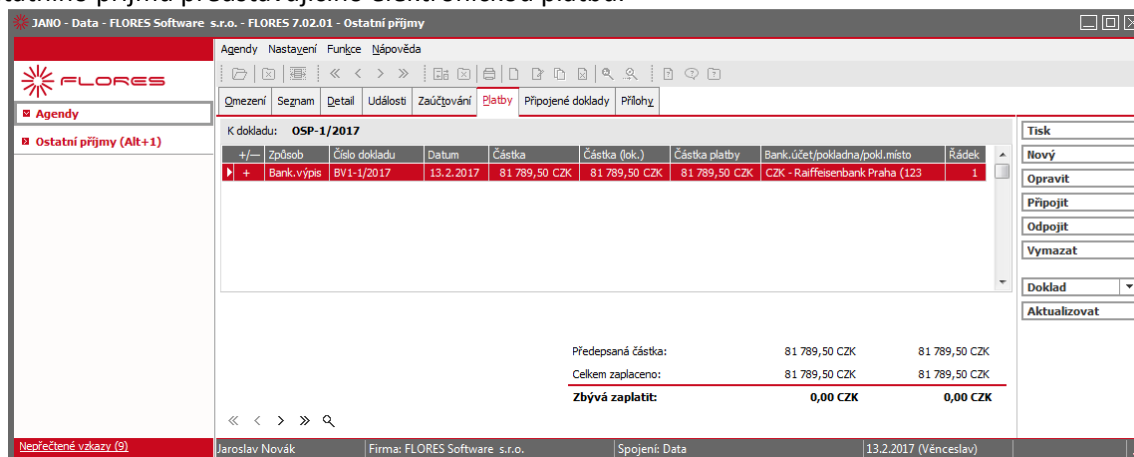


Detail view of receipt OSP-1/2017. The 'Platby' tab is selected, and the 'Elektronická platba' checkbox is checked. The form contains the following data:

- Řada: OSP, Ostatní doklady - příjmové
- Období: 2017, Rok 2017
- Datum: 13.02.2017
- Kontace: (empty)
- Firma: ABC s.r.o., 00002
- Popis: Zaplacení: FV-9/2017
- Var.symbol: 10031

Obr. 16 – Platba dokladu – Ostatní příjem s příznakem „Elektronická platba“

- Po připsání platby na bankovní účet lze řádkem bankovního výpisu provést zaplacení vystaveného ostatního příjmu představujícího elektronickou platbu.



±/−	Způsob	Číslo dokladu	Datum	Částka	Částka (lok.)	Částka platby	Bank. účet/pokladna/pokl.místo	Řádek
+	Bank.výpis	BV1-1/2017	13.2.2017	81 789,50 CZK	81 789,50 CZK	81 789,50 CZK	CZK - Raiffeisenbank Praha (123)	1

Summary:

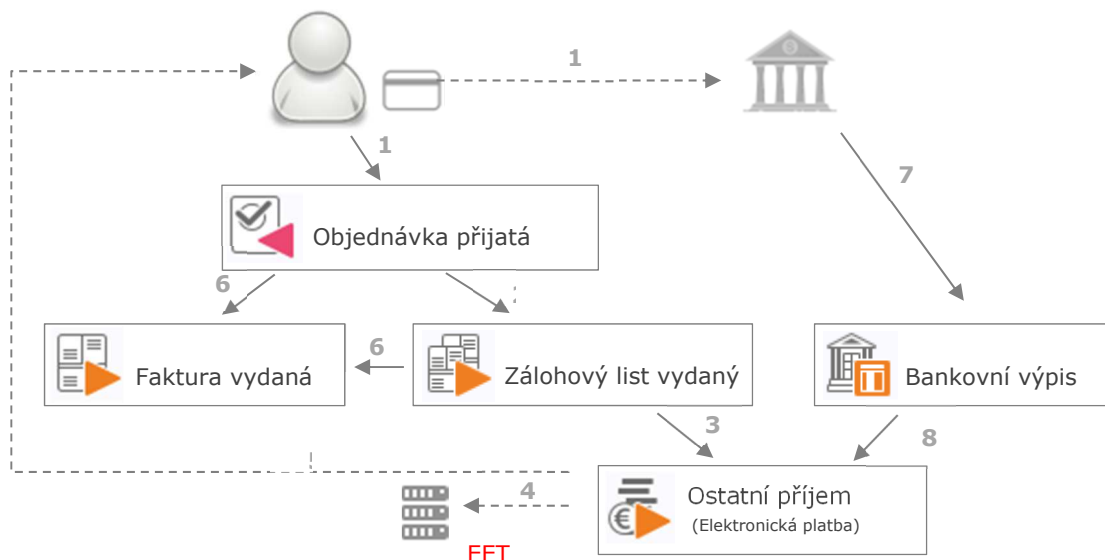
- Předepsaná částka: 81 789,50 CZK
- Celkem zaplaceno: 81 789,50 CZK
- Zbývá zaplatit: 0,00 CZK

Obr. 17 – Ostatní příjem – záložka Platby

2.4.4 Popis provádění EET při prodeji přes internet

Proces prodeje přes e-shop, kdy obchodník má informaci o odepsání platby z účtu plátce (zákazníka)

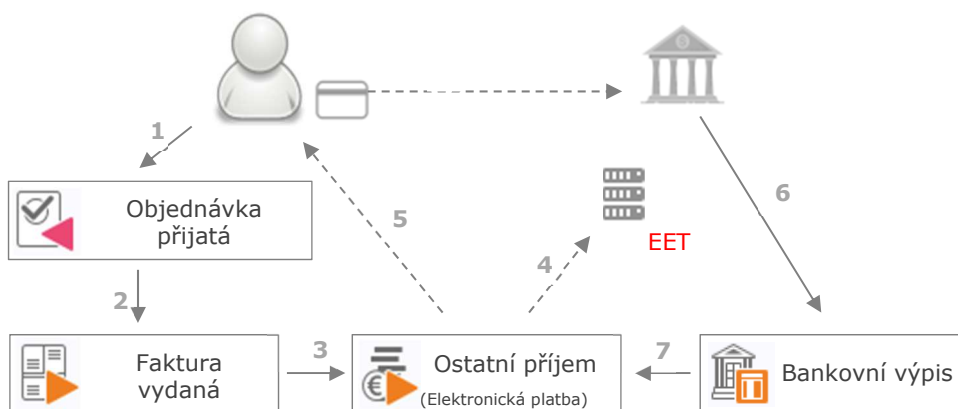
E-shop po dokončení objednávky na internetu založí objednávku do IS FLORES (1). Tuto evidenci provede e-shop vytvořením zálohového listu vydaného (2) z již existující objednávky vydané. Zálohový list následně e-shop zaplatí pomocí dokladu ostatní příjem (3) s příznakem „elektronická platba“, který po založení následně e-shop odešle do EET (4) a získané informace (FIK, BKP,...) předá zákazníkovi (5) (vlastním zobrazením potvrzením o přijetí informace o zaplacení, případně reportem „Formulář ostatního příjmu“). Při expedici zboží zákazníkovi je vystavena faktura vydaná (6), která je uhrazena zálohovým listem (6). Na základě výpisu z banky uživatel vytvoří bankovní výpis (7), ve kterém spáruje platbu s ostatním příjmem (8).



