



Recyklační příspěvky

Metodická příručka IS FLORES

Obsah

1.	Základní informace.....	3
2.	Jak začít evidovat recyklační příspěvky v IS FLORES	4
2.1.	Číselník Kategorie odpadu	4
2.2.	Artikly.....	5
2.3.	Tisk recyklačních příspěvků na dokladech	6
2.3.1.	Systémové tiskové sestavy	6
2.3.2.	Uživatelské tiskové sestavy	7
2.3.3.	Nové funkce pro tiskové sestavy.....	12
3.	Nejčastější dotazy	14
3.1.	Různí dodavatelé a různá výše recyklačního příspěvku pro stejný výrobek	14
3.2.	Stejný výrobek nakupujete v zahraničí nebo od dodavatele v tuzemsku	14
3.3.	Na dokladu se netiskne recyklační příspěvek.....	14

1. Základní informace

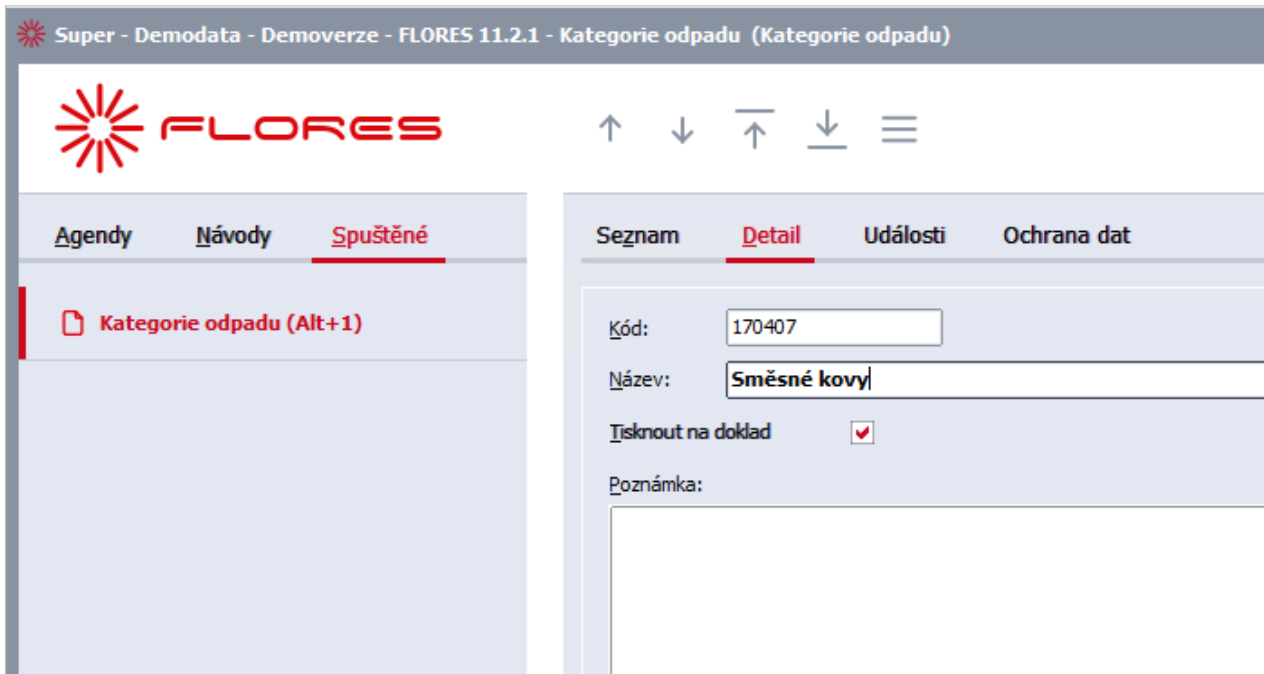
Dokument slouží jako příručka pro základní orientaci a nastavení produktu IS FLORES v souvislosti s povinností uvádění recyklačního příspěvku na daňových dokladech.

Zákon č. 542/2020 zavedl povinnost uvádět při prodeji odděleně od prodejní ceny náklady na recyklaci (Recyklační příspěvek) a to zejména formou samostatného údaje na daňovém dokladu podle zákona o dani z přidané hodnoty. Tato povinnost se týká např. prodeje výrobků, které spadají do kategorie elektrozařízení nebo pneumatiky.

