



Demoverze IS FLORES

Jednoduchý průvodce

Obsah

1.	Popis IS FLORES	3
1.1.	Aktivní plocha	3
1.2.	Aktivní menu	5
1.3.	Příklady zobrazení detailu agendy	7
1.3.1.	Agenda Firmy:.....	7
1.3.2.	Agenda Nabídky vydané Realizované:	8
2.	Nastavení Demoverze IS FLORES	9
2.1.	CRM zařazení	9
2.1.1.	CRM zařazení – vzorové kategorie:.....	10
2.2.	Artikly.....	10
2.2.1.	Vzorové artikly v agendě Skladové artikly:.....	11
3.	Obchodní případ – krok za krokem	11
3.1.	Zákazník – založení nového zákazníka (nová firma):	12
3.2.	Artikl – založení nového artiklu	14
3.3.	Nabídka vydaná pro zákazníka	18
3.4.	Objednávka přijatá od zákazníka	20
3.5.	Objednávka vydaná – objednání zboží u dodavatele	21
3.6.	Příjemka – příjem zboží na sklad	23
3.7.	Faktura přijatá od dodavatele	25
3.8.	Výdejka – vydání zboží zákazníkovi	26
3.9.	Faktura vydaná pro zákazníka	27
4.	Příloha	29
4.1.	Klávesové zkratky.....	29
4.1.1.	Na seznamu v agendě:	29
4.1.2.	Přeskoky mezi záložkami formuláře (např. ze seznamu na detail):.....	29
4.1.3.	Na záložce x-vazby/platbách/zaúčtování:.....	29
4.1.4.	Přeskok mezi svázanými doklady nákupu/prodeje:	29
4.1.5.	Doklad v editaci:	29

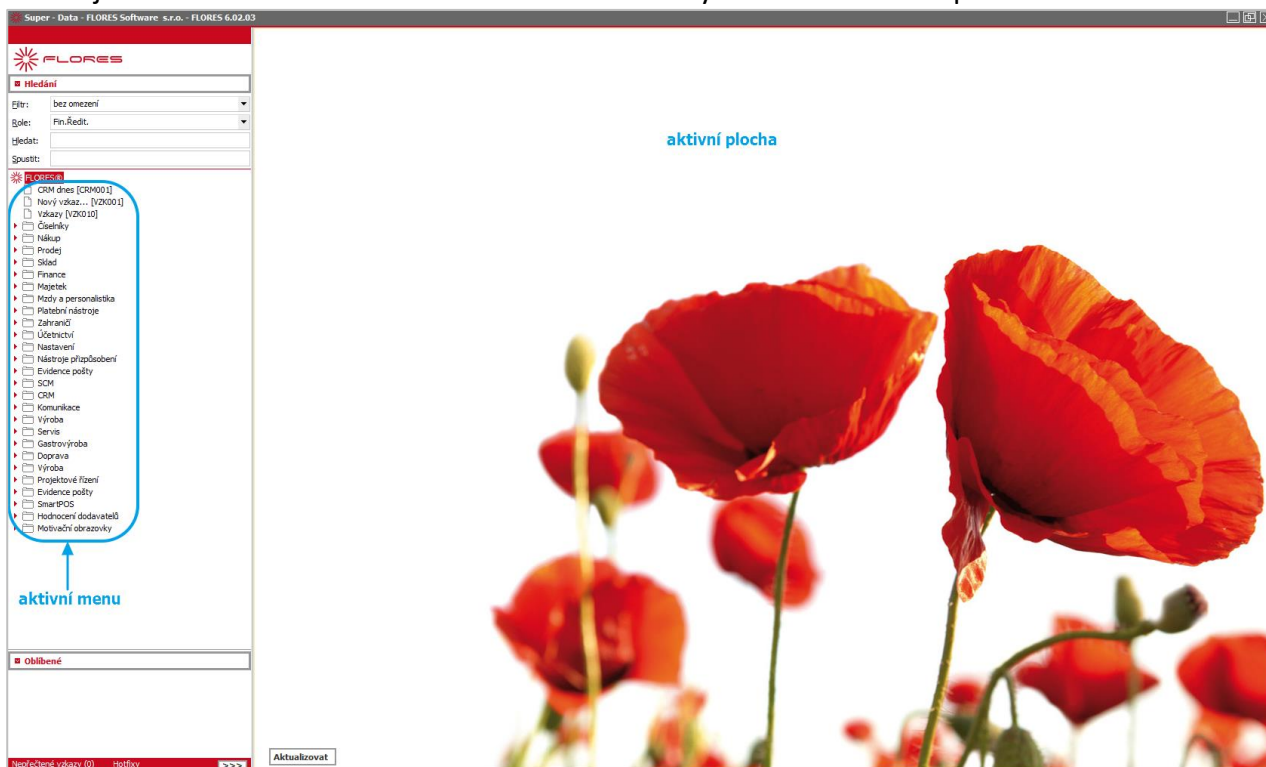
Dobrý den,

vážíme si Vašeho zájmu o vyzkoušení IS FLORES.

Tento dokument slouží jako stručný návod, jak se systémem pracovat a odkáže Vás na několik ukázkových příkladů, které jsou v Demoverzi zpracovány. Podrobná nápověda je přímo součástí programu (viz níže).

1. Popis IS FLORES

Po přihlášení do IS FLORES se Vám zobrazí úvodní obrazovka. Ta je rozdělena do dvou částí. Po levé straně je umístěno aktivní menu a větší část obrazovky zabírá tzv. aktivní plocha.

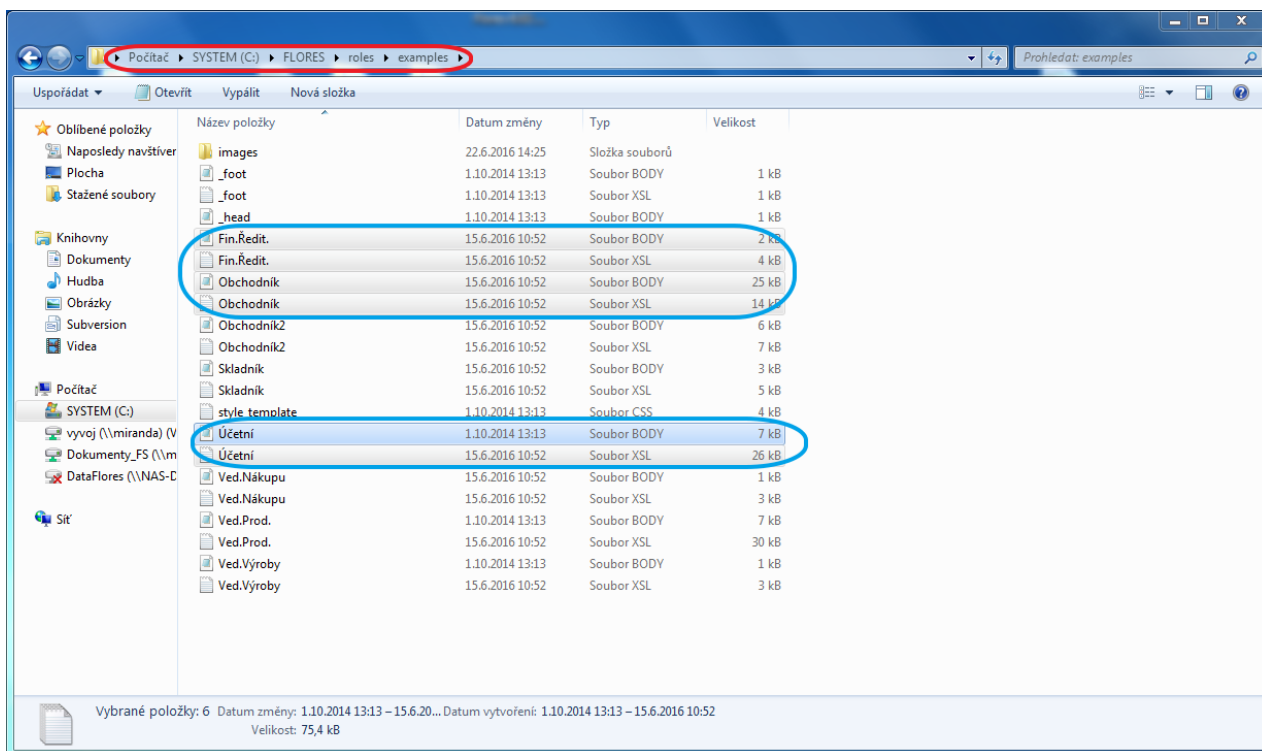


1.1. Aktivní plocha

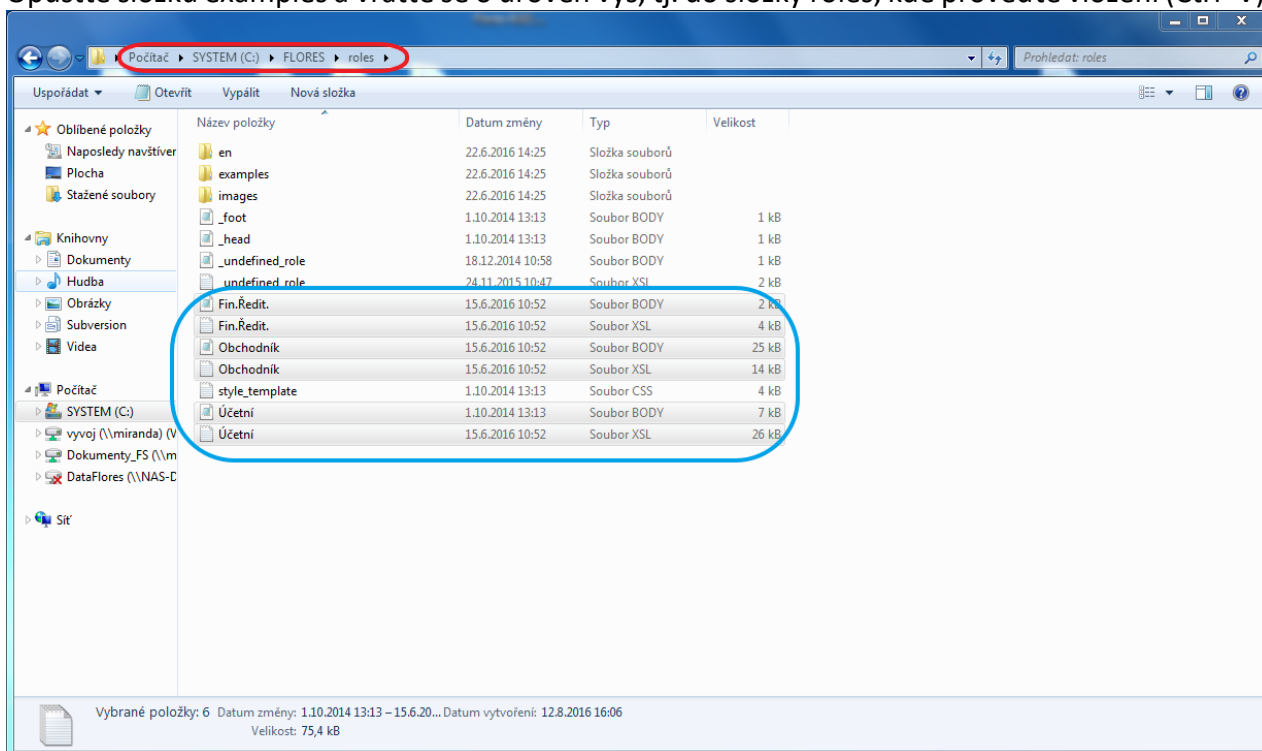
Aktivní plochy IS FLORES jsou určeny pro vizuální prezentaci důležitých údajů z IS FLORES pro jednotlivé role uživatelů. Mohou obsahovat libovolné informace přímo z IS FLORES, grafy, odkazy do systému, odkazy na web, webové stránky apod.

V demoverzi jsou přednastavené vzorové aktivní plochy pro některé role. Je třeba je aktivovat, a to následně:

Otevřete složku, kde je nainstalovaný IS FLORES (vznikla během instalace Demoverze). Zde otevřete složku roles a v ní složku examples. Vyberte soubory pro požadované role, např. finanční ředitel, obchodník a účetní. Tyto řádky označte a zkopírujte (Ctrl+C).



Opusťte složku examples a vraťte se o úroveň výš, tj. do složky roles, kde provedte vložení (Ctrl+V).



Restartujte IS FLORES (vypnutí a zapnutí systému).

Po opětovném přihlášení do IS FLORES máte aktivní plochy aktivované. Pokud se tedy budete přepínat v rolích Fin. Ředitel, Účetní nebo Obchodník, budou se Vám měnit aktivní plochy.

JANO - DemoF1_CZ_podnikatel - FLORES Software s.r.o. - FLORES 6.02.03

FLORES

Hledání: bez omezení

Filtr: **FAP001**

Číslo: **493 033,00 Kč**
Zbývá zaplatit: **493 033,00 Kč**
Zbývá zaplatit po splatnosti: **493 033,00 Kč**


FAKURY PŘIJATÉ KE SCHVÁLENÍ: příklad aktivní plochy pro roli finanční ředitel

Doklad	Dodavatel	Popis	Číslo faktury s DPH	Datum dokladu	Termín splatnosti	Variabilní symbol	Zaplaceno	Zbývá zaplatit
FP-4/2016	Elektro Novak	FP - Smart	22 990,00 Kč	26. 4. 2016	10.5.2016	12345678	0,00 Kč	22 990,00 Kč
FP-5/2016	ABC s.r.o.	FP_TV Panasonic	133 875,00 Kč	28. 4. 2016	12.5.2016	876543	0,00 Kč	133 875,00 Kč
FP-5/2016	COPELAND 2000 s.r.o.	FP - drobné zboží	11 280,00 Kč	9. 3. 2016	23.3.2016	45378289	0,00 Kč	11 280,00 Kč
FP-8/2016	COPELAND 2000 s.r.o.	FP - elektro	4 608,00 Kč	3. 5. 2016	17.5.2016	675675342	0,00 Kč	4 608,00 Kč
FP-7/2016	Galeriet a.s.	FP - brožury	27 000,00 Kč	26. 2. 2016	11.3.2016	234567899	0,00 Kč	27 000,00 Kč
FP-9/2016	ALCO CONTROLS, spol. s r.o.	FP - drobné zboží	5 280,00 Kč	2. 5. 2016	16.5.2016	9746538	0,00 Kč	5 280,00 Kč
FP-26/2016	Stopro s.r.o.	FP - materiál	144 000,00 Kč	10. 5. 2016	24.5.2016	345671	0,00 Kč	144 000,00 Kč
FP-30/2016	Stopro s.r.o.	FP - materiál	144 000,00 Kč	10. 5. 2016	24.5.2016	45897	0,00 Kč	144 000,00 Kč