Obr. 18 – Proces prodeje přes e-shop – obchodník má informaci o platební transakci

Proces prodeje přes e-shop, kdy obchodník nemá informaci o odepsání platby z účtu plátce (zákazníka)

E-shop po dokončení objednávky na internetu založí objednávku do IS FLORES (1). Obchodník zatím nemá informaci o provedené platební transakci, proto dle stanoviska Generálního finančního ředitelství ze dne 3. 2. 2017 ([www](http://www.frs.cz)) nemusí zatím evidovat tržbu v EET. Povinnost provedení tržby nastane až po získání informace po provedené platební transakci, nebo při expedici zboží – podle toho co nastane dříve. Při expedici zboží zákazníkovi je vystavena faktura vydaná spolu s výdejkou (2). Expedicí zboží vznikla povinnost evidovat tržbu do EET, proto je vystaven ostatní příjem s příznakem „Elektronická platba“ (3), který je zaevidován do EET (4) a získané informace (FIK, BKP,...) jsou předány zákazníkovi (do balíku se přibalí tiskopis „Formulář ostatního příjmu“ nebo „Formulář faktury vydané s platbami“, který obsahuje náležitosti EET účtenky, podklady lze zákazníkovi zaslat i e-mailem pokud s touto formou předání souhlasí) (5). Na základě výpisu z banky vystaví uživatel bankovní výpis (6), ve kterém platbu spáruje s ostatním příjmem (7).



Obr. 19 – Proces prodeje přes e-shop – obchodník nemá informaci o platební transakci

2.4.4.1 Platba zálohové listu vydaného platební kartou (e-shop)

Uživatel, nebo systém e-hopu vystavil zálohový list vydaný (nový nebo nový z objednávky vydané), který chce zákazník uhradit platební kartou.

Průběh:

- Uživatel vystaví zálohový list vydaný. Pokud je známa DPH sazba budoucího čerpání, je potřeba ji zadat do řádku zálohy. Tento údaj bude následně použit při evidenci tržby platby zálohy do EET.

Qmezení	Seznam	Detail	Platby	Zúčtování	Události	χ-vazby	Přílohy
Popis už. stavu:							
Doklad: Bez čísla		Celkem: 2 050,00CZK					
Var.symb:		Objednávka:					
Hlavička	Firma	Obsah	Ruční párování	Texty			
Záznam: 3 z 2							
Typ	Text	Částka	%DPH	DPHIndex			
2	doprava			550,000			
000							
2	zboží			1 500,000			
000							
4	záloha	2 050,00	21	Výst21			
*000							

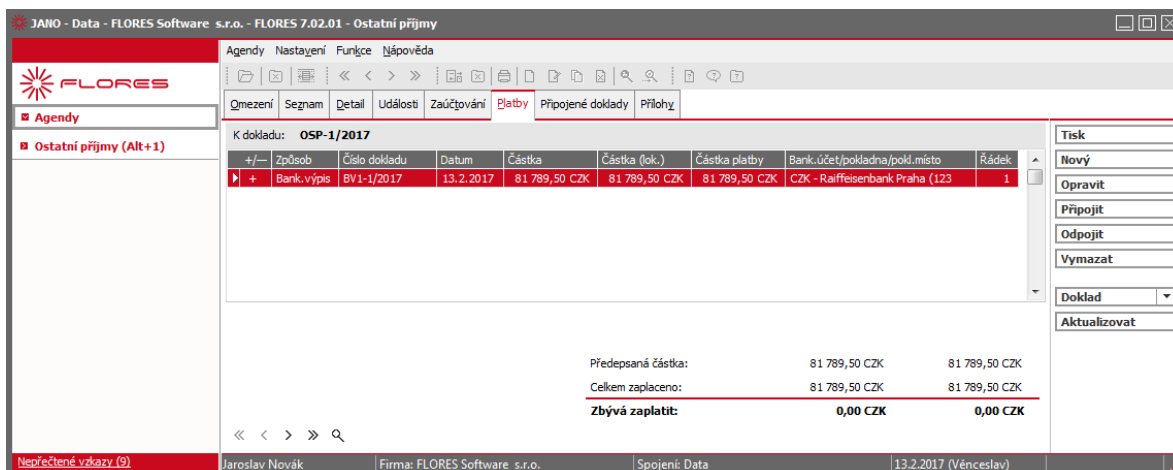
Obr. 20 – Zálohový list vydaný – nová položka DPH na řádku

- Ze záložky Platby v agendě Zálohové listy vydané vytvoří nový ostatní příjem v řadě, která má nastavený příznak „Elektronická platba“. Po uložení dokladu provede tisk, při kterém se platba zaeviduje do EET.

Qmezení	Seznam	Detail	Události	Zaúčtování	Platby	Připojené doklady	Přílohy	
Doklad: OSP-1/2017								
Popis už. stavu:								
Hlavička	Firma	Obsah	Rozdělení platby	Ruční párování	EET			
Řada:	OSP	Ostatní doklady - příjmové					Údaje DPH	
Období:	2017	Rok 2017					<input type="checkbox"/> DPH	
Datum:	13.02.2017							
Kontace:								
Firma:	ABC s.r.o.	00002						
Popis:	Zaplacení: FV-9/2017							
Další údaje ostatního příjmu								
Var.symbol:	10031							
Zahraničí / cizí								
<input checked="" type="checkbox"/> Elektronická platba							Země: CZ	

Obr. 21 – Platba dokladu – Ostatní příjem s příznakem „Elektronická platba“

- Po připsání platby na bankovní účet lze řádkem bankovního výpisu provést zaplacení vystaveného ostatního příjmu představujícího elektronickou platbu.