2. Jak začít evidovat recyklační příspěvky v IS FLORES

2.1. Číselník Kategorie odpadu

Nový číselník Kategorie odpadu slouží pro kategorizaci skladových karet na jednotlivé kategorie odpadu (elektroodpad, baterie, pneumatiky, ...).



Super - Demodata - Demoverze - FLORES 11.2.1 - Kategorie odpadu (Kategorie odpadu)

FLORES

Agendy Návody **Spuštěné**

Kategorie odpadu (Alt+1)

Seznam **Detail** Události Ochrana dat

Kód: 170407

Název: Směsné kovy

Tisknout na doklad

Poznámka:

Dostupné položky:

- Kód – kód kategorie
- Název – název kategorie
- Tisknout na doklad – položka ovlivňuje tisk kategorie odpadu na sestavách
- Poznámka – vlastní poznámka kategorie

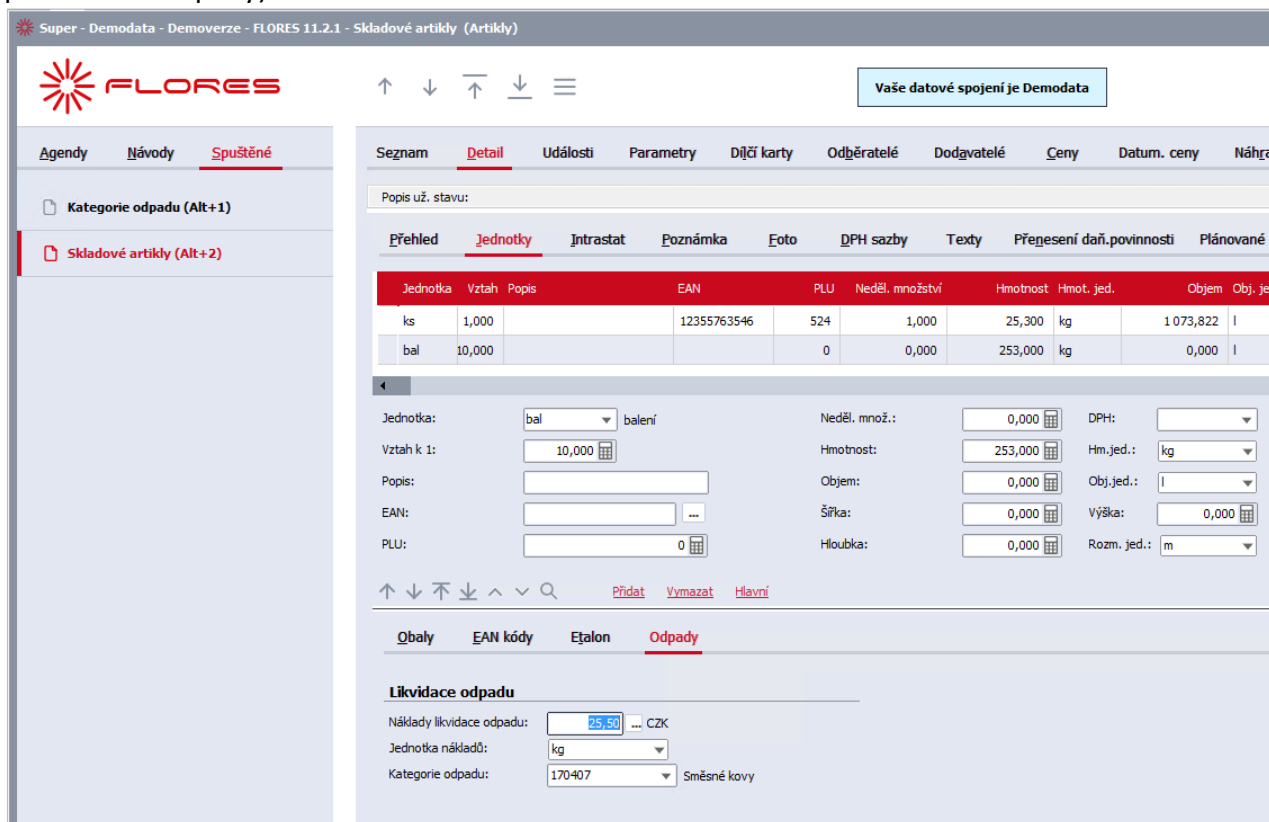
Poznámka:

Uživatel, který bude kategorie odpadu definovat, musí mít k číselníku přidělená standardní obecná oprávnění – v agendě Role nebo Skupiny rolí:

Práva k funkcím → Sklad → Kategorie odpadu → Spustit, Opravit, Přidat, Vymazat

2.2. Artikly

Do agendy Artikly byla přidána nová podzáložka Odpady (záložka Detail -> podzáložka Jednotky -> podzáložka Odpady).