Zobrazit doklady

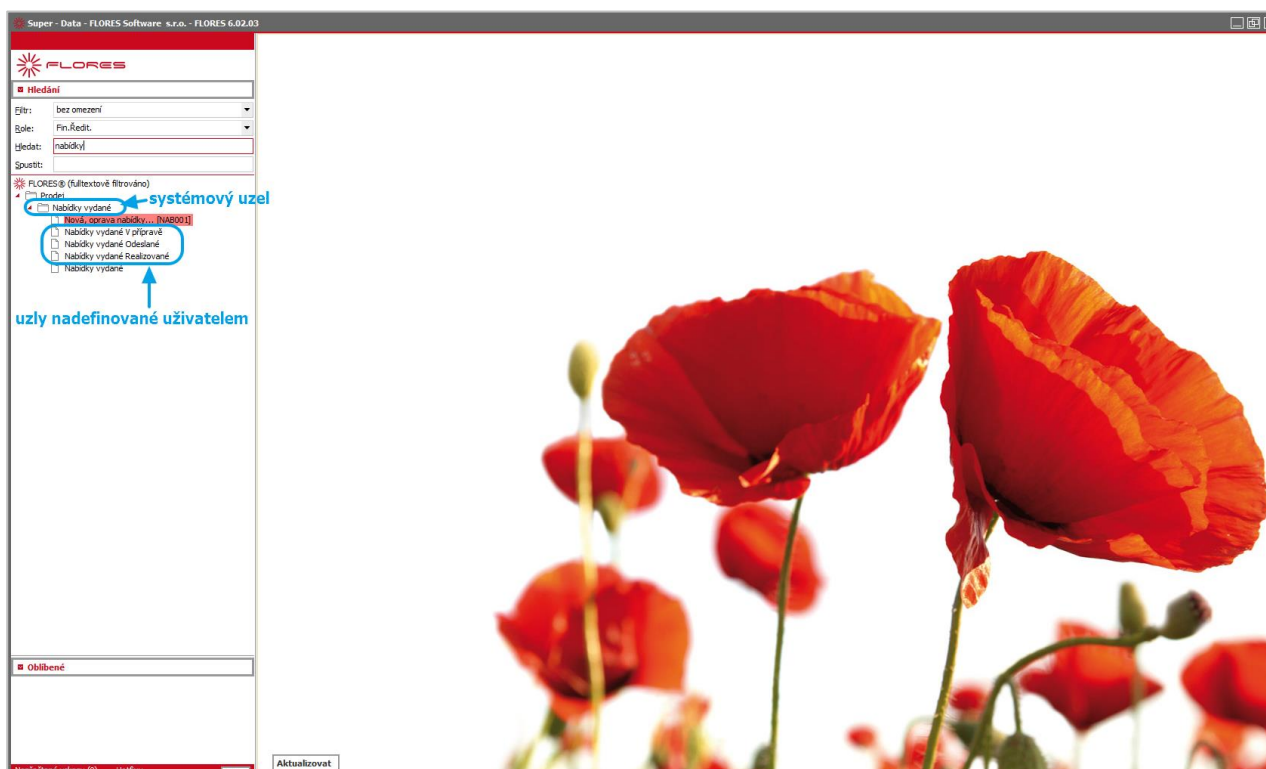
Ohlíženo:
Objednávky vyř. ke schválení (5)

Historické zobraz. [0] **Obřady** **Aktualizovat**

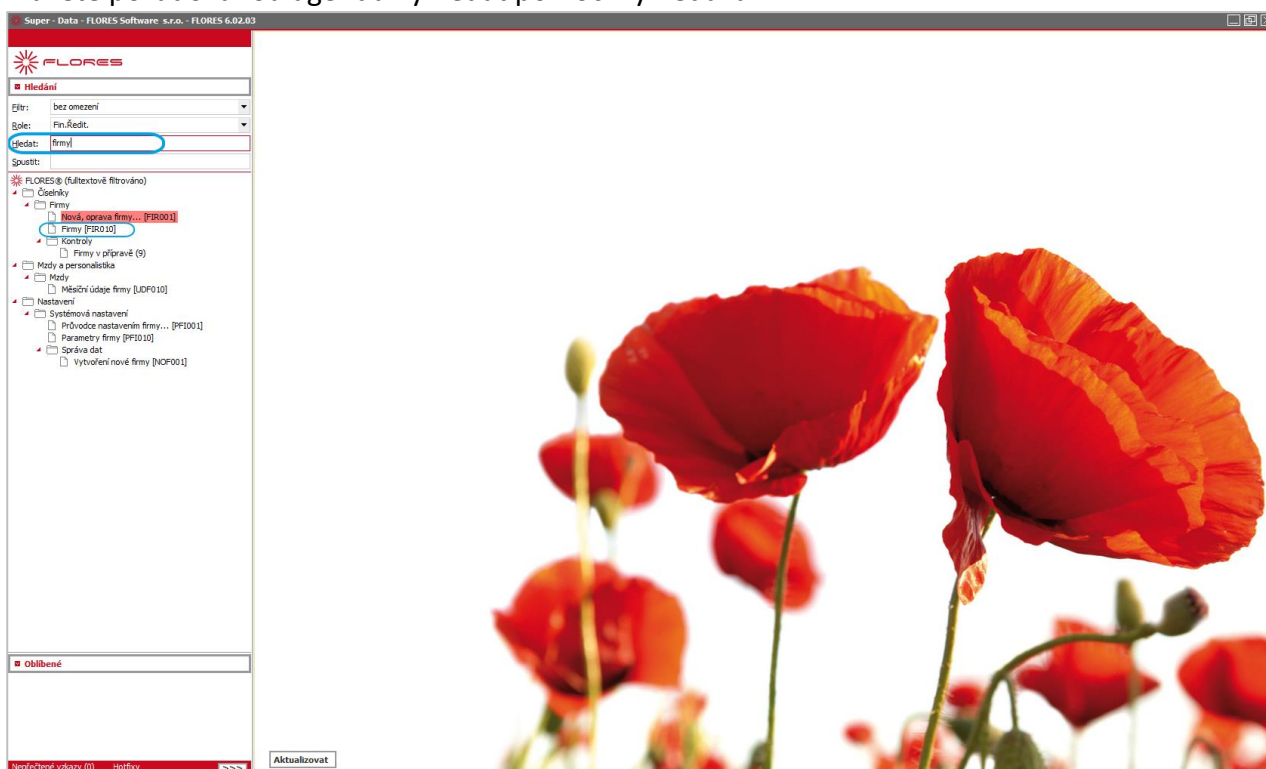


1.2. Aktivní menu

Aktivní menu obsahuje uzly, které otvírají jednotlivé agendy systému. Na jednotlivé uzly se váží uživatelská práva a nastavení, tj. každý uživatel = role může vidět pouze ty uzly, které má povolené. Uzly jsou systémové, tzn. jsou pevně nedefinované výrobcem, ale je zde i možnost tvorby uživatelských uzlů, které mohou být již různě uživatelsky nastavené (zadaná různá omezení, filtry apod.). Např. systémový uzel Nabídky vydané a k němu uživatelsky vytvořené uzly Nabídky vydané V přípravě, Nabídky vydané Odeslané, Nabídky vydané Realizované.

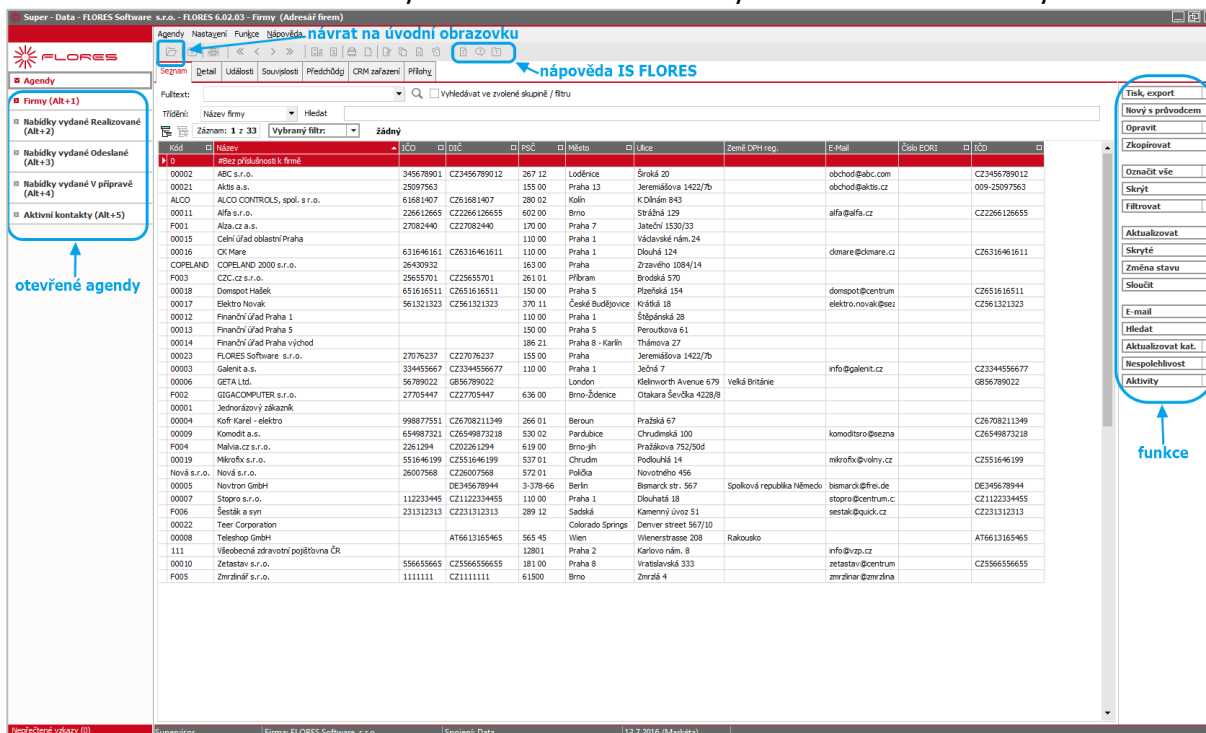


Mezi jednotlivými uzly v aktivním menu se můžete pohybovat i za pomoci klávesové zkratky – Alt+šipka nahoru/dolů. Jednotlivé agendy můžete otvírat buď výběrem z aktivního menu, nebo si můžete požadovanou agendu vyhledat pomocí vyhledávání:



Požadovaná agenda se otevře dvojklikem nebo jejím označením a stiskem klávesy Enter. Agenda se otevře v novém okně. V levé části se nachází menu, které zobrazuje všechny agendy, které máte otevřené a můžete se mezi nimi přepínat. V pravé části je panel, který obsahuje

jednotlivé funkce k právě zobrazené agendě (různé agendy mají různé funkce). V horní části obrazovky je další menu, které obsahuje mimo jiné odkaz na podrobnou nápovědu. Pro návrat do úvodní obrazovky klikněte na ikonku složky v horní části obrazovky.



The screenshot shows the 'Firmy' (Companies) list in the FLORES software. The interface includes a top navigation bar with a 'návrat na úvodní obrazovku' (return to main screen) button and a 'nápověda IS FLORES' (FLORES IS help) link. On the left, there is a sidebar with 'otevřené agendy' (open agendas) and a list of filters. The main area contains a table of agency records with columns for ID, name, IČO, DIČ, PSC, location, office, VAT ID, email, and EORI. On the right, there is a vertical menu with various actions like 'Tisk, export', 'Nový s průvodcem', 'Opravit', 'Zkopírovat', 'Označit vše', 'Skrýt', 'Filtrovat', 'Aktualizovat', 'Skrýt', 'Změna stavu', 'Složit', 'E-mail', 'Hledat', 'Aktualizovat kat.', 'Nespolehlivost', and 'Aktivita'. A blue arrow points to the 'funkce' (functions) section in the right-hand menu.

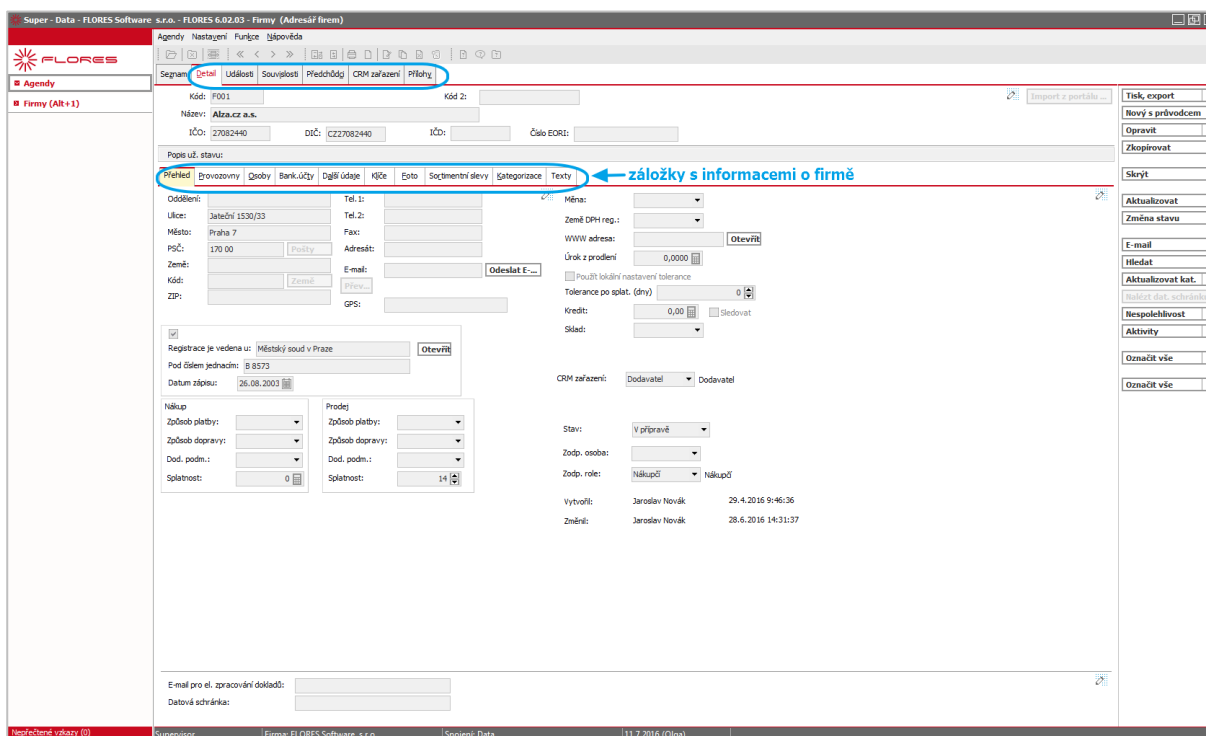
Agendy se otvírají na přehledu daných záznamů (záložka Seznam), tj. zobrazí se seznam záznamů dané agendy. Zobrazené záznamy lze za pomoci filtrů a omezení všelijak selektovat. Tyto výběry lze následně ukládat a učinit z nich součástí aktivního menu, jak je popsáno výše.

Konkrétní záznam otevřete dvojklikem nebo ho označíte a kliknete na záložku Detail. Různé typy agend mají různé zobrazení detailu.

1.3. Příklady zobrazení detailu agendy

1.3.1. Agenda Firmy:

Zde v Detailu vidíte kód, název, IČ, DIČ apod. Dále jsou zde k dispozici jednotlivé záložky s detailnějšími údaji, které se k dané firmě váží, např. provozovny, kontaktní osoby, bankovní účty, kategorizace a další. Kromě detailu si můžete zobrazit i další pohledy na firmu, jako např. CRM zařazení apod.