Obr. 22 – Ostatní příjem – záložka Platby

2.4.5 Popis možných postupů jak

2.4.6 Prodej v kase maloobchodního prodeje

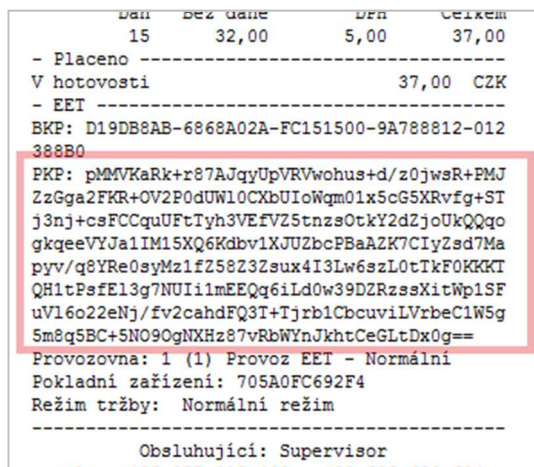
Uživatel prodává pomocí kasy pokladního prodeje. Tím vzniká účtenka, kterou je třeba zaevidovat jako tržbu EET. Průběh:

- Uživatel zadá účtenku v kase pokladního prodeje, kterou dá zaplatit.
- V případě, že je použit způsob platby, jež vstupuje do EET (viz. bod 2.2.3) a řada účtenky je přiřazena k provozovně EET, proběhne automaticky zaevidování tržby v EET.
- Na účtenku se vytisknou údaje EET



Obr. 23 – Účtenka s EET informacemi

Dojde-li k chybě při odeslání tržby (např. není v době odesílání evidované tržby internetové spojení), místo kódu FIK se na účtenku vytiskne kód PKP a účtenka je označena jako neodeslaná.



Obr. 24 – Účtenka, kterou se nepodařilo odeslat s PKP kódem

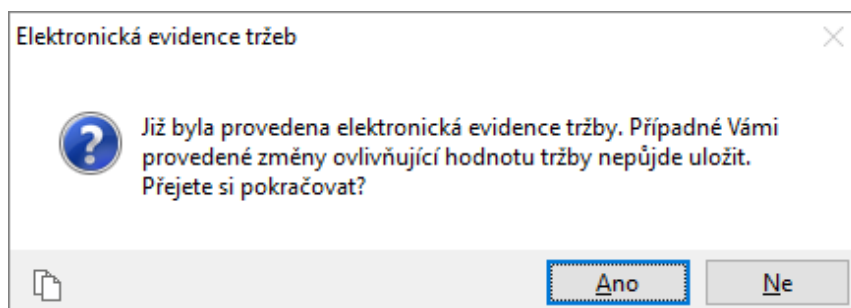
V agendě Účtenky je pak možné pomocí omezení „EET“ = Tržba neodeslaná zobrazit účtenky, které se nepodařilo odeslat. Pomocí tlačítka EET je možné znovu tržbu odeslat.

Stejná možnost se nabízí přímo v agendě Tržby EET, kde se nacházejí všechny tržby systému FLORES.

Při platbách záloh a faktur pomocí dokladů z kasy je postupováno obdobně.

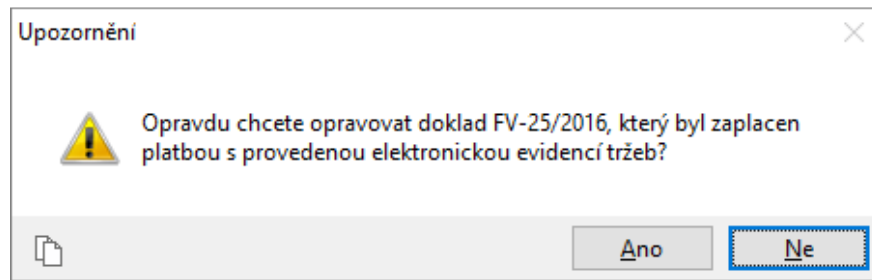
2.4.7 Omezení editace dokladů

Doklady podléhající EET je možné plně editovat, pokud dojde ke změně hodnot ovlivňující tržbu, nedovolí FLORES změny uložit. Před vstupem do změny dokladu je uživatel informován hlášením.



Obr. 25 – Hlášení o omezené editaci dokladu

Doklady placené platbou, která podléhá EET, je editace omezena, tak aby nebylo možné měnit celkovou částku dokladu a částky v řádcích. Před vstupem do změny dokladu je uživatel informován hlášením.



Obr. 26 – Upozornění

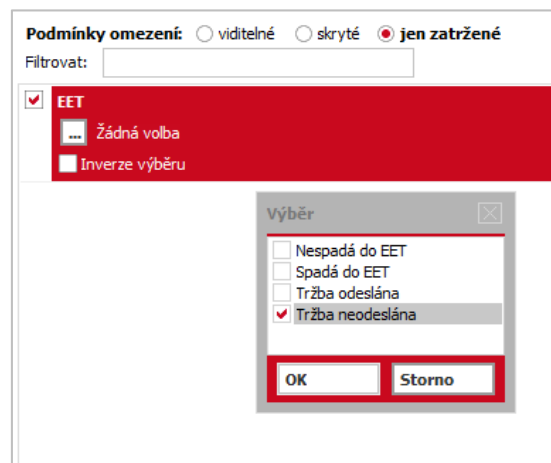
2.4.8 Opětovné odeslání neodeslaných tržeb

Dojde-li k chybě při odeslání tržby (např. není v době odesílání evidované tržby internetové spojení, nebo při odesílání tržby je doba odezvy serveru datové správy delší, než je nastavená limitní doba viz. bod 2.2.1), místo kódu FIK se na účtenku vytiskne kód PKP a účtenka je označena jako neodeslaná.

Takovou to tržbu je možné znovu odeslat:

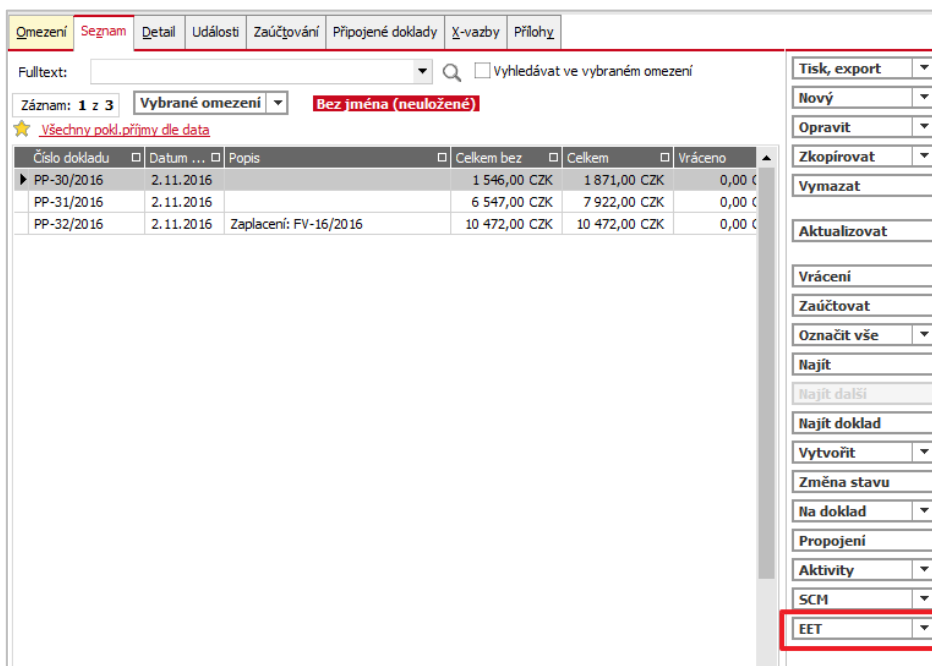
2.4.8.1 Odeslání tržeb ze zdrojové agendy

Z agendy, ve které byla tržba vytvořena (PP, VP, PV, VV, OSV, OSP, PPP, VPP, UC), zobrazit záznamy pomocí omezení: EET -> Tržba neodeslána.



Obr. 27 – Omezení za neodeslanou tržbu

Označit všechny záznamy na záložce Seznam a poté pomocí tlačítka EET odeslat tržbu do EET.

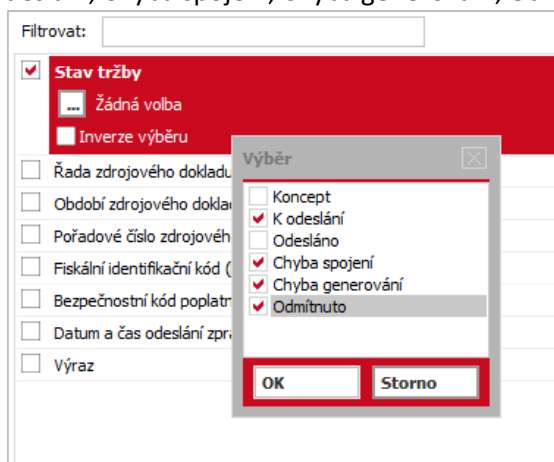


Obr. 28 – Odeslání neodeslaných tržeb (označit všechny záznamy a stisknout tlačítko EET)

2.4.8.2 Odeslání tržeb z agenty Tržby EET

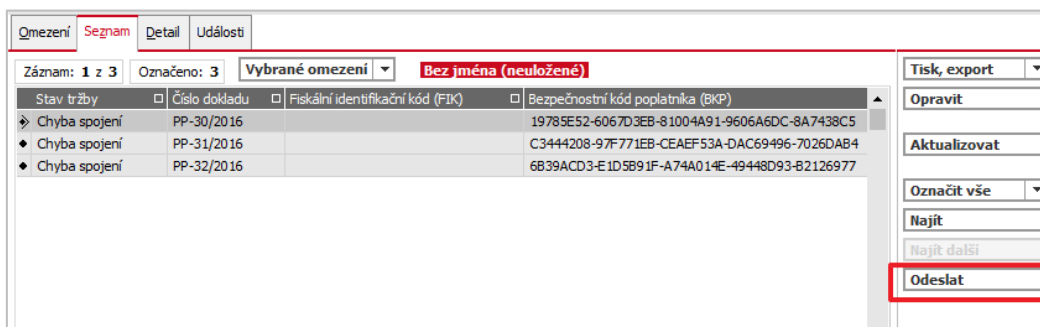
Do agenty Tržby EET se ukládají veškeré tržby spadající do EET.

Pomocí omezení: Stav tržby -> K odeslání, Chyba spojení, Chyba generování, Odmítnuto, zobrazit neodeslané tržby.



Obr. 29 – Omezení za neodeslanou tržbu

Označit všechny záznamy na záložce Seznam a poté pomocí tlačítka Odeslat odeslat tržbu do EET.



Obr. 30 – Odeslání neodeslaných tržeb (označit všechny záznamy a stisknout tlačítko Odeslat)

2.4.8.3 Odeslání tržeb pomocí naplánované úlohy

IS FLORES umožňuje automatické spuštění úloh, které se mají provádět v pravidelných intervalech. Nově lze naplánovat úlohu typu „Odeslání tržby EET“, kterou lze využít pro automatizované odesílání neodeslaných tržeb.

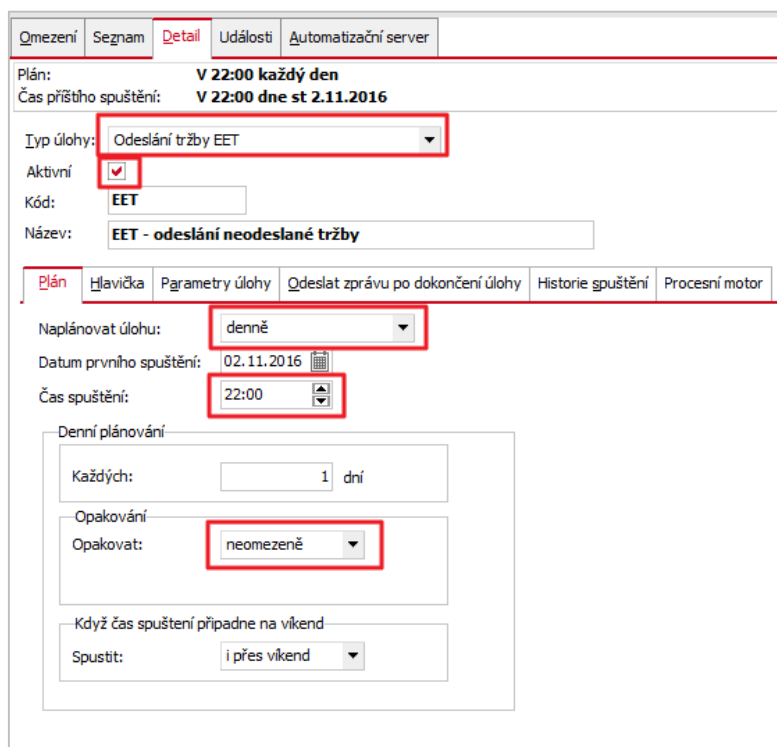
Aby probíhalo automatické spuštění, musí být spuštěn a nakonfigurován Automatizační server.– viz. nápověda:

- V IS FLORES stisknout klávesu F1 – dojde k otevření nápovědy
- Do textového pole Hledat zadat text „automatizační server“
- Kliknout na nalezený záznam „Naplánované úlohy a autoserver“

Automatizační server musí běžet pod uživatelem, pod kterým je nainstalován certifikát (viz. bod 2.1.3).