Super - Demodata - Demoverze - FLORES 11.2.1 - Skladové artikly (Artikly)

Vaše datové spojení je Demodata

Agendy Návody **Spuštěné**

Kategorie odpadu (Alt+1)

Skladové artikly (Alt+2)

Seznam **Detail** Události Parametry Dílčí karty Odběratelé Dodávatelé Ceny Datum. ceny Náhra

Popis už. stavu:

Přehled **Jednotky** Intrastat Poznámka Foto DPH sazby Texty Přenesení daň.povinnosti Plánované h

Jednotka	Vztah	Popis	EAN	PLU	Neděl. množství	Hmotnost	Hmot. jed.	Objem	Obj. jed.
ks	1,000		12355763546	524	1,000	25,300	kg	1 073,822	l
bal	10,000			0	0,000	253,000	kg	0,000	l

Jednotka: bal balení Neděl. množ.: 0,000 DPH:

Vztah k 1: 10,000 Hmotnost: 253,000 Hm.jed.: kg

Popis: Objem: 0,000 Obj.jed.: l

EAN: Šířka: 0,000 Výška: 0,000

PLU: 0 Hloubka: 0,000 Rozm. jed.: m

Přidat Vymazat Hlavní

Obaly EAN kódy Etalon **Odpady**

Likvidace odpadu

Náklady likvidace odpadu: 25,50 CZK

Jednotka nákladů: kg

Kategorie odpadu: 170407 Směsné kovy

Dostupné položky:

- Náklady za likvidaci odpadu – cena (bez DPH) likvidace odpadu vztažená ke zvolené jednotce nákladů
 - Jednotka nákladů – jednotka nákladů za odpad. Dostupné hodnoty ks a kg. V případě zadání jednotky „kg“ je pro správné zobrazení recyklačního příspěvku nutné zadat hmotnost na jednotkách (záložka Detail -> podzáložka Jednotky -> pole Hmotnost).
 - Kategorie odpadu – nepovinná položka kategorie odpadu
- Pokud není kategorie odpadu zadána, rozhoduje o uvedení recyklačního příspěvku na tiskových sestavách vyplnění částky nákladů za likvidaci odpadu.

V agendě Artikly je možné nové položky hromadně opravit pomocí rozšířené hromadné opravy (agenda Artikly -> záložka Seznam -> multifunkční tlačítko Opravit – Rozšířená hromadná oprava).

Rozšířená hromadná oprava

Změny platí od: 18.08.2021

Název položky	Popis položky	Nová hodnota (číselník)
WasteAmount	Náklady za likvidaci odpadu	25,55
WasteUnit	Jednotka nákladů za likvidaci odpadu	
WasteCategory_ID	Kategorie odpadu	170407

Použít výraz Editovat

Položky:

- WasteAmount – Náklady za likvidaci odpadu
- WasteUnit – Jednotka nákladů za likvidaci odpadu
- WasteCategory_ID – Kategorie odpadu

2.3. Tisk recyklačních příspěvků na dokladech

2.3.1. Systémové tiskové sestavy

Systémové tiskové sestavy byly doplněny o tisk recyklačních příspěvků.

V případě, že používáte upravené tiskové sestavy, je nutné provést jejich opravu podle postupu uvedeného v bodu 2.3.2.

Upravené systémové tiskové sestavy:

Faktury vydané

- Formulář faktury vydané
- Formulář faktury vydané s platbami
- Formulář faktury vydané se zaúčtováním
- GB - Form of invoice out

Dobropisy faktur vydaných

- Formulář dobropis faktury vydané
- Formulář dobropis faktury vydané s platbami
- Formulář hromadného dobropis faktury vydané
- GB - Form of credit note for invoice out

Pokladní příjmy

- Formulář pokladního příjmu
- Formulář pokladního příjmu se zaúčtováním
- GB - Form of cash receipt

Vrácení pokladních příjmů

- Formulář vrácení pokladního příjmu
- Formulář hromadného vrácení pokladního příjmu