1.3.2. Agenda Nabídky vydané Realizované:

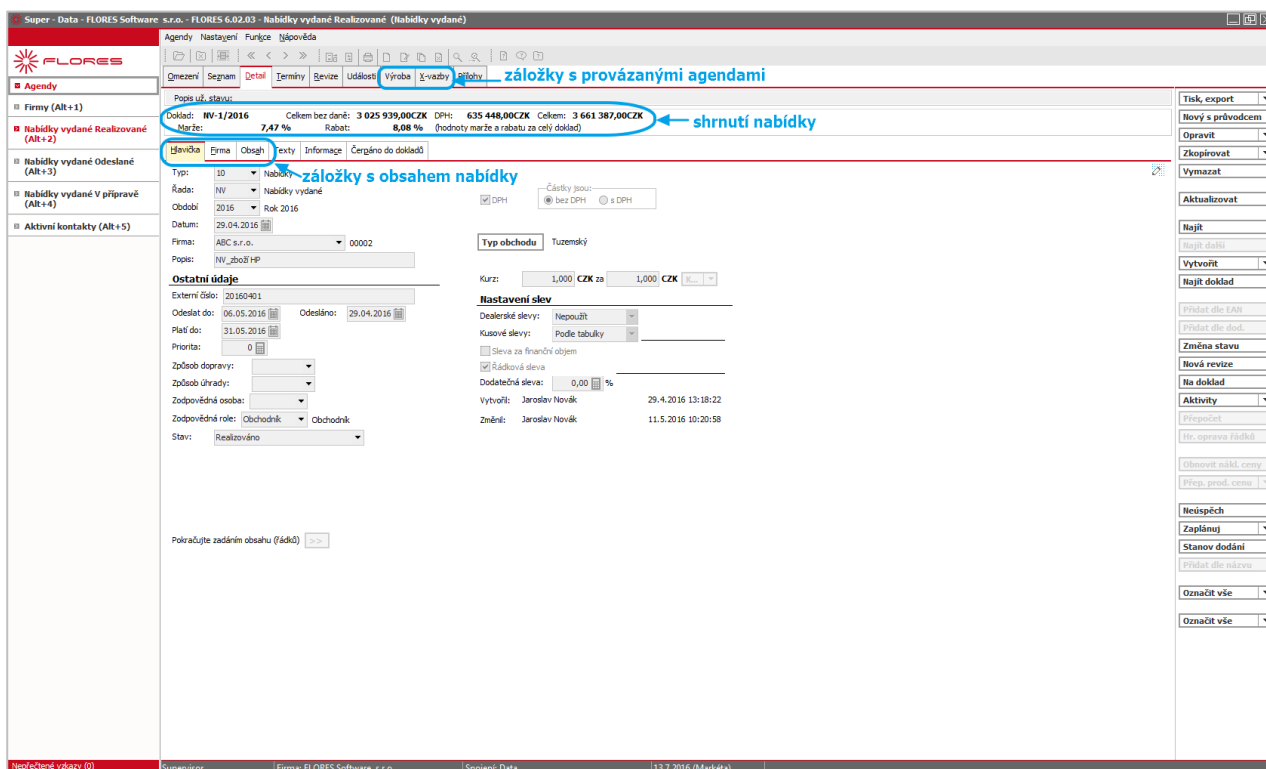
V Detailu Nabídky vydané vidíme číslo dokladu a finanční shrnutí. Dále záložka Detail obsahuje další záložky, z nichž si popíšeme tři nejzásadnější:

Hlavička – obsahuje především evidenční údaje.

Firma – obsahuje informace o firmě, na kterou je daný doklad vystaven.

Obsah – obsahuje jednotlivé položky. Může se jednat o text nebo skladové položky (Artikly).

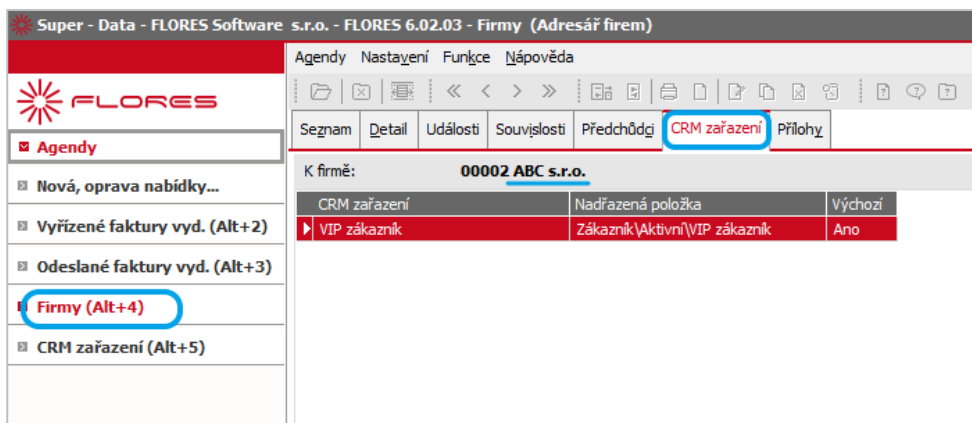
Vedle záložky Detail se nachází další záložky, které obsahují různé informace o záznamu, např. záložka Výroba, která zobrazuje zadané výrobní příkazy, a záložka X-vazby, která zobrazuje veškeré navazující nebo související doklady (mimo výroby). Více v příkladech, které jsou popsány níže.

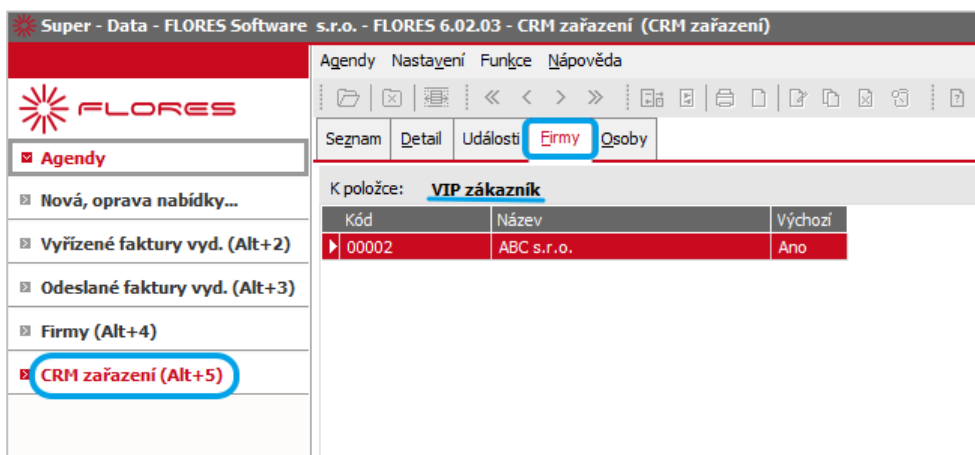


2. Nastavení Demoverze IS FLORES

2.1. CRM zařazení

Všechny firmy, které naleznete v agendě Firma, jsou zařazeny do kategorií, tzn. že pokud si označíte konkrétní firmu a přepnete se na záložku CRM zařazení, vidíte, v jaké kategorii se firma nachází. Obráceně, pokud si otevřete agendu CRM zařazení, označíte si konkrétní kategorii a přepnete se do záložky firma, vidíte všechny firmy, které jsou do této kategorie přiřazeny.





Super - Data - FLORES Software s.r.o. - FLORES 6.02.03 - CRM zařazení (CRM zařazení)

Agendy Nastavení Funkce **Nápověda**

Seznam Detail Události **Firmy** Osoby

K položce: **VIP zákazník**

Kód	Název	Výchozí
00002	ABC s.r.o.	Ano

Agendy

- Nová, oprava nabídky...
- Vyřízené faktury vyd. (Alt+2)
- Odeslané faktury vyd. (Alt+3)
- Firmy (Alt+4)
- CRM zařazení (Alt+5)**

2.1.1. CRM zařazení – vzorové kategorie:

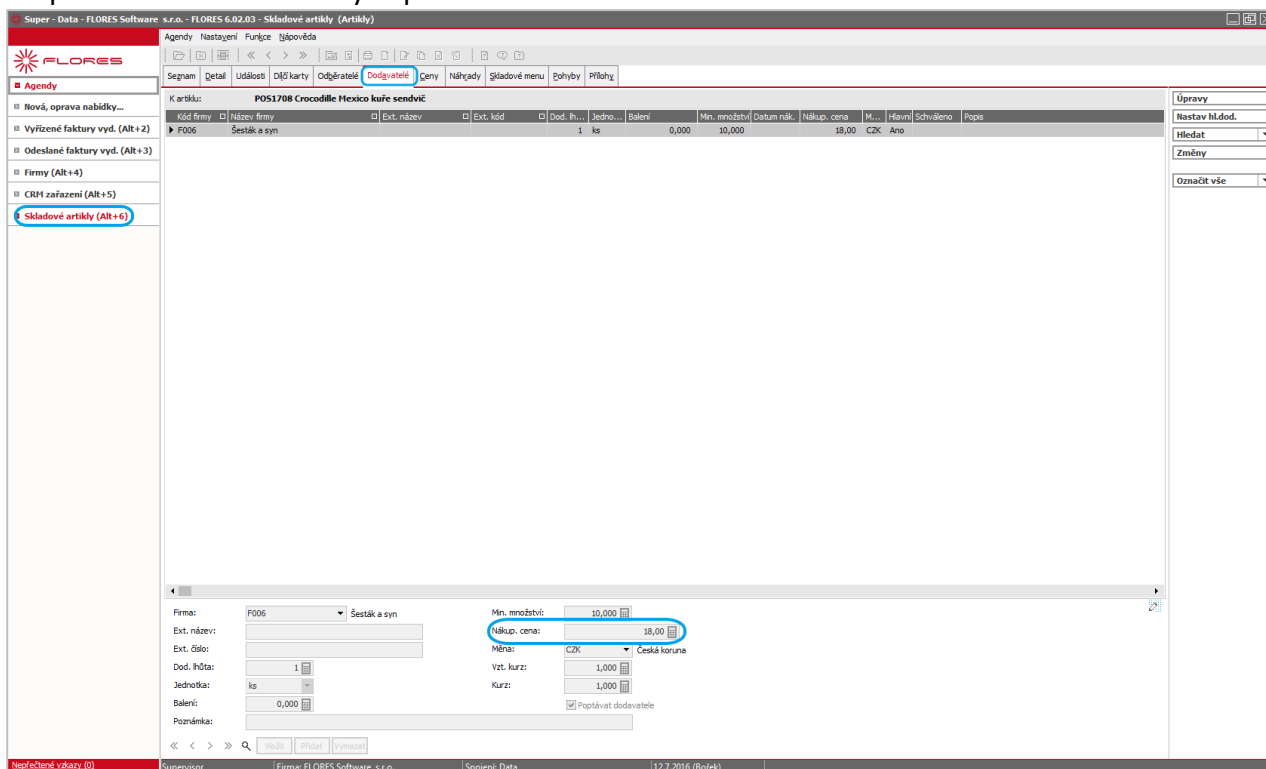
Dodavatel

Zákazník

- Potenciální
- Aktivní
 - Běžný
 - VIP
- Bývalý

2.2. Artikly

U některých skladových artiklů (viz. níže) jsou nastaveny nákupní ceny včetně dodavatelů a prodejní ceny. Některé z těchto artiklů jsou i zařazené do skladového menu, které může sloužit k lepší orientaci ve skladových položkách.



Super - Data - FLORES Software s.r.o. - FLORES 6.02.03 - Skladové artikly (Artikly)

Agendy Nastavení Funkce **Nápověda**

Seznam Detail Události **Dodávatele** Osoby Náhrady Skladové menu Pohyby Přílohy

K artiklu: POS1708 Crocodile Mexico kuře sendvič

Kód firmy	Název firmy	Ext. kód	Dod. lh...	Jedno...	Balení	Min. množství	Datum nák.	Nákup. cena	M...	Harm	Schváleno	Popis
F006	Šesták a syn			1 ks		0,000	10,000	18,00	CZK	Ano		

Úpravy

Nastav h.dod.

Hledat

Změny

Označit vše

Firma: F006 Šesták a syn

Ext. název:

Ext. číslo:

Dod. lhůta: 1

Jednotka: ks

Balení: 0,000

Poznámka:

Min. množství: 10,000

Nákup. cena: 18,00

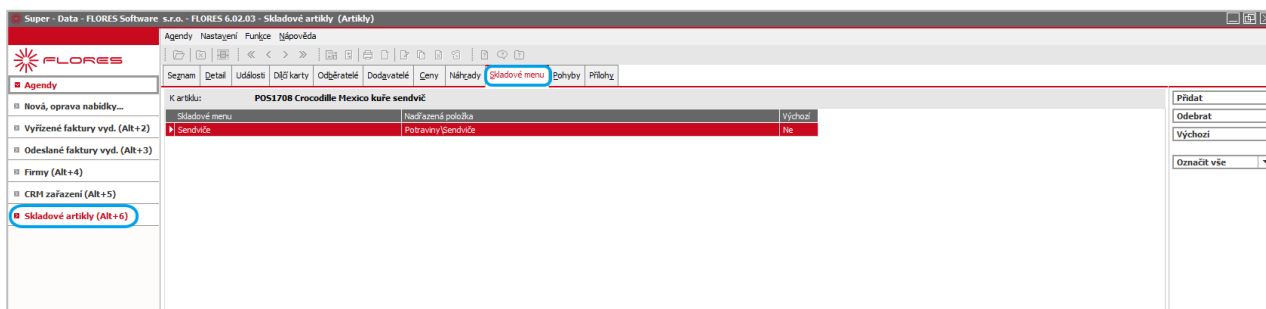
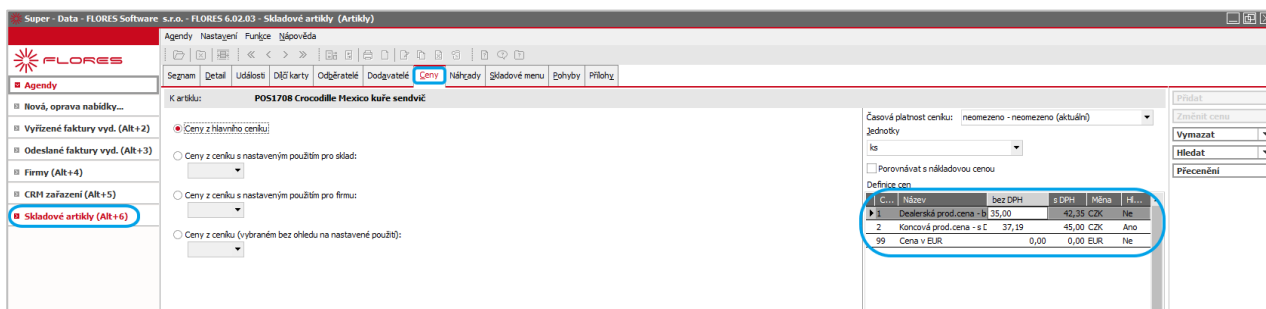
Měna: CZK Česká koruna

Vzt. kurz: 1,000

Kurz: 1,000

Popisovat dodavatele

Nesměřené sbaazy_03 Supervisor Firma: FLORES Software s.r.o. | Spojení: Data | 12.7.2016 (Borek)



2.2.1. Vzorové artikly v agendě Skladové artikly:

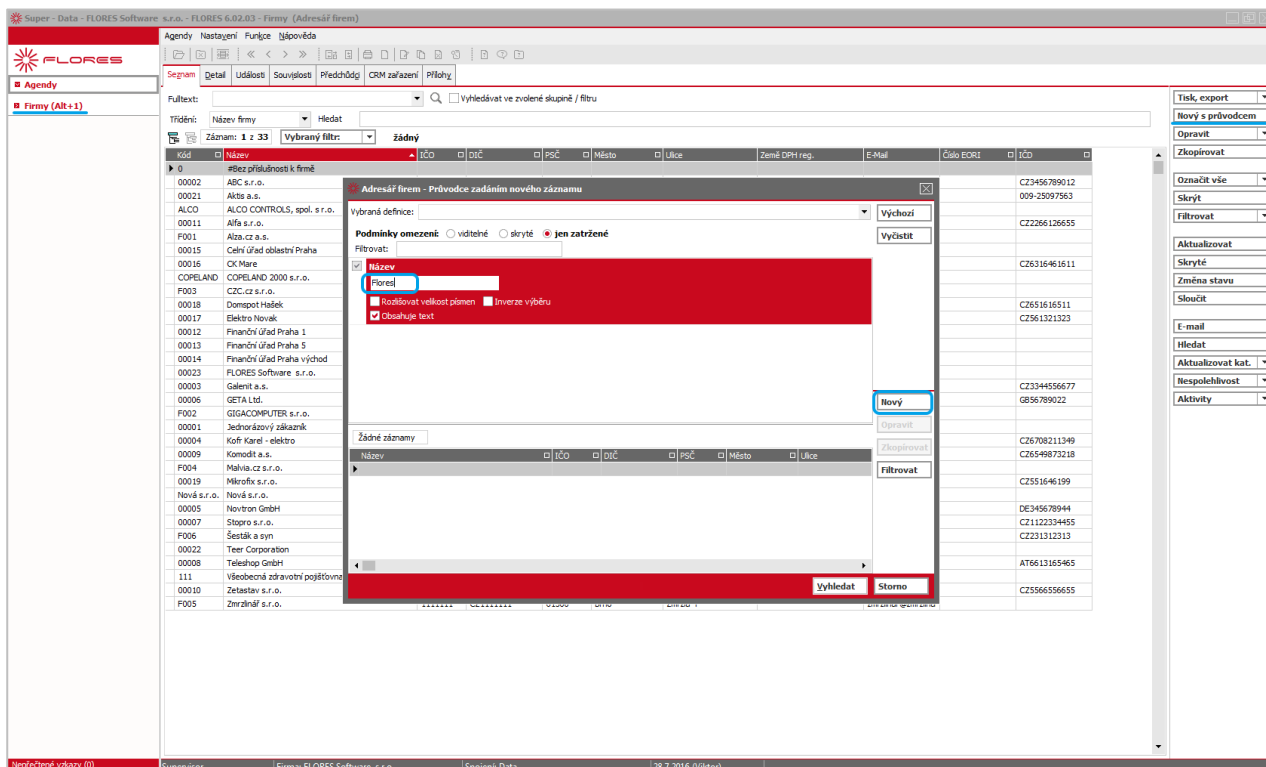
Crocodile Mexico kuře sendvič (POS1708)
 Crocodile šunka sýr sendvič (POS1710)
 Crocodile Tuňák sendvič (POS1707)
 Crocodile Turkey club sendvič (POS1709)
 Carte dor jogurt a med 900ml (POS1418)
 Carte dor noccioleto 900ml (POS1415)
 Carte dor nugát a čokoláda 650 (POS1416)
 Carte dor stracciatella 900ml (POS1419)
 Carte dor vlašský ořech 1000ml (POS1417)
 Polárk.dort kakao 615ml (POS1408)
 Polárk.dort trio 1l (POS1409)
 Polárk.dort vanil.615ml (POS1407)
 HP Compaq 6530b (SA002)
 HP Elitebook 8760w (SA003)
 HP Pavilion dv6-3171er (SA001)