Je-li automatizační server správně nastaven, lze vytvořit naplánovanou úlohu typu „Odeslání tržby EET“:

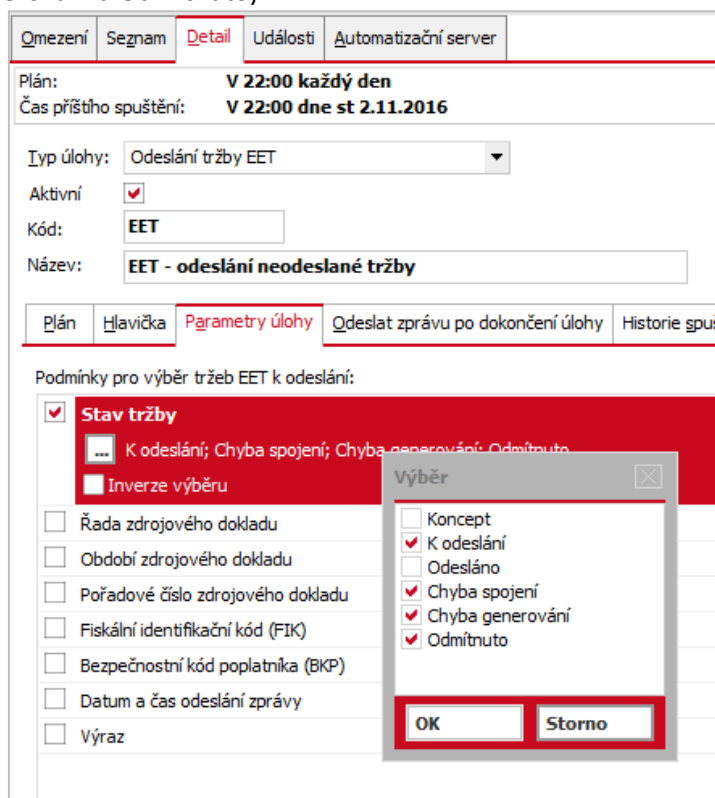
- V agendě Naplánované úlohy vytvořit novou úlohu typu „Odeslání tržby“, s denním spuštěním např. ve 22:00.



Obr. 31 – Nastavení automatizační úlohy - záložka Plán

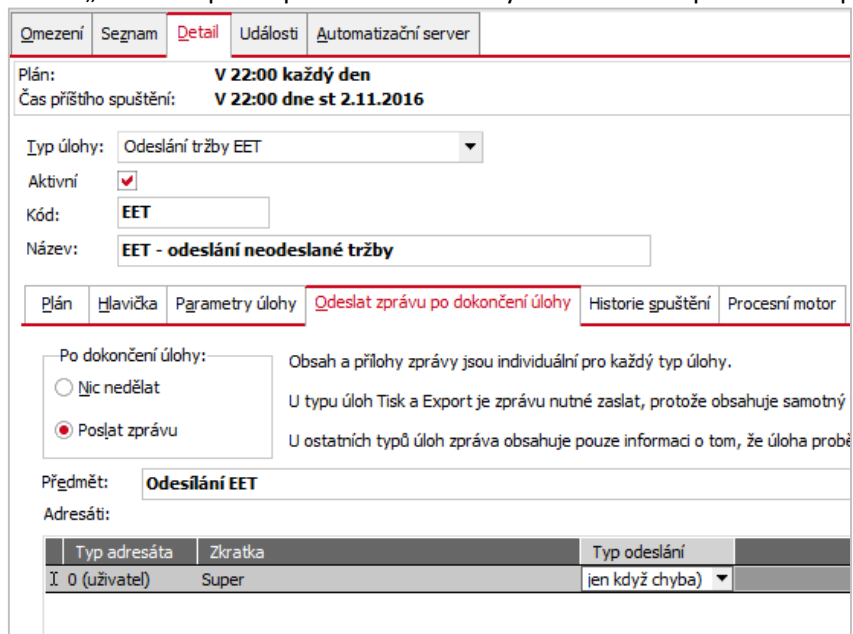
- Na záložce Hlavička zadat uživatele a jeho heslo, pod kterým se bude úloha spouštět.

- Na další záložce Parametry úlohy lze zvolit omezení za tržby, které se nepodařilo odeslat (K odeslání, Chyba spojení, Chyba generování a Odmítnuto).



Obr. 32 – Nastavení automatizační úlohy - záložka Parametry úlohy

- Na poslední záložce „Odeslat zprávu po dokončení úlohy“ lze nastavit upozornění v případě chyby.



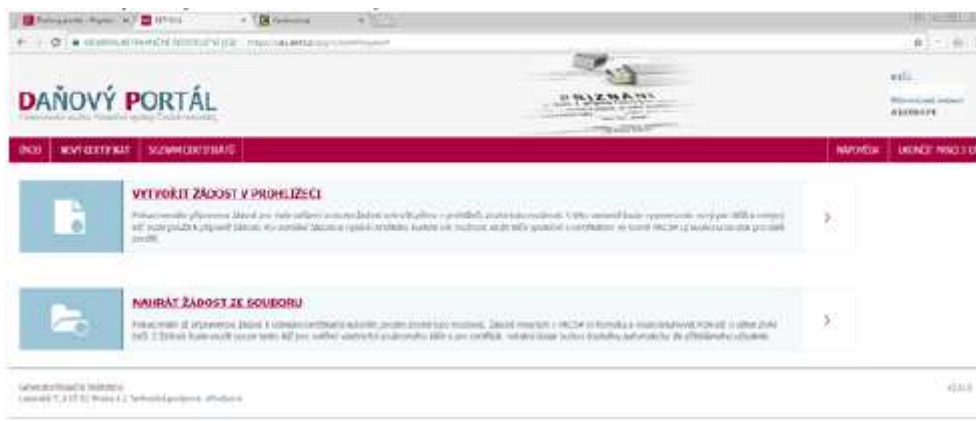
Typ adresáta	Zkratka	Typ odeslání
Ī 0 (uživatel)	Super	jen když chyba) ▼