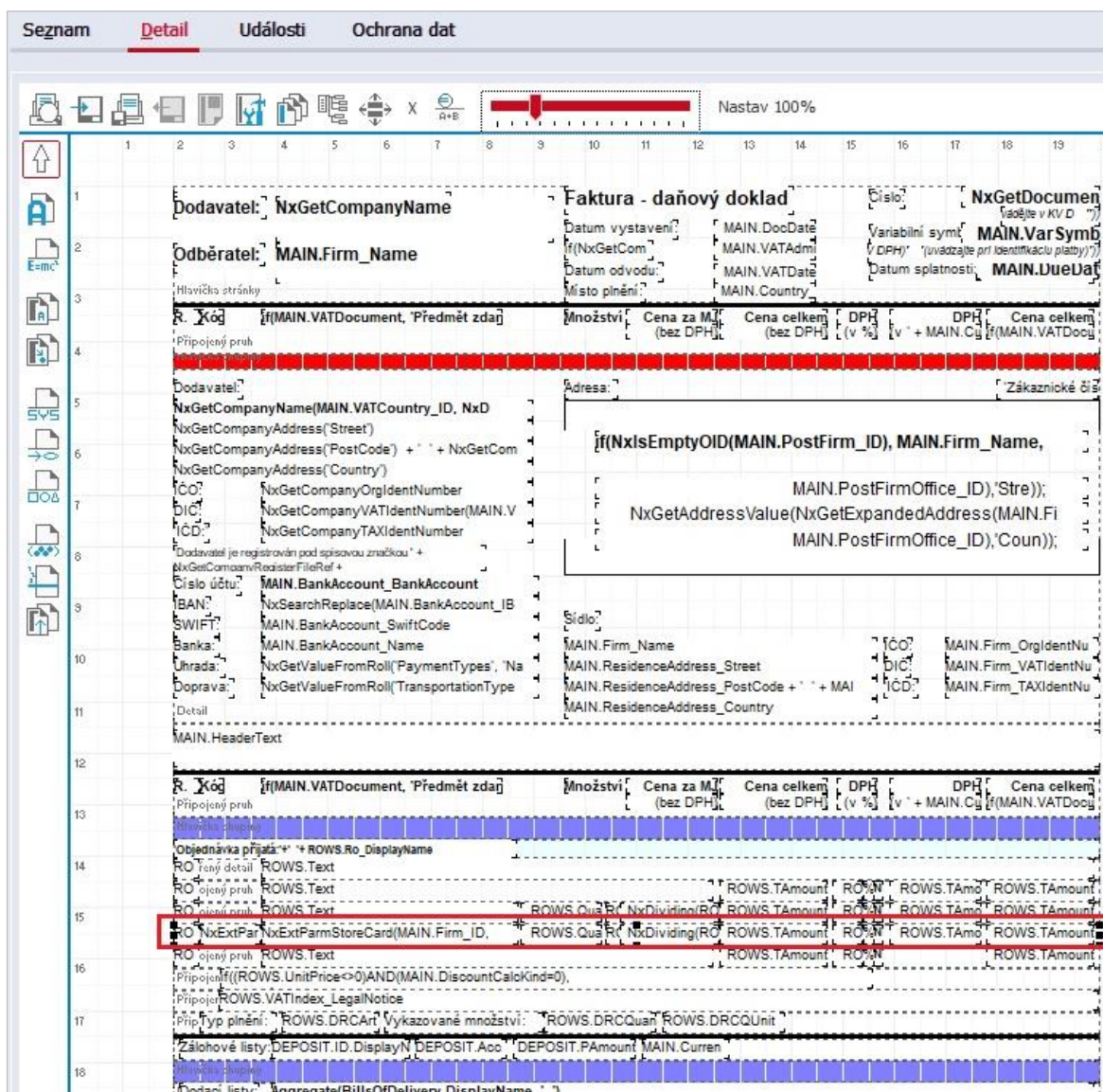
Účtenky pokladního prodeje

- Formulář účtenky 58mm (formát 58x297mm)
- Formulář účtenky 58mm součtová (formát 58x297mm)
- Formulář účtenky 78mm (formát 80x3276mm)
- Formulář účtenky 78mm součtová (formát 80x3276mm)
- Účtenky detailně
- Hardwarový tisk