3. Obchodní případ – krok za krokem

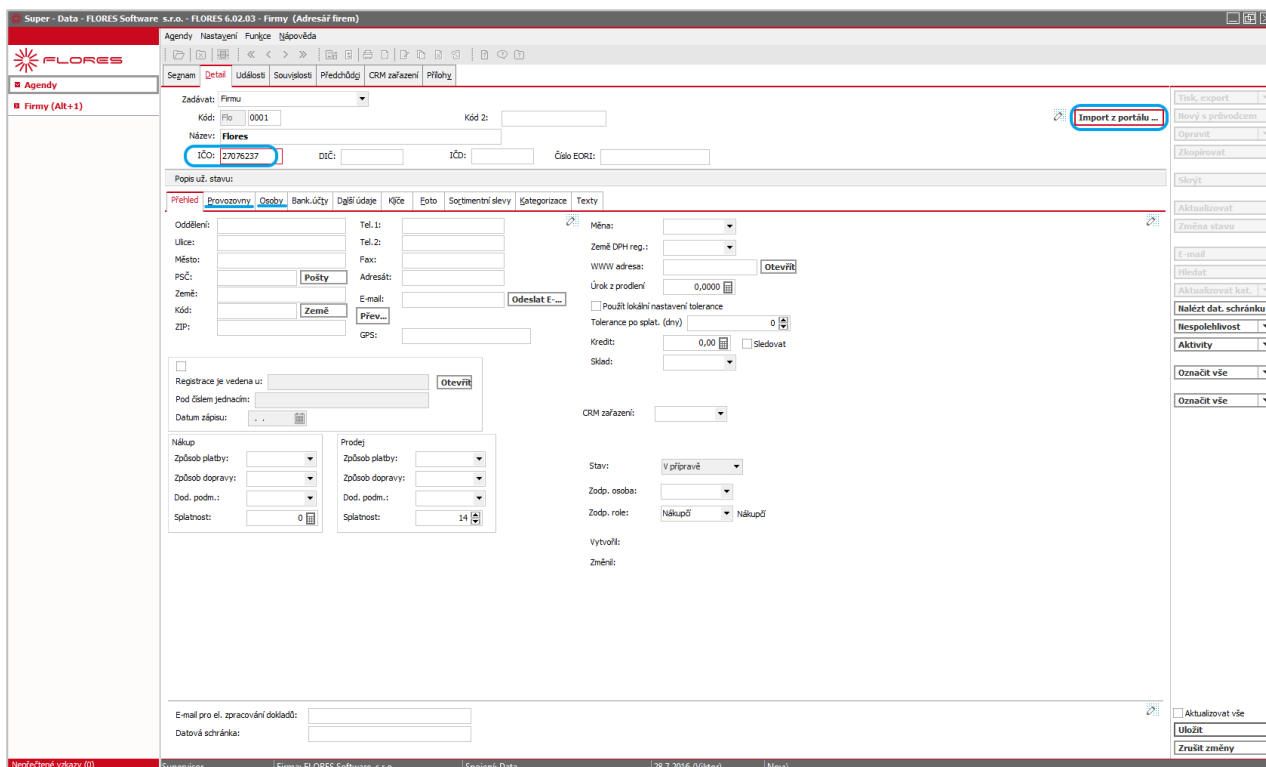
Zde si ukážeme postup obchodního případu od nabídky až po fakturu vydanou, včetně založení nových údajů jako je firma, artikl apod.

IS FLORES pracuje na principu provázanosti jednotlivých dokladů, ať už se jedná o tvorbu následných (navazujících) dokladů, kontrolu stavu jednotlivých obchodních etap (např. objednání, dodání, fakturace) nebo vizuální stránky provázanosti dokladů.

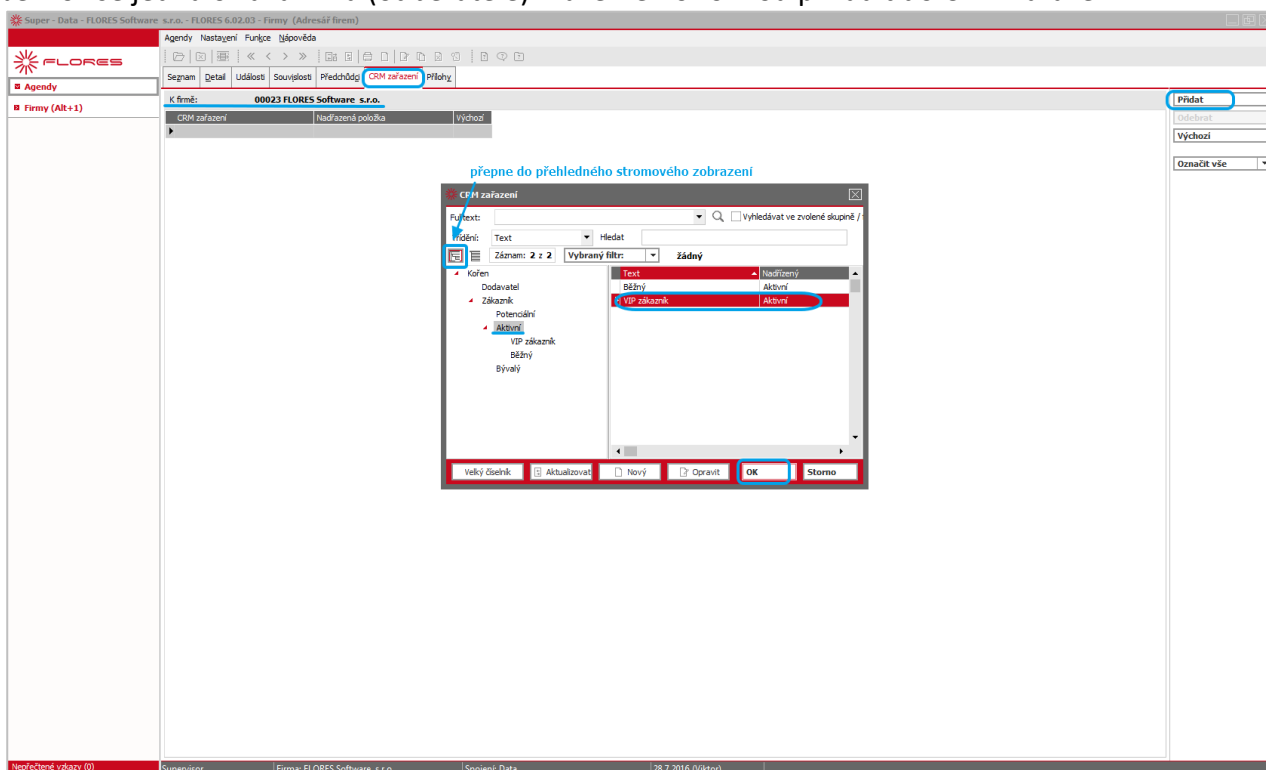
Jako jeden z kontrolních mechanismů mezi doklady fungují tzv. **Semafory**. Ty jsou na každém dokladu jako celku (jedná se o sloupce v záložce Seznam), ale i na jednotlivých řádcích dokladu



Otevře se formulář nově zakládáné firmy. Zde můžeme údaje vyplnit ručně nebo můžeme využít napojení na registr a údaje si nechat načíst z registru tlačítkem Import z portálu.... Budeme tak mít jistotu, že firmu budeme mít založenou správně. Můžeme si vyplnit i další záložky, jako např. Provozovny, Osoby atd.

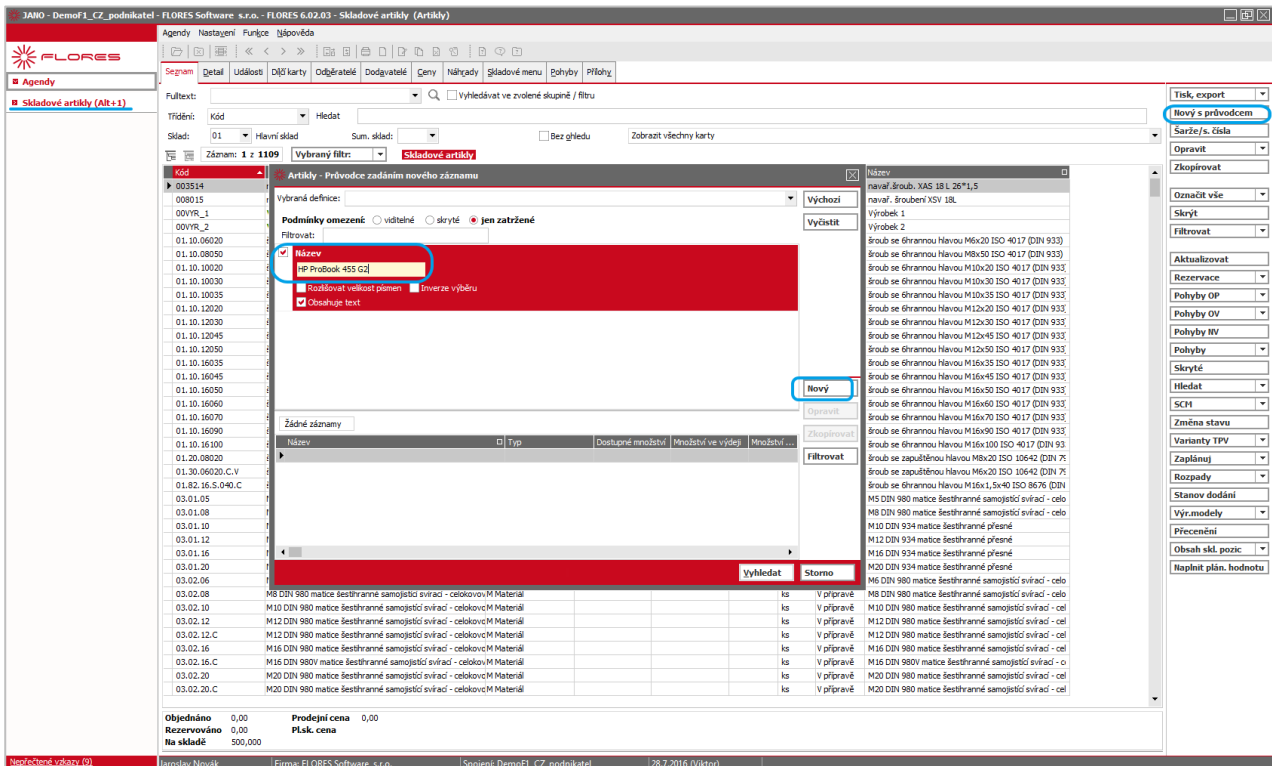


Jelikož se jedná o zákazníka (odběratele) můžeme ho rovnou přiřadit do CRM zařazení.

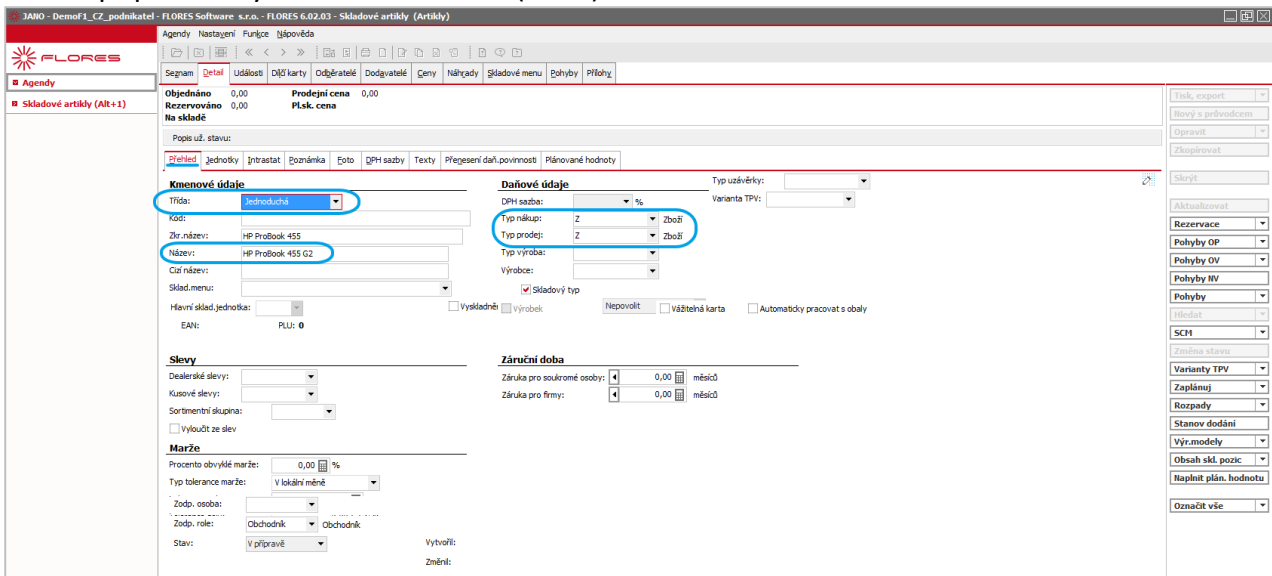


3.2. Artikel – založení nového artiklu

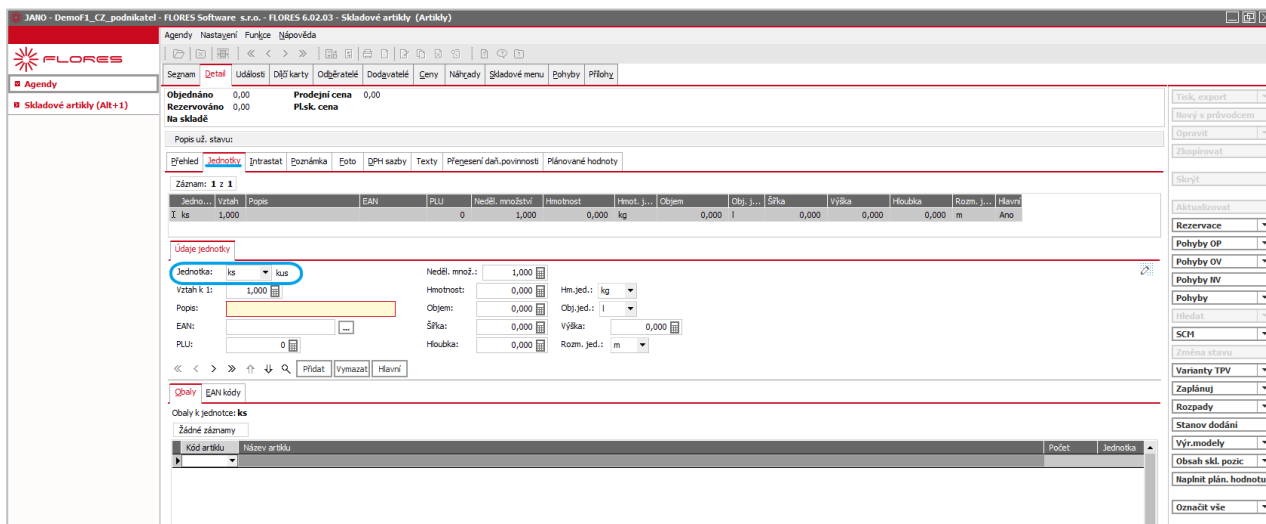
Založíme nový artikel - **HP ProBook 455 G2**. Otevřeme agendu Skladové artikly a zvolíme funkci Nový s průvodcem (nebo z aktivního menu rovnou vybereme uzel Nový, oprava artiklu...). Otevře se okno, kde zaškrtneme volbu Název, vyplníme HP ProBook 455 G2 a klikneme na Nový.