Obr. 33 – Nastavení automatizační úlohy – Odeslat zprávu po dokončení úlohy

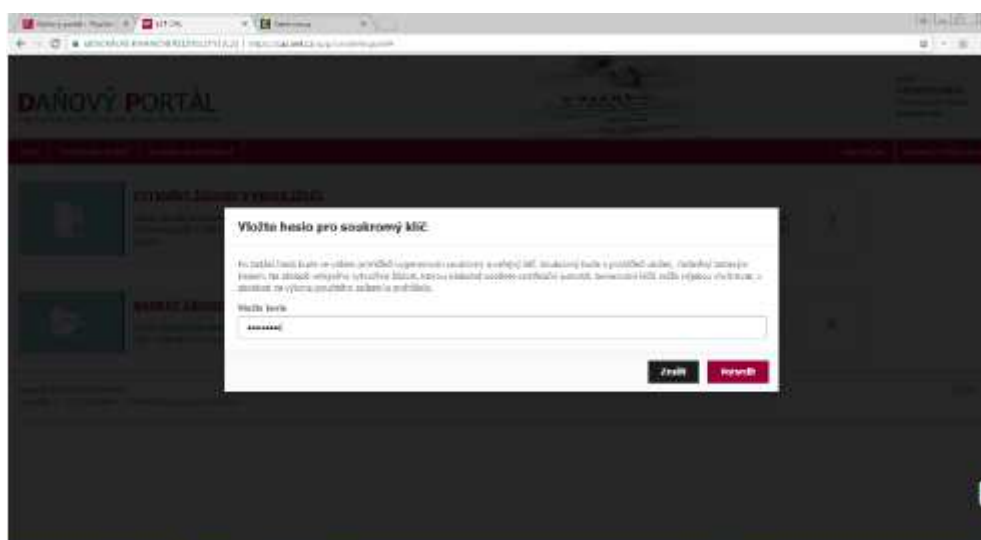
3 Nejčastější dotazy

3.1 Vytvoření certifikátu

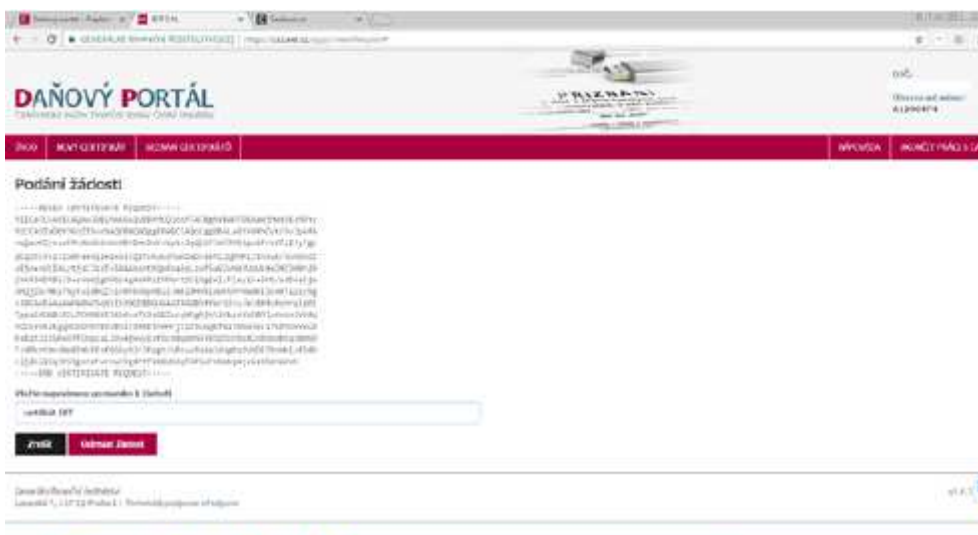
Certifikát k podpisu datových zpráv je možné získat na daňovém portálu (https://adisdr.mfcr.cz/adisc/adis/idpr_pub/auth/LoginPage.faces) v sekci Certifikáty – Vytvořit žádost v prohlížeči.



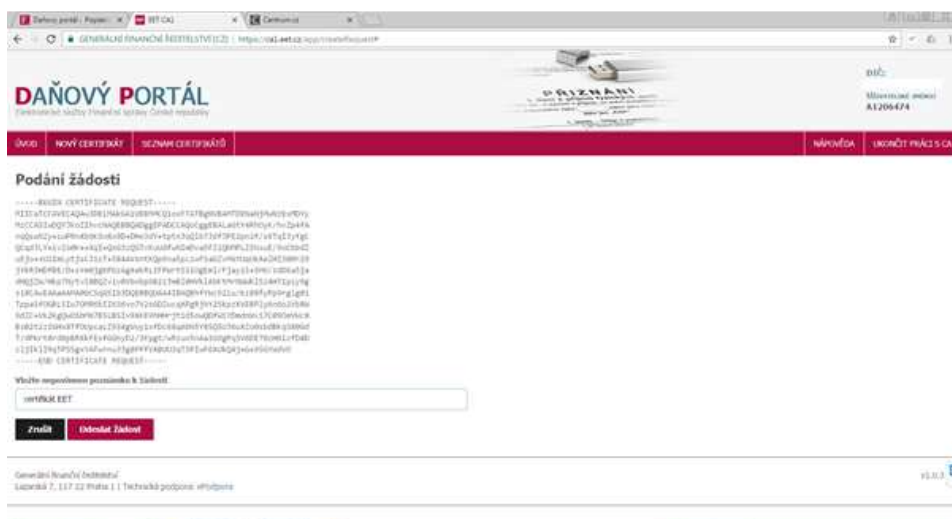
Obr. 34 – Daňový portál – Certifikáty – Vytvořit žádost v prohlížeči



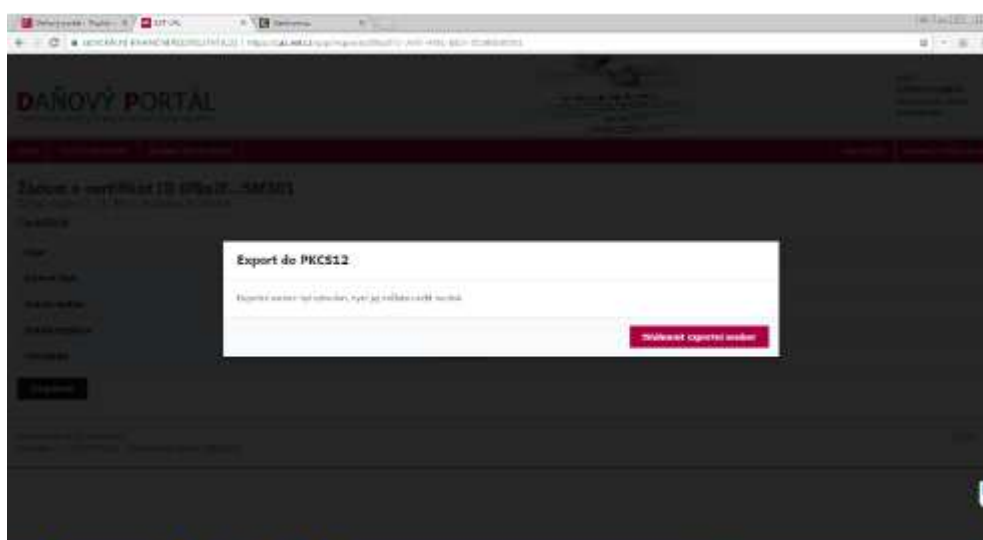
Obr. 35 – Daňový portál – Certifikáty – Zadání hesla certifikátu