2.3.2. Uživatelské tiskové sestavy

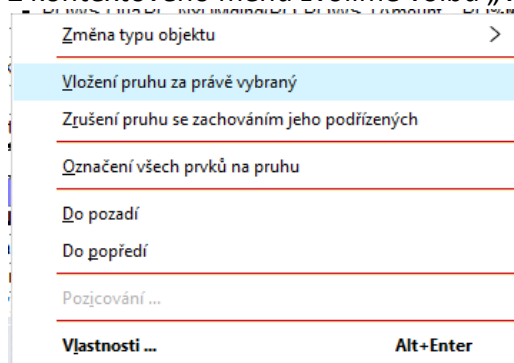
U používaných uživatelských tiskových sestav je nutné provést doplnění pruhu s výrazem podle níže uvedeného postupu:

1. Vložíme nový pruh za pruh, který je určen pro skladové řádky (v podmínce pruhu se nachází výraz „ROWS.RowType=3“).



Pomocí pravého tlačítka myši na pruhu se skladovým řádkem se zobrazí kontextové menu. Je nutné kliknout na pruh, nikoliv na položku v pruhu (popisek, výraz, atp.). V opačném případě nedejde k vložení pruhu.

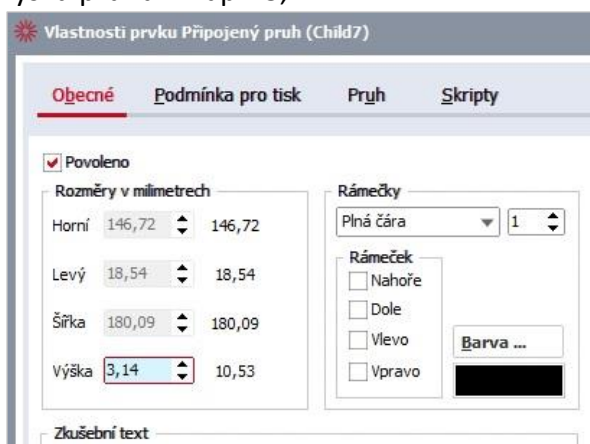
2. Z kontextového menu zvolíme volbu „Vložení pruhu za právě vybraný“



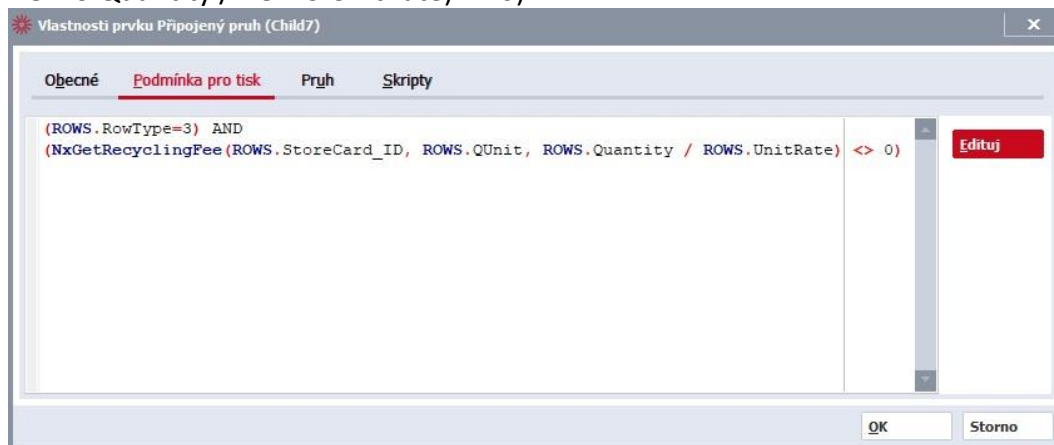
3. Zobrazí se dialog s názvem „Vlastnost prvku Připojeného pruhu“.

Zadáme:

- výšku pruhu – např: 3,14

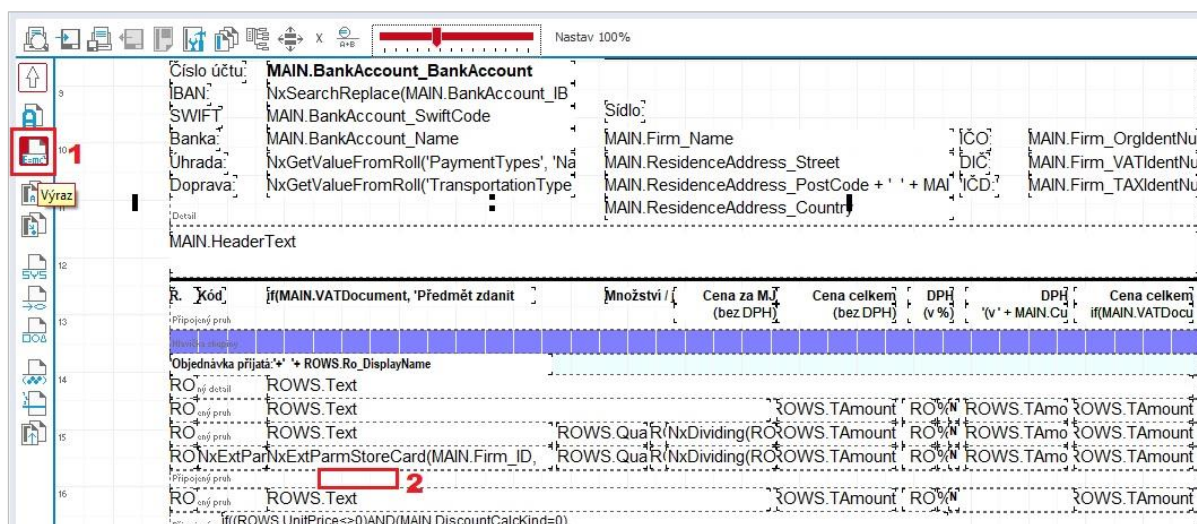


- podmínku pruhu:
 $(ROWS.RowType=3) \text{ AND } (NxGetRecyclingFee(ROWS.StoreCard_ID, ROWS.QUnit, ROWS.Quantity / ROWS.UnitRate) <> 0)$



Pokud provádíte úpravu tiskové sestavy účtenky pokladního prodeje, je výraz:
 $NxGetRecyclingFee(ROWS.ID.StoreCard_ID, ROWS.ID.QUnit, ROWS.Quantity / ROWS.UnitRate) <> 0$

4. Do nově přidaného pruhu vložíme výraz, kliknutím na ikonku výrazu v levé části obrazovky a následným kliknutím do nového pruhu.



Ř.	Kód	ř(MAIN.VATDocument, 'Předmět zdanit	Množství /	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH 'v' + MAIN.Cu	Cena celkem if(MAIN.VATDocu
13	Připojený pruh							
14	Objednávka přijatá *	ROWS.Ro_DisplayName						
15	RO	ROWS.Text	ROWS.Qua	R(NxDividing(RO	ROWS.TAmount	RO	N	ROWS.TAmo
16	RO	ROWS.Text	ROWS.Qua	R(NxDividing(RO	ROWS.TAmount	RO	N	ROWS.TAmo

5. Zobrazí se dialogové okno „Vlastnosti prvku Výraz...“

Zadáme:

- Výraz:

`NxGetRecyclingFeeText(ROWS.StoreCard_ID, ROWS.QUnit, ROWS.Quantity / ROWS.UnitRate)`



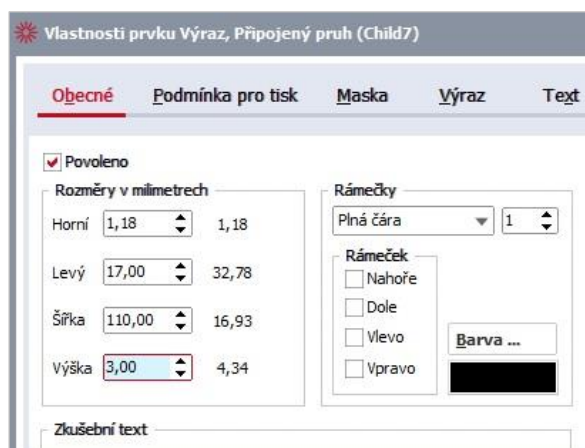
Pokud provádíte úpravu tiskové sestavy účtenky pokladního prodeje, je výraz:

`NxGetRecyclingFeeText(ROWS.ID.StoreCard_ID, ROWS.ID.QUnit, ROWS.Quantity / ROWS.UnitRate)`