Otevře se formulář nově zakládaného artiklu. Na záložce Přehled je již předvyplněný název artiklu. Zkrácený název a kód artiklu se v případě Demoverze doplní automaticky po uložení. Třída je předvyplněna automaticky jako jednoduchá. Dále je třeba vyplnit údaje Typ nákup a Typ prodej, v obou případech vybereme možnost Z (zboží).



V záložce Jednotky doplníme jednotku – ks (kus).

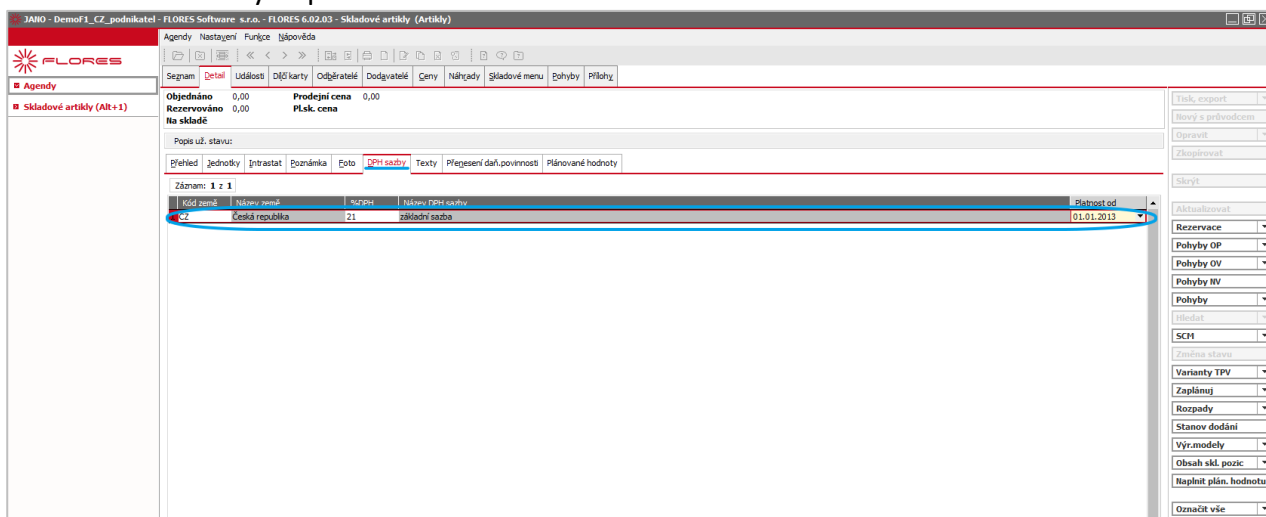


Objednáno: 0,00 Prodejní cena: 0,00
 Rezervováno: 0,00 Pl.sk. cena

Údaje jednotky

Jednotka: kus Neděl. množ.: 1,000
 Vztah k I: 1,000 Hmotnost: 0,000 Hm.jed.: kg
 Popis: Objem: 0,000 Obj.jed.: l
 EAN: Šifra: 0,000 Výška: 0,000
 PLU: 0 Houbka: 0,000 Rozm.jed.: m

V záložce DPH sazby doplníme sazbu DPH.



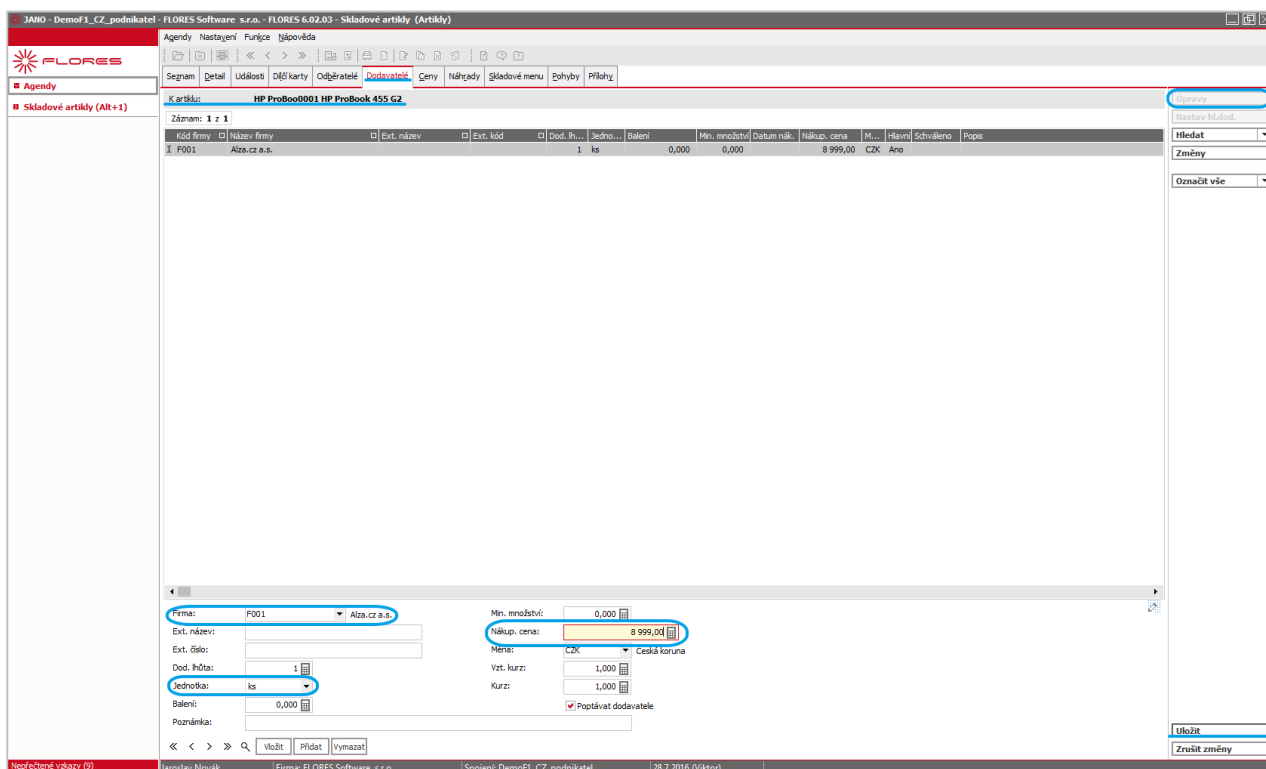
Objednáno: 0,00 Prodejní cena: 0,00
 Rezervováno: 0,00 Pl.sk. cena

DPH sazby

Kód země	Název země	%DPH	Název DPH sazby	Platnost od
CZ	Česká republika	21	základní sazba	01.01.2013

Poté můžeme artikl uložit (vpravo dole).

Dále k artiklu přiřadíme dodavatele, a to tak že se přepneme na záložku Dodavatelé, klikneme na tlačítko Úpravy a vybereme dodavatele. Dále doplníme jednotku artiklu a nákupní cenu a uložíme. K dispozici jsou i další informace, např. dodací lhůta, minimální nakupované množství apod.



JAIHO - DemoF1_CZ_podnikatel - FLORES Software s.r.o. - FLORES 6.02.03 - Skladové artikly (Artikly)

Agendy Nastavení Funkce Nápověda

Segnam Detail Udělosti Ději karty Odjeřatelé **Dodavatelé** Ceny Náředy Šladové menu Pohyby Přílohy

K artiklu: **HP ProBook0001 HP ProBook 455 G2**

Zřznam: 1 z 1

Kód řmy	Nřzev řmy	Ext. nřzev	Ext. kód	Dod. řh...	Jedno...	Balení	Min. množřtví	Datum nřk.	Nřkup. cena	M...	Hlavní	Schvřleno	Popř
F001	Alza.cz a.s.				1	ks	0,000	0,000	8 999,00	CZK	Ano		

Firma: F001 Alza.cz a.s.

Ext. nřzev:

Ext. dřřo:

Dod. řřřta: 1

Jednořřka: ks

Balení: 0,000

Poznřmřka:

Mř. množřtví: 0,000

Nřkup. cena: 8 999,00

Mřna: CZK

Vřř. kurz: 1,000

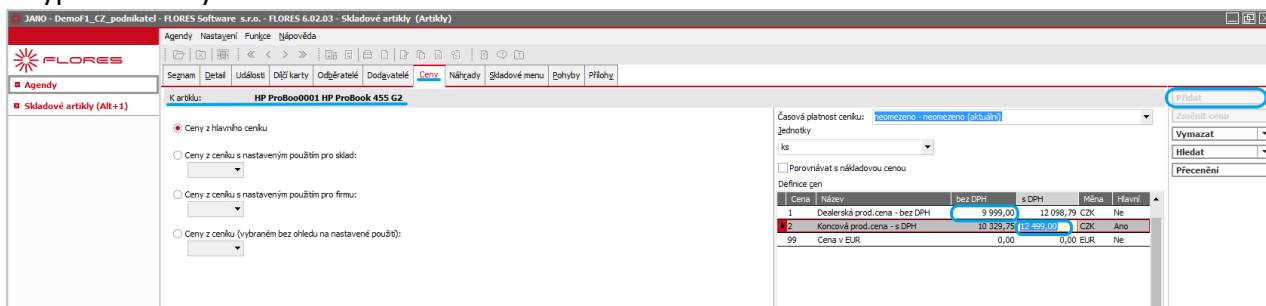
Kurz: 1,000

Popřřvat dodavatele

Ulořit Zruřit zmřny

Mřozřřenř udřkaz řř Jarořlav Nřvřk Firma: FLORES Software s.r.o. Spojenř DemoF1_CZ_podnikatel 28.7.2016 (Vřktor)

Na zřvěř k artiklu zadřme prodejní ceny. Přeřpneme se na zřložku Ceny, klikneme na tlačřtko Přřdat a vyplnřme ceny.



JAIHO - DemoF1_CZ_podnikatel - FLORES Software s.r.o. - FLORES 6.02.03 - Skladové artikly (Artikly)

Agendy Nastavení Funkce Nápověda

Segnam Detail Udělosti Ději karty Odjeřatelé **Ceny** Náředy Šladové menu Pohyby Přílohy

K artiklu: **HP ProBook0001 HP ProBook 455 G2**

Časová platřnost cenku: **neomezeno - neomezeno (aktuřlně)**

Jednořřky: ks

Porovņřvat s nřkladovou cenou

Defřnice cen

řena	Nřzev	bez DPH	s DPH	Mřna	Hlavní
1	Dealerská prod. cena - bez DPH	9 999,00	12 098,79	CZK	Ne
2	Koncovř prod. cena - s DPH	10 329,75	12 489,00	CZK	Ano
99	Cena v EUR	0,00	0,00	EUR	Ne

Přřdat Zruřit cenou Vymazat Hledat Přeřcenř

Ceny z hlavnřho cenku

Ceny z cenku s nastavenřm pouřřm pro sklřd:

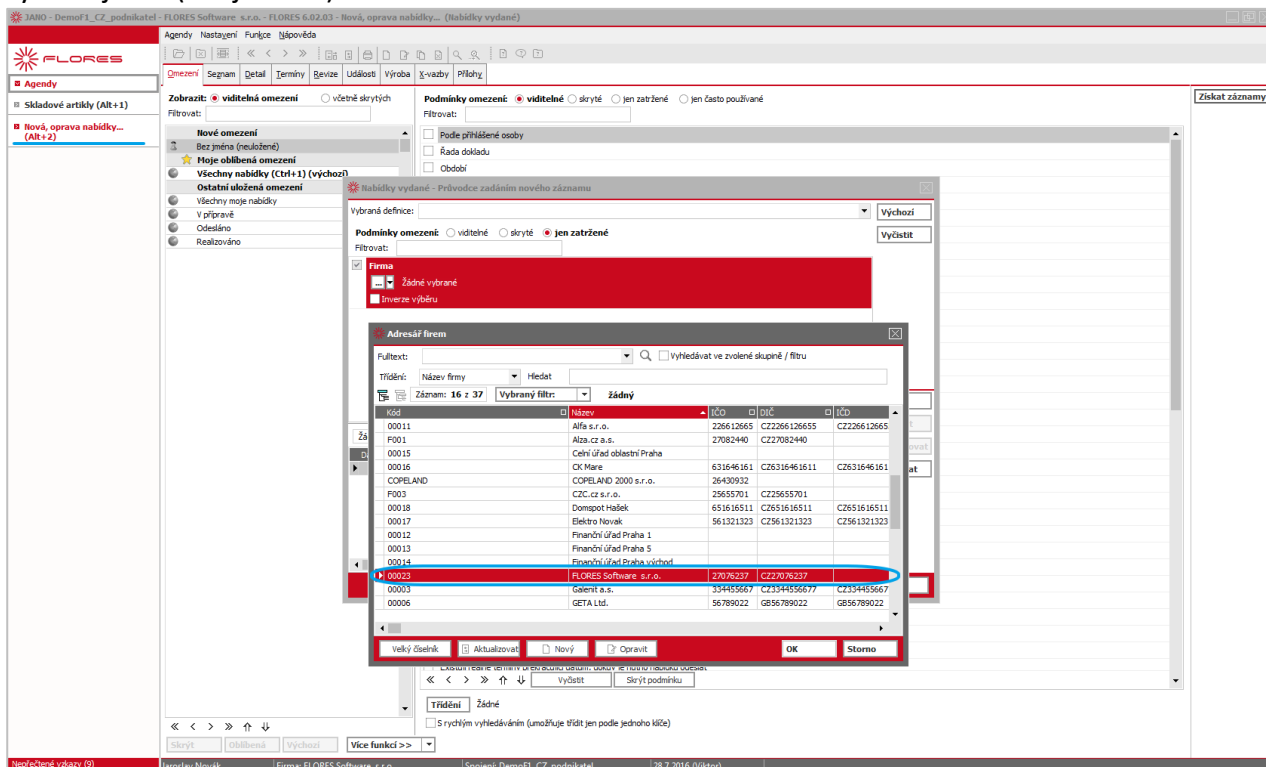
Ceny z cenku s nastavenřm pouřřm pro řřmu:

Ceny z cenku (vřbranřm bez ohledu na nastavenř pouřř):

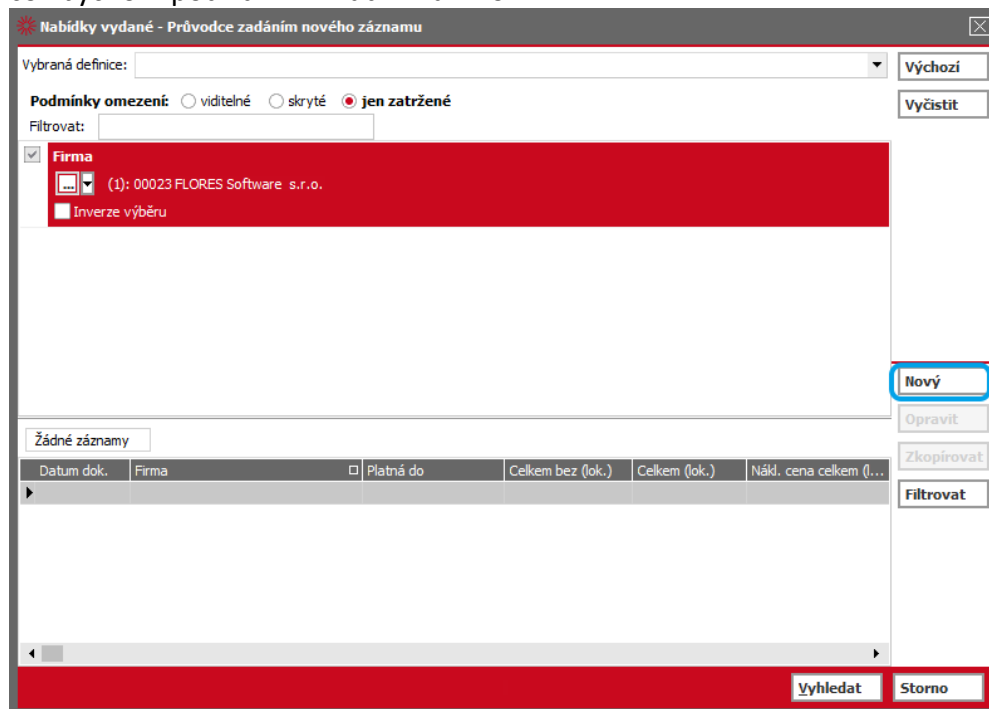
Ulořit Zruřit zmřny

3.3. Nabídka vydaná pro zákazníka

V agendě Nabídka vydané klikneme na funkci Nový s průvodcem. Otevře se nové okno a automaticky se nabídnou firmy, které jsou v systému uloženy. Vybereme firmu, pro kterou nabídku vystavujeme (dvojklikem).