Obr. 36 – Daňový portál – Certifikáty – Odeslání žádosti



Obr. 37 – Daňový portál – Certifikáty – vytvoření exportního souboru

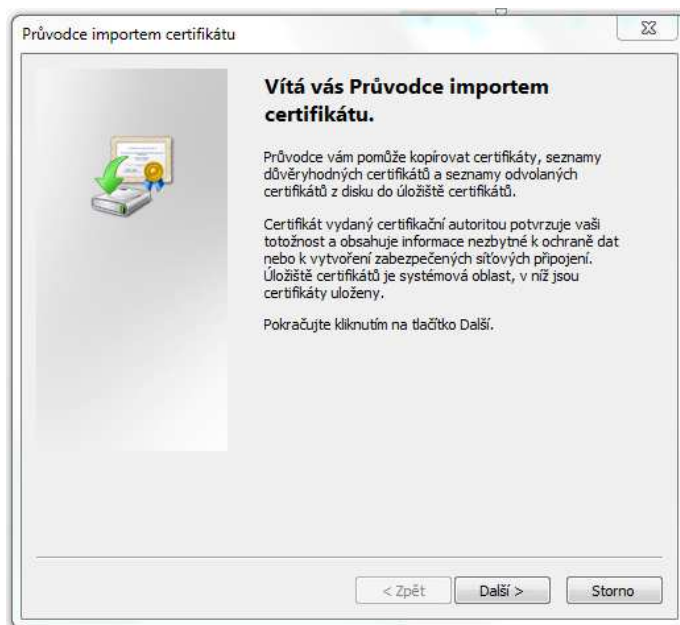


Obr. 38 – Daňový portál – Certifikáty – stažení certifikátu

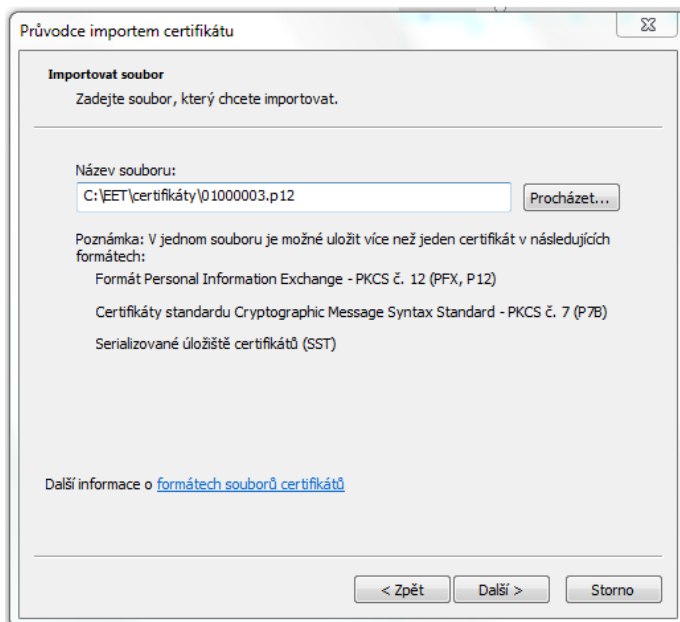
3.2 Jak nainstalovat certifikát do Windows

V případě, kdy požadujeme uložení odkazu na certifikát v agendě Nastavení EET (úložiště certifikátu = Windows, viz. bod 3.2.1), je nutné provést instalaci certifikátu na každý počítač a server, ze kterého se budou tržby odesílat (tím pádem i podepisovat).

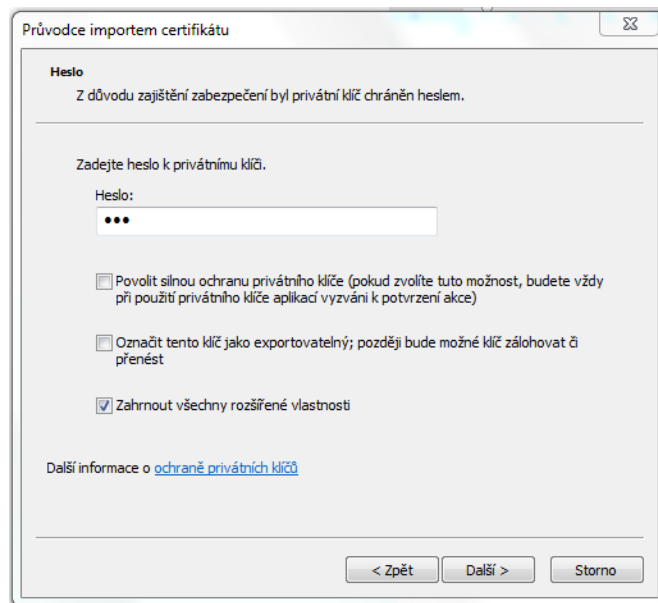
V případě uložení certifikátu do IS FLORES (úložiště certifikátu = FLORES, viz. bod 3.2.1), není nutné provádět instalaci certifikátu.