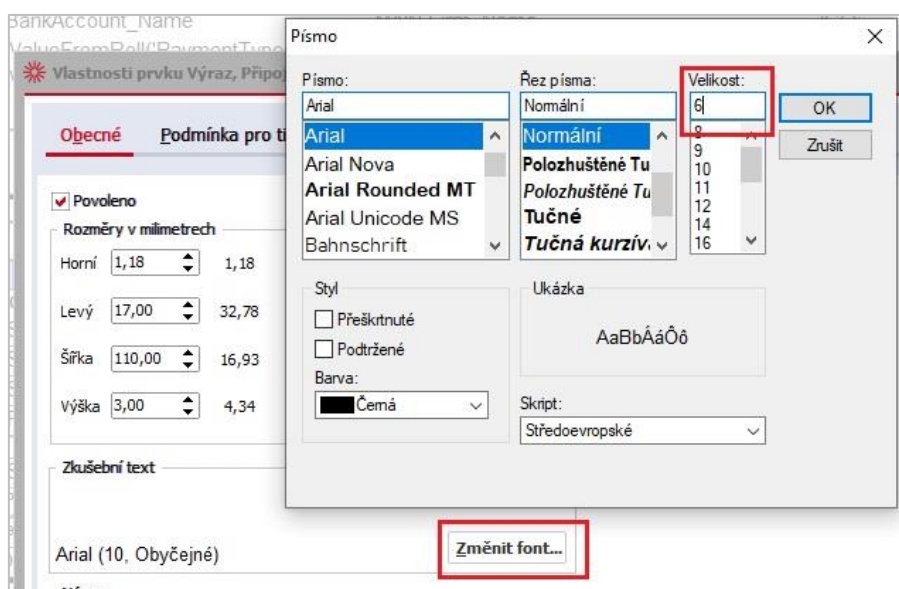
nebo zkrácený text v případě užší účtenky:

`NxGetRecyclingFeeText(ROWS.ID.StoreCard_ID, ROWS.ID.QUnit, ROWS.Quantity / ROWS.UnitRate, True)`

- Umístění výrazu (horní: 0,00; levý: 17,00; šířka: 110,00; výška: 3,00).
Skutečné rozměry doporučujeme převzít z některého z výrazu umístěného na Vaší sestavě.



- Velikost fontu můžeme nastavit na 6



2.3.3. Nové funkce pro tiskové sestavy

Pro snazší nasazení nové funkčnosti byly přidány nové funkce:

- NxGetRecyclingFee – funkce vrátí hodnotu recyklačního příspěvku v lokální měně pro zadaný skladový artikl, jednotku a množství.

Syntaxe:

NxGetRecyclingFee(<Str1>:String, <Str2>:String, <Num3>:Numeric):Numeric

<Str1> - ID skladové karty. Pokud skladová karta neexistuje, funkce vrátí hodnotu 0.

<Str2> - jednotka. Pokud se jednotka se zadaným kódem nenachází na skladové kartě, funkce vrátí hodnotu 0.

<Num3> - množství. Množství v dané jednotce.

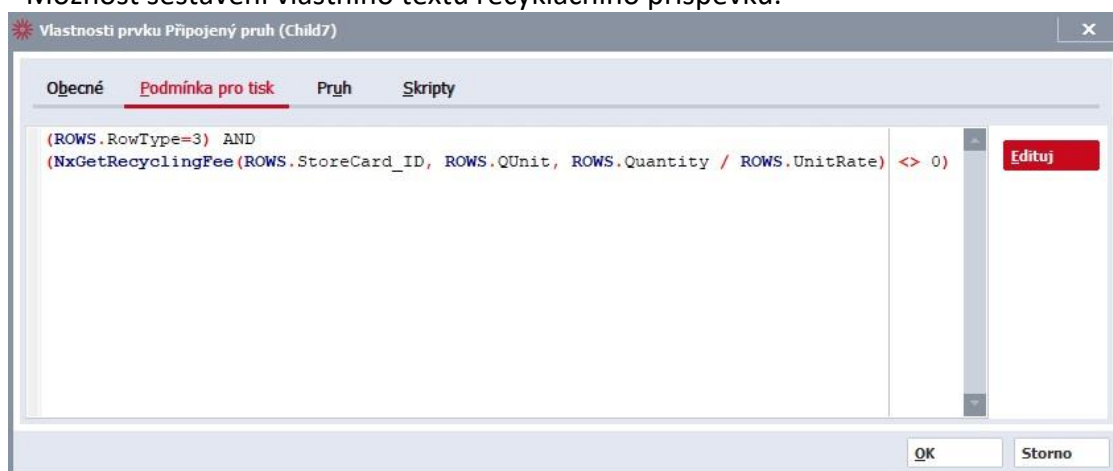
Příklad:

NxGetRecyclingFee(StoreCard_ID, QUnit, Quantity/UnitRate)

NxGetRecyclingFee('2100000101', 'ks', 10/1)

Použití:

- Využití pro podmínku tisku pruhu.
- Možnost sestavení vlastního textu recyklačního příspěvku.