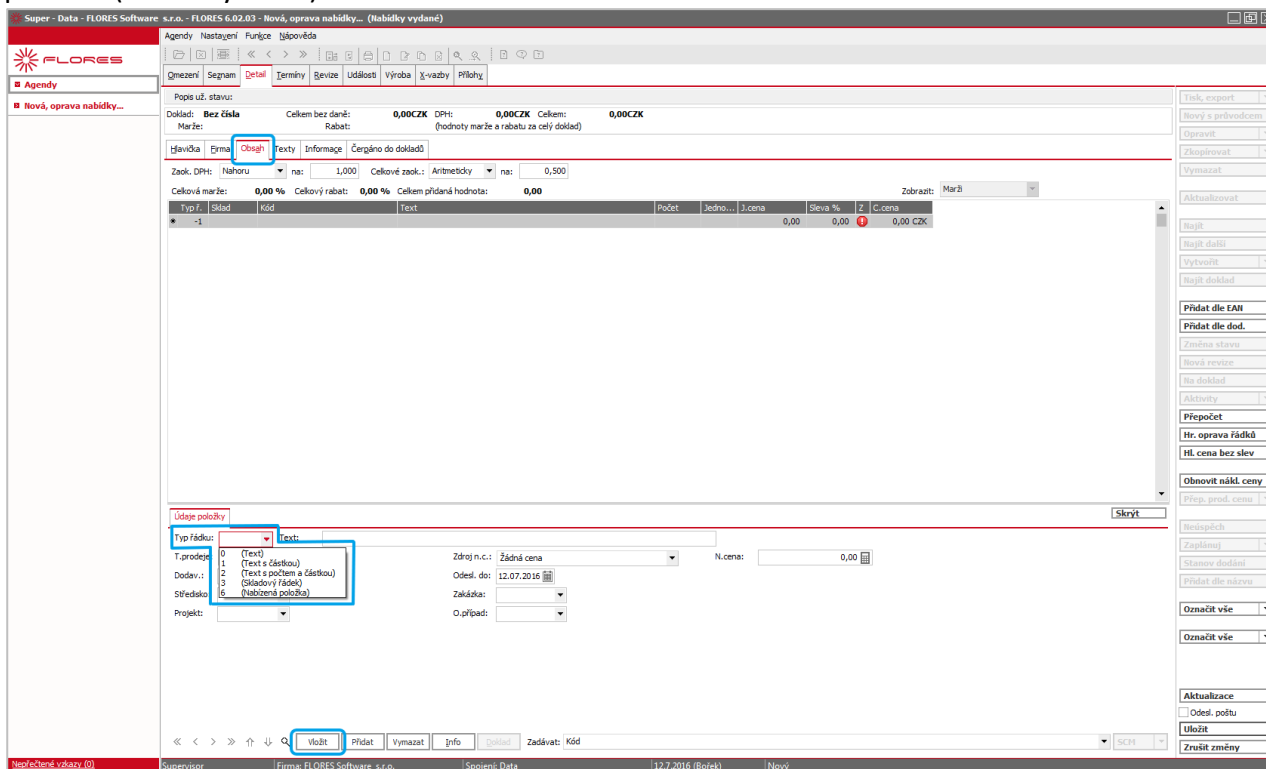


Poté klikneme na tlačítko Nový. Pokud by u zvolené firmy v systému již nějaké nabídky vydané byly založené, objevila by se hláška, že pro danou firmu již nabídky existují a zda chceme nový záznam, což bychom potvrdili kliknutím na Ano.



Nyní se otevře nový záznam nabídky vydané, kde pokračujeme vyplněním potřebných informací. Na záložce Hlavička jsou to např. pole Popis, které slouží k lepší orientaci v nabídkách. V Demodatech je nastaveno, že musí být vyplněny pole Odeslat do a Platí do, jinak nabídka nepůjde uložit. Na záložce Obsah poté zadáme konkrétní položky nebo text, který má nabídka obsahovat.

Přepneme se do této záložky a klikneme na tlačítko Vložit. Zde můžeme vybrat, co má nabídka obsahovat. Zda pouze nějaký libovolný text, nebo text s množstvím a částkou nebo zda skladovou položku (skladový artikl).



V našem případě vybereme typ řádku 3 (skladový řádek = skladové artikly), vybereme sklad 01 (Hlavní sklad) a zvolíme námi zadaný artikl HP ProBook 455 G2. Zadáme požadované množství a jednotkovou cenu. Tu můžeme zadat ručně anebo vybereme z cen, které jsme zadávali u artiklu (klikneme na tři tečky a vybereme). Na základě jednotkové ceny a zadaného množství systém dopočítá a doplní cenu celkem. Dále můžeme zadat zdroj nákupní ceny, zde vybereme možnost Z ceníku dodavatele a systém opět doplní dodavatele a nákupní cenu (toto jsme zadávali u artiklu). Dále vyplníme pole Středisko, kde zvolíme 000 (Centrála).

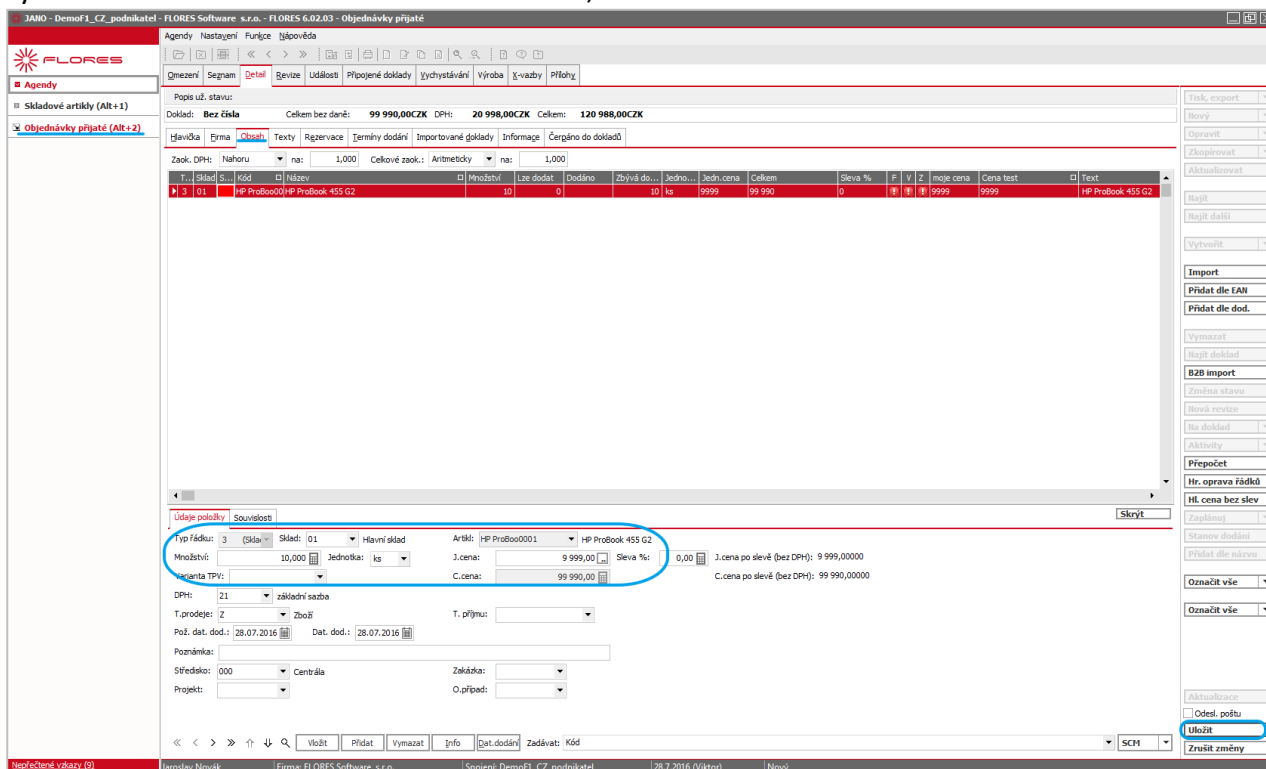
Pokud bychom chtěli přidat do nabídky další položku, kliknu na tlačítko Přidat. Následně mohu nabídku uložit stisknutím tlačítka Uložit v pravém dolním rohu.

3.4. Objednávka přijatá od zákazníka

Pokud zákazník nabízené zboží objedná, nemusíme tvořit objednávku přijatou stejným způsobem, ale můžeme ji vytvořit přímo z nabídky, a to tak, že klikneme na šipečku tlačítka Vytvořit, které se nachází v pravém menu, a vybereme možnost Objednávka přijatá.

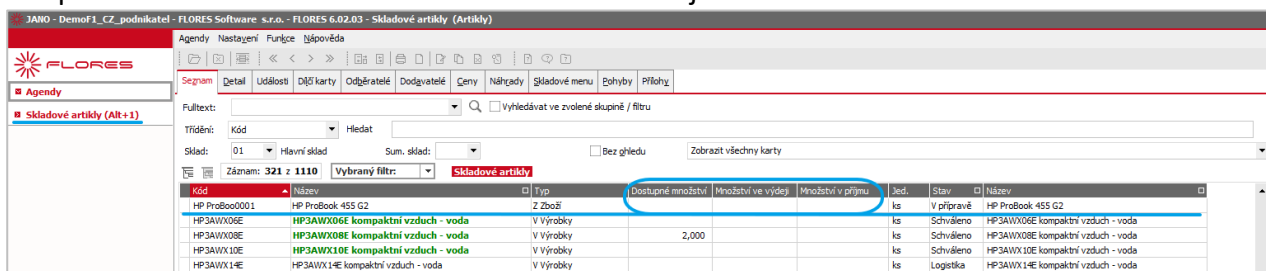
Otevře se okno, které můžeme rovnou potvrdit, tj. klikneme na tlačítko Dokončit.

Otevře se agenda Objednávky přijaté s novým záznamem, jejíž obsah je totožný s nabídkou vydanou. Tento obsah můžeme buď editovat, nebo rovnou uložit.



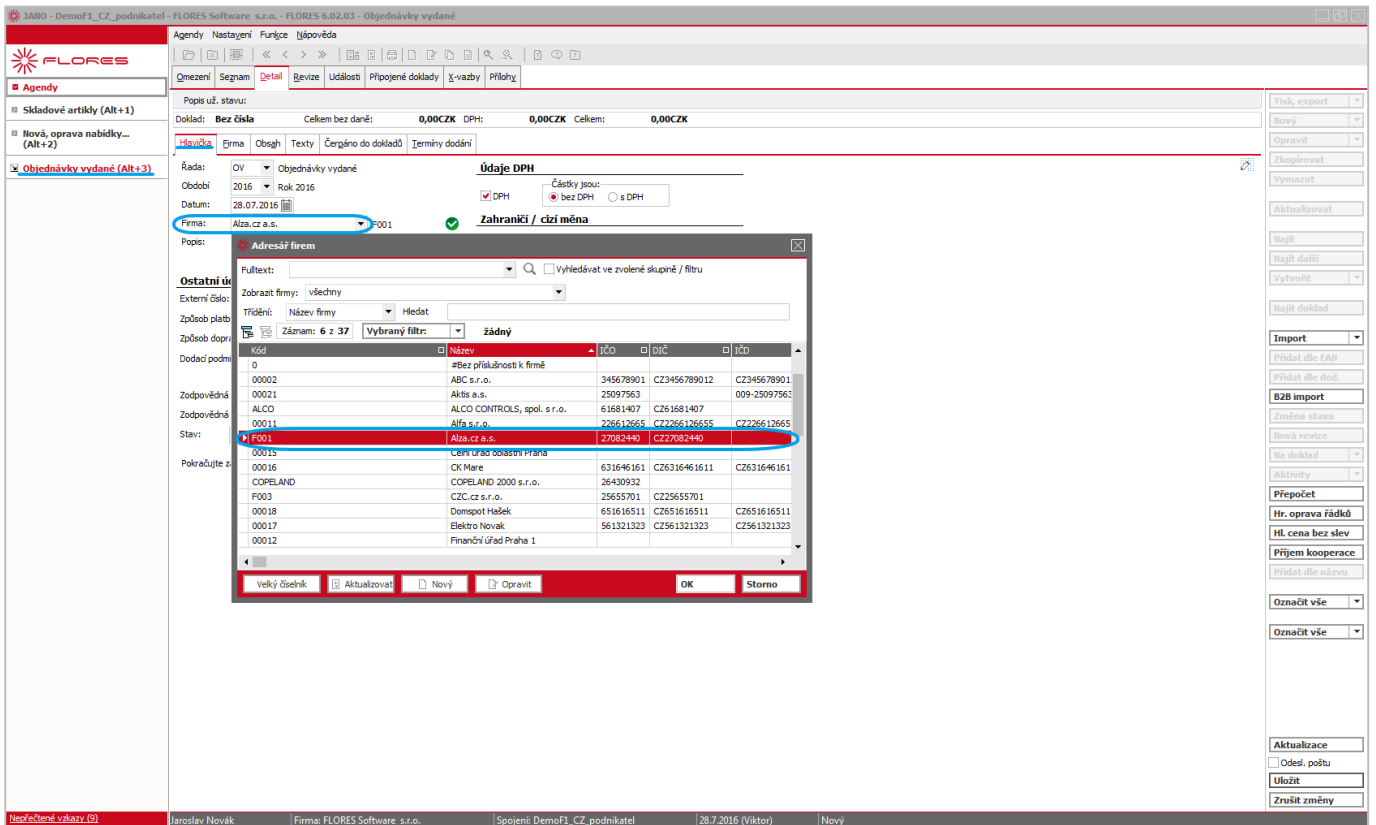
3.5. Objednávka vydaná – objednání zboží u dodavatele

Jelikož se jedná o artikl, který nemáme na skladě, musíme ho objednat u Dodavatele. Tato skutečnost je jednoduše viditelná ihned, a to v agendě Skladové artikly, kde se nacházejí sloupce dostupné množství, množství ve výdeji a množství v příjmu. Nyní si zde můžeme ověřit, že v těchto sloupcích se u námi založeného artiklu nic nezobrazuje.