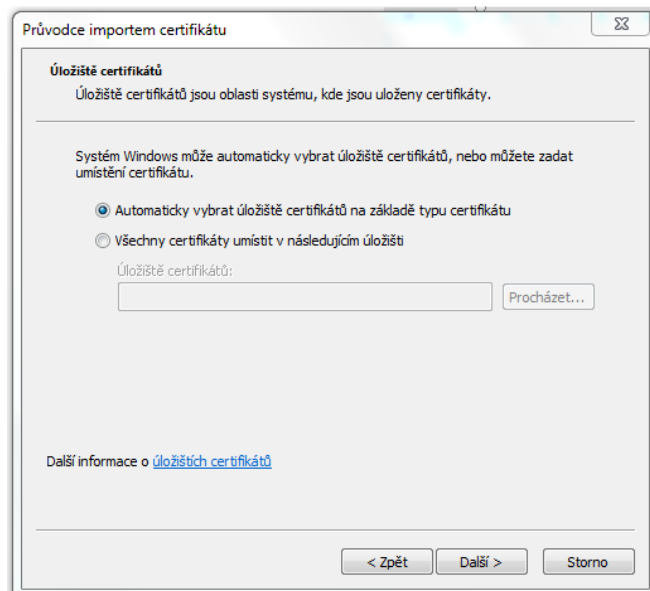
Obr. 39 – Instalace se zahájí spuštěním souboru certifikátu



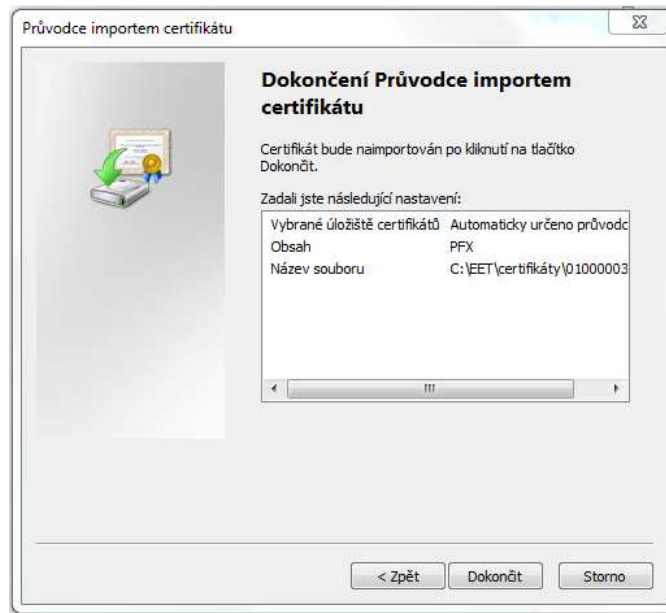
Obr. 40 – Necháme předvyplněnou cestu k certifikátu



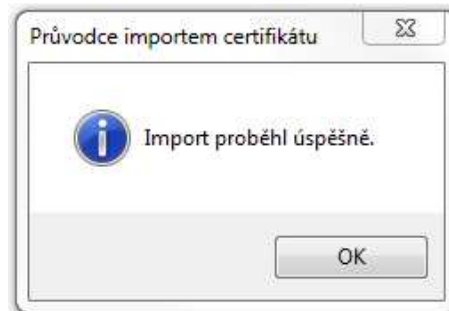
Obr. 41 – Zadáme heslo certifikátu



Obr. 42 – Necháme zvolenou možnost automatického výběru úložiště certifikátu



Obr. 43 – Potvrdíme volbu

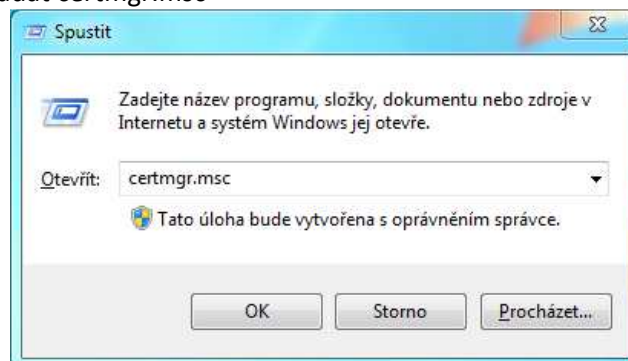


Obr. 44 – Instalace certifikátu úspěšně dokončena

3.3 Jak odinstalovat certifikát?

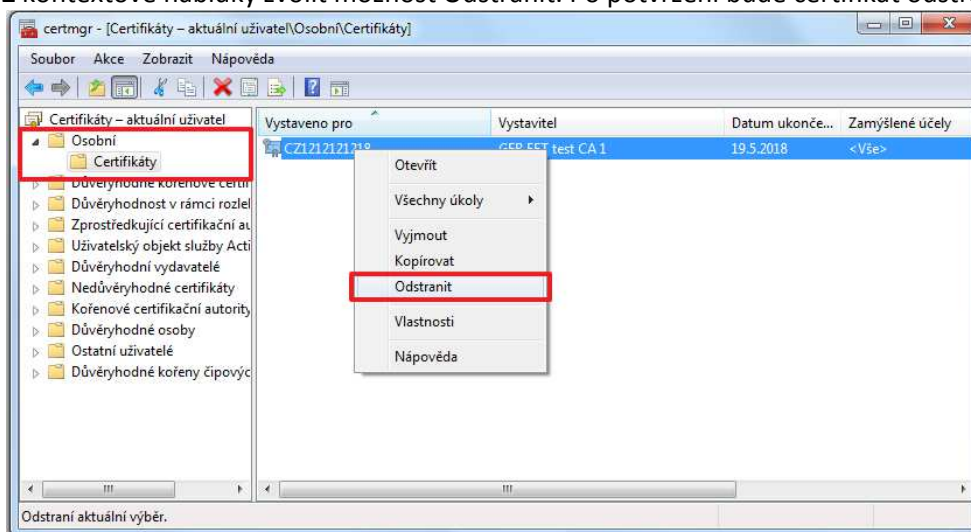
V případě zkompromitování certifikátu je vhodné jej zablokovat na portálu a odstranit jej z počítače:

- Pomocí kombinace Windows + R se otevře okno Spustit
- Do textového řádku zadat certmgr.msc



Obr. 45 – Okno Spustit

V okně Správce certifikátů rozkliknout Osobní -> Certifikáty, nad požadovaným certifikátem kliknout pravým tlačítkem myši. Z kontextové nabídky zvolit možnost Odstranit. Po potvrzení bude certifikát odstraněn.



Obr. 46 – Okno Správce certifikátů

4 Použité zkratky

EET	Elektronická evidence tržeb
FIK	Fiskální identifikační kód
BKP	Bezpečnostní kód poplatníka
PKP	Podpisový kód
ZoET	Zákon o elektronické evidenci tržeb
VV	Vrácení pokladního výdaje
OSV	Ostatní výdaje
VPP	Výdaje z pokladního místa
PP	Pokladní příjmy
VP	Vrácení pokladních příjmů
OSP	Ostatní příjmy
UC	Účtenky z pokladního prodeje
PPP	Příjmy do pokladního místa
OSV	Ostatní výdaje
MAC adresa	Z anglického „Media Access Control“, je jednoznačný identifikátor síťového zařízení. MAC adresa je přidělena výrobcem a je vždy celosvětově jedinečná.