- NxGetRecyclingFeeText – funkce vrátí celý text recyklačního příspěvku

Syntaxe:

NxGetRecyclingFeeText(<Str1>:String, <Str2>:String, <Num3>:Numeric, [<Bool4>:Boolean], [<Bool5>:Boolean]):String

<Str1> - ID skladové karty. Pokud skladová karta neexistuje, funkce vrátí hodnotu 0.

<Str2> - jednotka. Pokud se jednotka se zadaným kódem nenachází na skladové kartě, funkce vrátí hodnotu 0.

<Num3> - množství. Množství v dané jednotce.

[<Bool4>] - zapnutí kondenzovaného textu

[<Bool5>] - zapnutí anglické varianty textu


Použití:

Snadné sestavení textu recyklačního příspěvku na dokladech.

Ukázka textu

Výchozí text: „Recyklační příspěvek: 645,15 CZK (25,50 CZK / 1 kg)“

Zkrácený text: „Recykl.př.: 645,15 CZK (25,50 CZK/kg)“

EN varianta textu: „Recycling fee: 645,15 CZK (25,50 CZK / 1 kg)“

EN zkrácená varianta textu: „RECFEE: 645,15 CZK (25,50 CZK/kg)“

IBAN:

SWIFT:

Banka: CZK - Raiffeisenbank Praha

Úhrada:

Doprava:

ODBERATEL:

#Bez příslušnosti k firmě

IČO:

DIČ:

Zjednodušený daňový doklad/Fyz. osoba

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
01	Panasonic 65" Class 4K Ultra HD TV Recyklační příspěvek: 645,15 CZK (25,50 CZK / 1 kg)	1,000 ks	9 090,080	9 090,08	21%	1 908,92	10 999,00

Dodací listy: **DL-30/2021**

3. Nejčastější dotazy

3.1. Různí dodavatelé a různá výše recyklačního příspěvku pro stejný výrobek

V praxi je nyní běžná situace, kdy stejný výrobek, dodávaný různými dodavateli, může mít u každého dodavatele různou výši Recyklačního příspěvku. Pro jeden Artikel lze zavést pouze jednu výši Recyklačního příspěvku. Rozhodnutí o tom, kterou výši Recyklačního příspěvku od dodavatele použít, ponecháváme na uživateli (např. nejvyšší z dodavatelských).

V případě, že je na vaší instalaci IS FLORES žádoucí evidovat pro jeden výrobek různé výše Recyklačních příspěvků pro různé dodavatele, je možné toto řešit zavedením více Artiklů (karet) pro různé dodavatele.

3.2. Stejný výrobek nakupujete v zahraničí nebo od dodavatele v tuzemsku

Pokud nakupujete výrobek v zahraničí, stáváte se z pohledu Zákona č. 542/2020 tím, kdo výrobek uvádí na tuzemský trh a vzniká vám tak povinnost podílet se na zpětném odběru odpadu, který vznikne u výrobků s ukončenou životností. To nejčastěji zajistíte uzavřením smlouvy s Provozovatelem kolektivního systému zpětného odběru. Provozovatel kolektivního systému vám stanoví výši Recyklačních příspěvků pro jednotlivé kategorie výrobků, které uvádíte na trh. Protože současně můžete stejný výrobek nakoupit od svého dodavatele v ČR, je možné že výše recyklačních příspěvků se může lišit. V takovém případě vám doporučujeme uvádět na Artiklu výši recyklačního příspěvku, kterou máte sjednanou s vaším Provozovatelem kolektivního systému.

Je také možné zavést 2 Artikly (karty) – jeden pro „vyráběný“ výrobek a druhý pro „dodávaný/překupovaný“.

3.3. Na dokladu se netiskne recyklační příspěvek

- Používáte nesystémovou tiskovou sestavu (uživatelskou), která nebyla upravena podle návodu uvedeného v bodu 2.3.2,
- Na artiklu – položce Náklady za likvidaci odpadu je zadána 0,
- Kategorie odpadu připojená k artiklu má nastaveno Tisknout na doklad = Ne,
- Na artiklu je nastavena jednotka nákladů za likvidaci odpadu na hodnotu kg a na jednotce použité na dokladu není nastavena její hmotnost,
- Jednotka použitá na dokladu se na artiklu již nenachází (byla smazána/přejmenovaná)