Znovu využijeme možnosti tvořit následné doklady a z Objednávky přijaté tlačítkem Vytvořit vytvoříme Objednávku vydanou (klikneme na šipečku u tlačítka Vytvořit a zvolíme variantu Objednávka vydaná).

V editaci nově vzniklé Objednávky vydané na záložce Hlavička vyplníme firmu, u které objednávatel (v našem případě se jedná o dodavatele Alza).



JANO - DemoF1_CZ_podnikatel - FLORES Software s.r.o. - FLORES 6.02.03 - Objednávky vydané

Agendy Nastavení Funkce Odpověď

Omezení Segnam **Detail** Revize Události Připojené doklady V-vazby Přílohy

Popis už. stavu: Doklad: **Bez čísla** Celkem bez daně: **0,00CZK** DPH: **0,00CZK** Celkem: **0,00CZK**

Hlavní Firma Obsah Texty Čerpáno do dokladů Termíny dodání

Řáda: OV Objednávky vydané **Údaje DPH**
 Období: 2016 Rok 2016
 Datum: 28.07.2016 DPH bez DPH s DPH
 Firma: Alza.cz a.s. F001 **Zahraniční / cizí měna**

Adresář firem
 Fulltext:

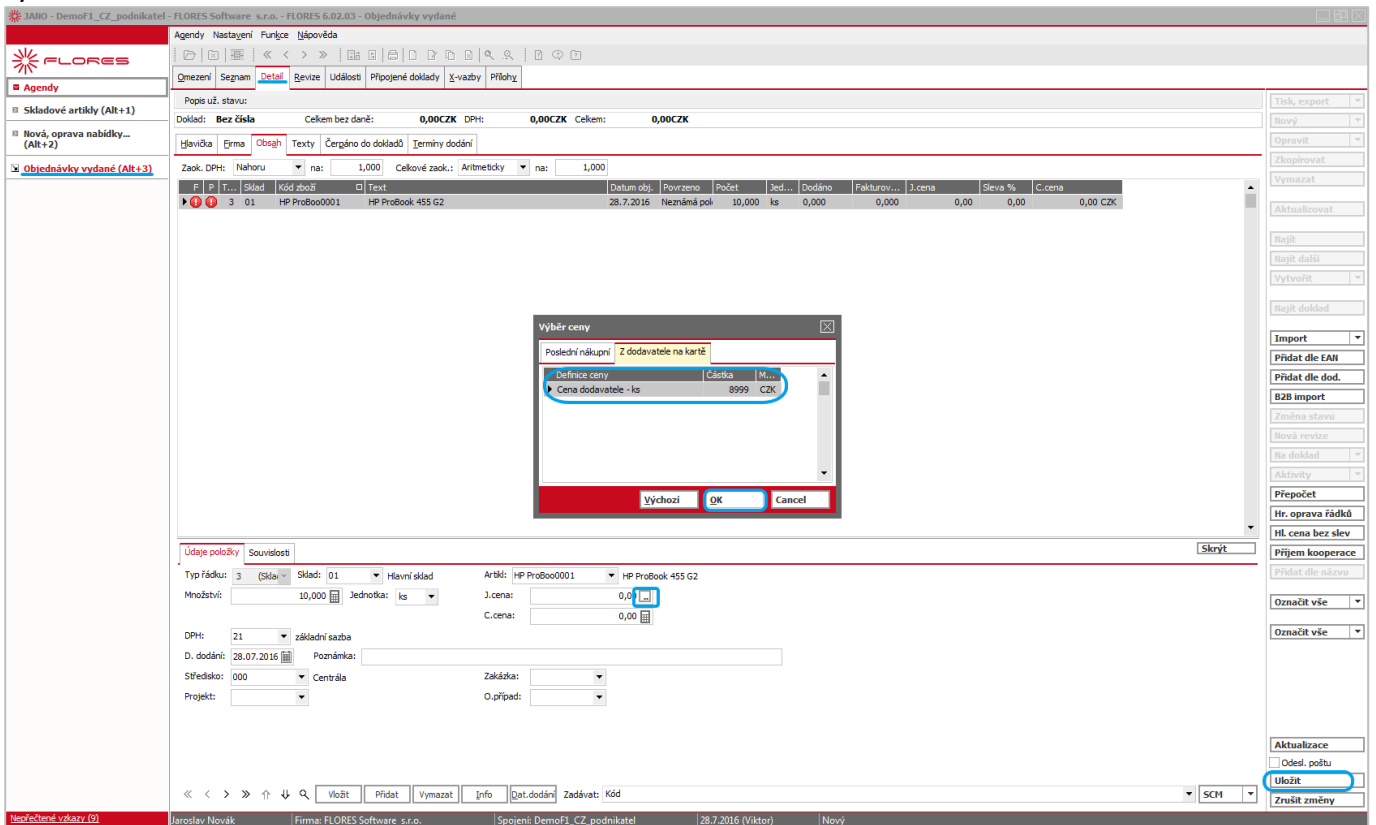
Ostatní úř
 Zobrazit firmy: všechny
 Třídění: Hledat:
 Způsob platb:
 Způsob dopr:
 Dodací podm:
 Zodpovědné:
 Stav:
 Pokračujte z:

Kód	Název	IČO	DJČ	IČD
0	#Bez příslušnosti k firmě			
00002	ABC s.r.o.	245678901	CZ2456789012	CZ245678901
00021	Alfa s.s.	25097963	009-25097963	
	ALCO	61681407	CZ61681407	
00011	Alfa s.r.o.	226612665	CZ2266126655	CZ226612665
F001	Alza.cz a.s.	27082440	CZ27082440	
00015	Ceni úras boštrny Praha			
00016	OK Mare	631646161	CZ6316461611	CZ631646161
COPELAND	COPELAND 2000 s.r.o.	26430932		
F003	CZC.cz s.r.o.	25655701	CZ25655701	
00018	Domsport Hádek	651616511	CZ6516165111	CZ651616511
00017	Elektro Novak	561321323	CZ561321323	CZ561321323
00012	Finanční úřad Praha 1			

Velký šípek Aktualizovat Nový Opravit OK Storno

Jaroslav Novák Firma: FLORES Software s.r.o. Spojení DemoF1_CZ_podnikatel 28.7.2016 (Viktor) Nový

Na záložce Obsah je již vyplněný objednaný artikl v požadovaném množství, doplníme jednotkovou cenu kliknutím na tři tečky a potvrdíme zobrazené. Následně můžeme objednávku vydanou uložit a odeslat.



JANO - DemoF1_CZ_podnikatel - FLORES Software s.r.o. - FLORES 6.02.03 - Objednávky vydané

Agendy Nastavení Funkce Odpověď

Omezení Segnam **Detail** Revize Události Připojené doklady V-vazby Přílohy

Popis už. stavu: Doklad: **Bez čísla** Celkem bez daně: **0,00CZK** DPH: **0,00CZK** Celkem: **0,00CZK**

Hlavní Firma Obsah Texty Čerpáno do dokladů Termíny dodání

Zaok. DPH: Nahoru na: 1,000 Celkové zaok.: Aritmeticky na: 1,000

F	P	T...	Skld	Kód zboží	Text	Datum obj.	Povrzeno	Počet	Jed...	Dodáno	Fakturov...	J.cena	Sleva %	C.cena
1	1	1	3	01	HP ProBook001	HP ProBook 455 G2	28.7.2016	Neznámá pol	10,000	ks	0,000	0,000	0,00	0,00 CZK

Vyber ceny
 Poslední nákupní Z dodavatele na kartě
 Definice ceny Částka Množ.
 Cena dodavatele - ks 8999 CZK

Údaje položky Souvlastí

Typ faktu: 3 (Skla) Sklad: 01 Hlavní sklad Artkl: HP ProBook001 HP ProBook 455 G2
 Množství: 10,000 Jednotka: ks J.cena: 0,0 C.cena: 0,00

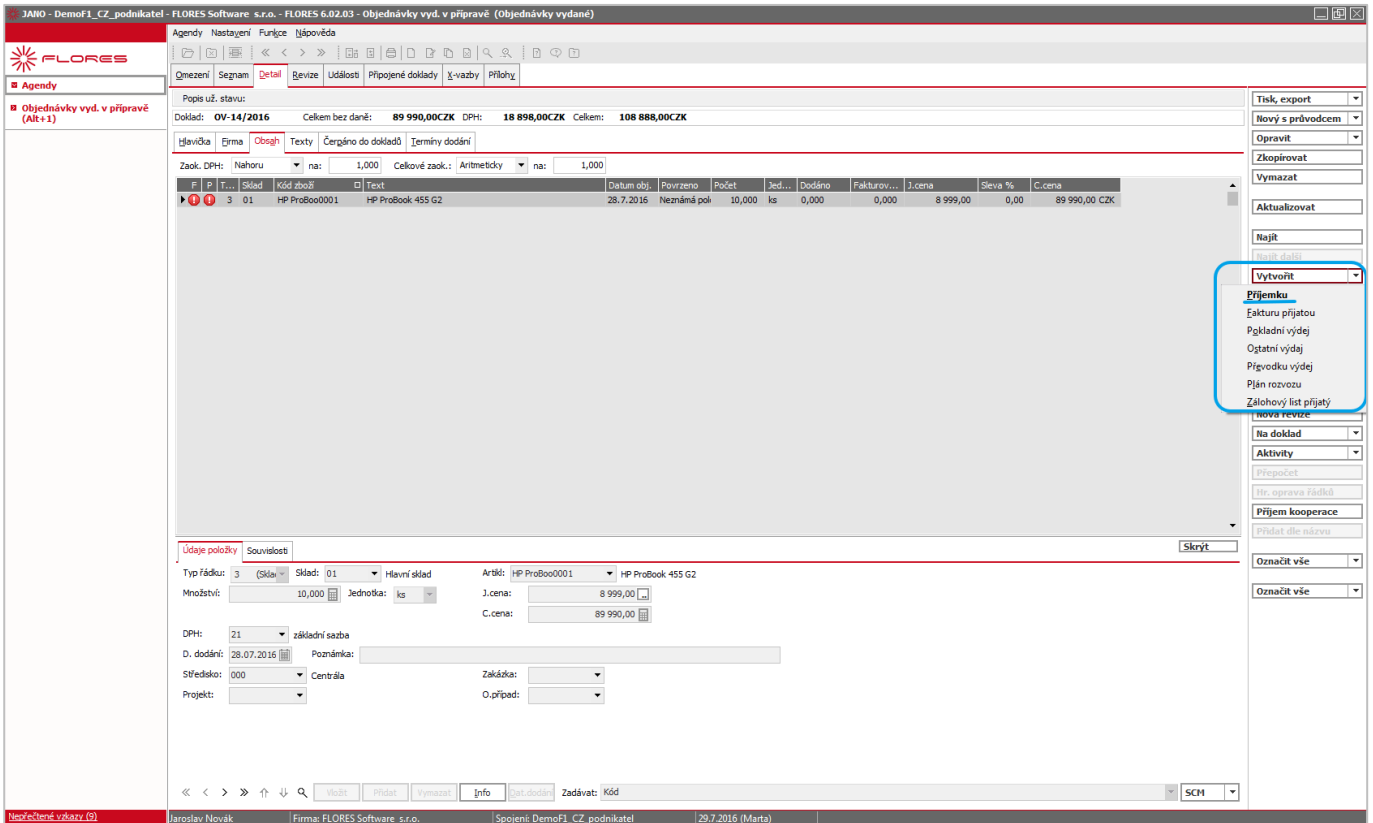
DPH: 21 základní sazba
 D. dodání: 28.07.2016 Poznámka:
 Sředsisko: 000 Centrála Zakázka:
 Projekt: O.připad:

Vložit Přidat Vymazat Info Dat.dodání Zadávat: Kód SCH

Jaroslav Novák Firma: FLORES Software s.r.o. Spojení DemoF1_CZ_podnikatel 28.7.2016 (Viktor) Nový

3.6. Příjemka – příjem zboží na sklad

Zboží od dodavatele bylo doručeno a my jej nyní přijmeme na sklad, a to tak, že založíme příjemku. Opět k tomu využijeme již stávající doklad, a to objednávku vydanou. Klikneme v ní na šipečku u tlačítka Vytvořit a vybereme variantu Příjemka.



The screenshot shows the FLORES software interface. At the top, the title bar reads 'JAMO - DemoF1_CZ_podnikatel - FLORES Software s.r.o. - FLORES 6.02.03 - Objednávky vyd. v přípravě (Objednávky vydané)'. The main window displays an invoice with the following details:

- Doklad:** OV-14/2016
- Celkem bez daně:** 89 990,00CZK
- DPH:** 18 898,00CZK
- Celkem:** 108 888,00CZK

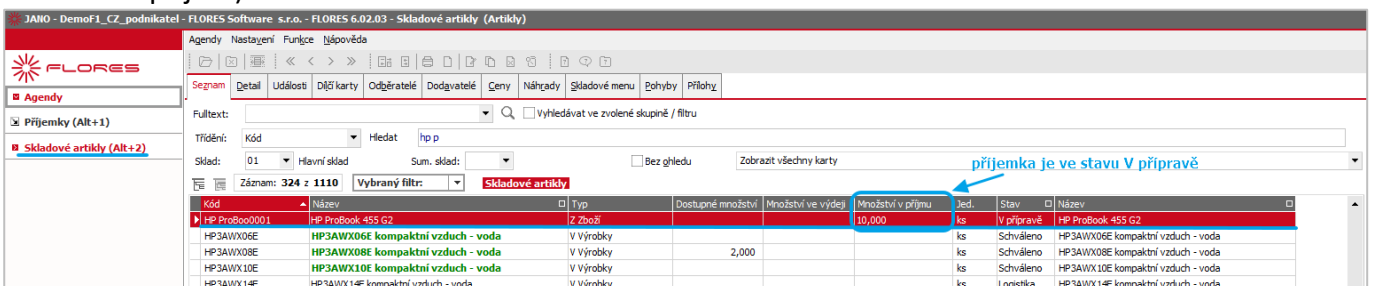
The 'Vytvořit' button is highlighted with a blue box, and a dropdown menu is open, showing the following options:

- Příjemka
- Fakturu přijatou
- Pgkladní výdej
- Ostatní výdej
- Převodku výdej
- Plán rozvozu
- Zálohový list přijatý

The main table shows the following items:

F	P	T...	Sklad	Kód zboží	Text	Datum obj.	Povrzeno	Počet	Jed...	Dodáno	Fakturov...	J.cena	Slava %	C.cena
1	1	3	01	HP ProBook0001	HP ProBook 455 G2	28.7.2016	Neznámá pol.	10,000	ks	0,000	0,000	8 999,00	0,00	89 990,00 CZK

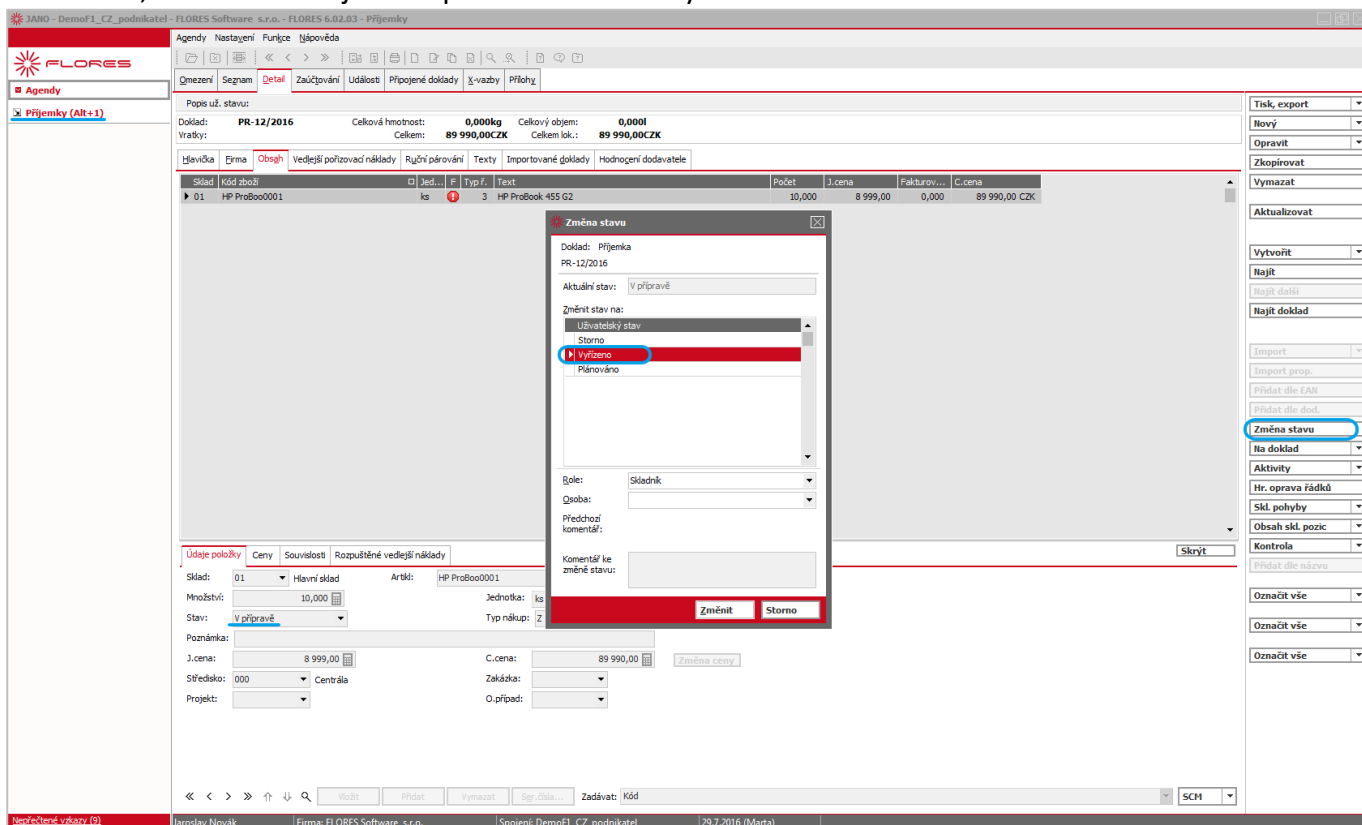
Jelikož nám dodavatel zaslal všechno zboží, které bylo objednáno, nemusíme dokument nijak upravovat a můžeme ho rovnou uložit. Vznikne tak příjemka, která je ve stavu V přípravě, což znamená, že zboží je v příjmu (v agendě Skladové artikly vidíme požadované množství ve sloupci Množství v příjmu).



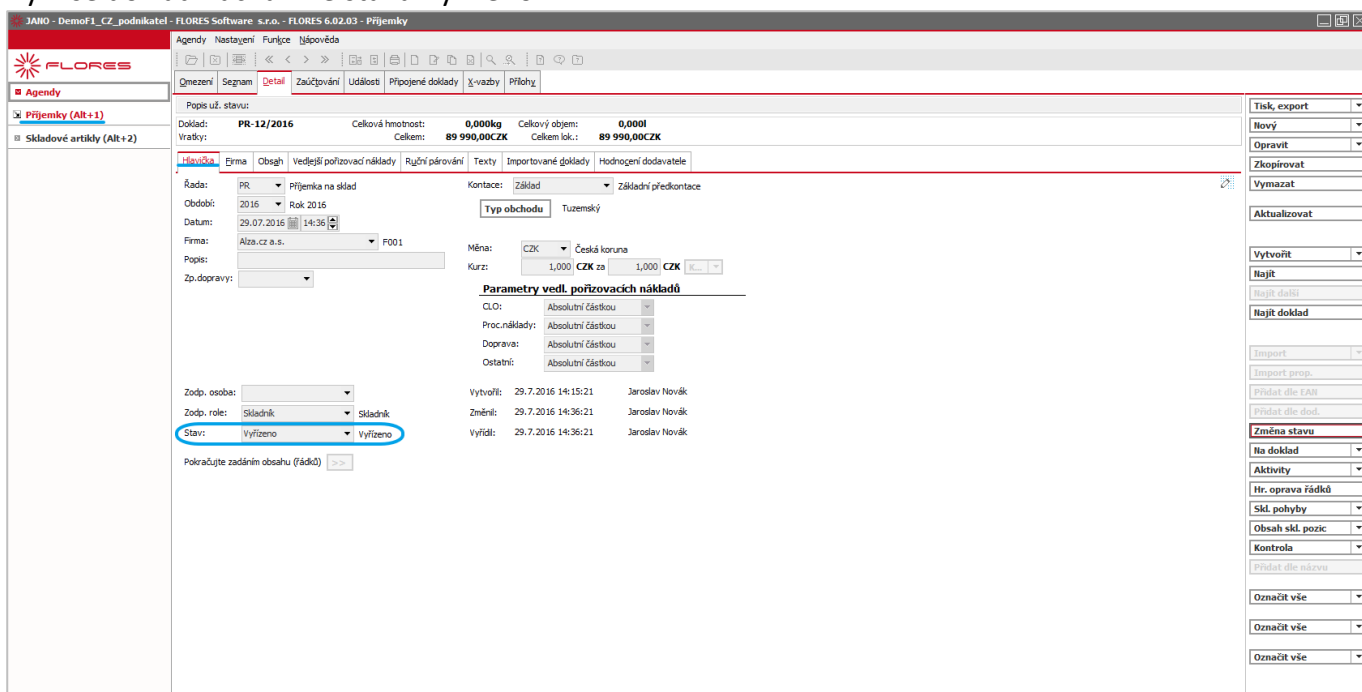
The screenshot shows the 'Skladové artikly' (Inventory) screen. The main table displays the following items:

Kód	Název	Typ	Dostupné množství	Množství ve výdeji	Množství v příjmu	Jed.	Stav	Název
HP ProBook0001	HP ProBook 455 G2	Z zboží			10,000	ks	V přípravě	HP ProBook 455 G2
HP3AWX06E	HP3AWX06E kompaktní vzduch - voda	V Výrobky				ks	Schváleno	HP3AWX06E kompaktní vzduch - voda
HP3AWX08E	HP3AWX08E kompaktní vzduch - voda	V Výrobky	2,000			ks	Schváleno	HP3AWX08E kompaktní vzduch - voda
HP3AWX10E	HP3AWX10E kompaktní vzduch - voda	V Výrobky				ks	Schváleno	HP3AWX10E kompaktní vzduch - voda
HP3AWX14E	HP3AWX14E kompaktní vzduch - voda	V Výrobky				ks	Logistika	HP3AWX14E kompaktní vzduch - voda

Aby bylo zboží přijato na sklad a dalo se s ním dále pracovat, je potřeba uvést Příjemku do stavu Vyřízeno. K tomu slouží tlačítko funkce Změna stavu nebo klávesová zkratka Ctrl+F10, která otevře nové okno, ve kterém dvojklikem potvrdíme volbu Vyřízeno.

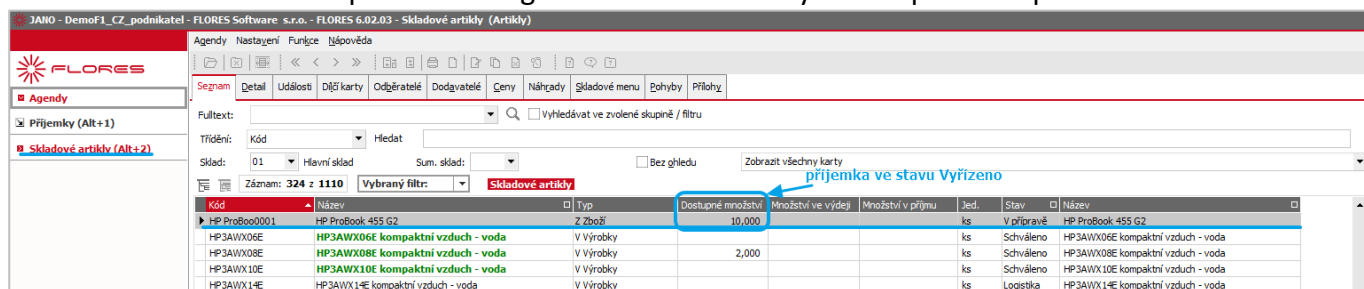


Nyní se doklad nachází ve stavu Vyřízeno



a zboží je naskladněno a je k dispozici, např. pro vydání zákazníkovi.

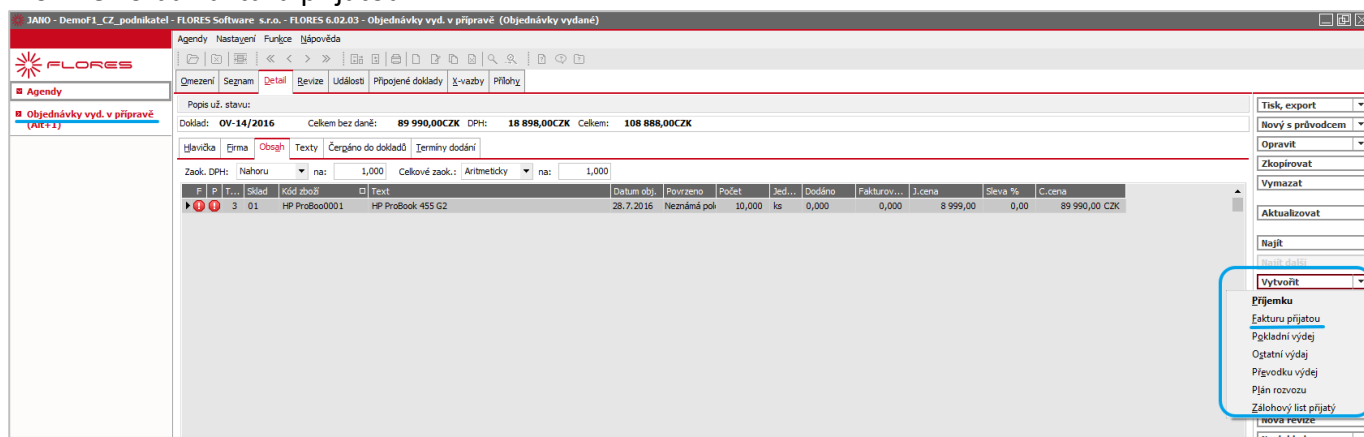
Tuto skutečnost si mohou opět ověřit v agendě Skladové artikly ve sloupci Dostupné množství.



Kód	Název	Typ	Dostupné množství	Množství ve výdeji	Množství v příjmu	Jed.	Stav	Název
HP ProBook0001	HP ProBook 455 G2	Z Zboží	10,000			ks	V přípravě	HP ProBook 455 G2
HP3AWX06E	HP3AWX06E kompaktní vzduch - voda	V Výrobky				ks	Schváleno	HP3AWX06E kompaktní vzduch - voda
HP3AWX08E	HP3AWX08E kompaktní vzduch - voda	V Výrobky	2,000			ks	Schváleno	HP3AWX08E kompaktní vzduch - voda
HP3AWX10E	HP3AWX10E kompaktní vzduch - voda	V Výrobky				ks	Schváleno	HP3AWX10E kompaktní vzduch - voda
HP3AWX14E	HP3AWX14E kompaktní vzduch - voda	V Výrobky				ks	Logistika	HP3AWX14E kompaktní vzduch - voda

3.7. Faktura přijatá od dodavatele

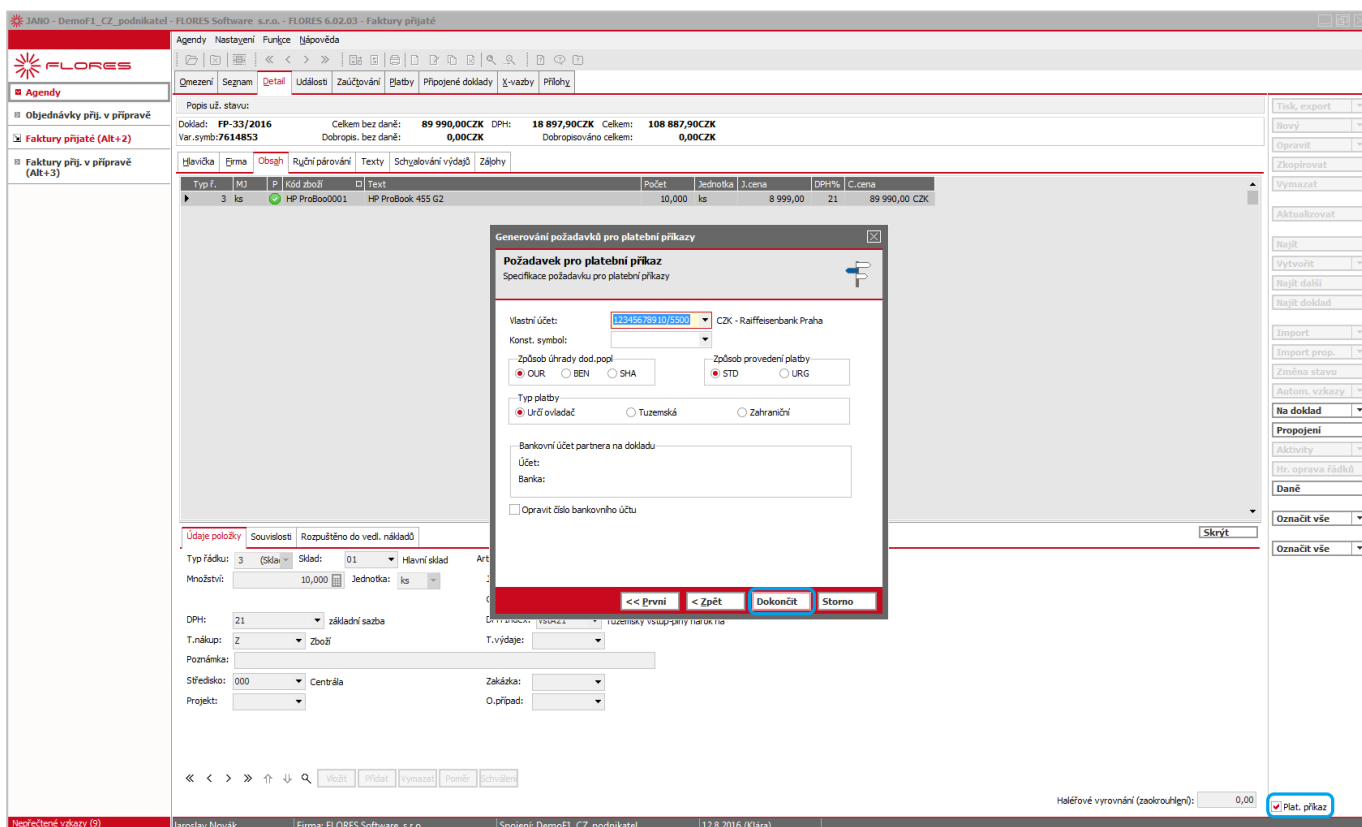
Od dodavatele přišla faktura, kterou uložíme do systému, a to opět pomocí tvorby následných dokladů. Otevřeme objednávku vydanou, kterou jsme zboží objednávali, a přes tlačítko vytvořit zvolíme volbu Fakturu přijatou.



F	P	T...	Skład	Kód zboží	Text	Datum obj.	Povrženo	Počet	Jed...	Došlo	Fakturov...	J.cena	Sleva %	C.cena
1	1	3	01	HP ProBook0001	HP ProBook 455 G2	28.7.2016	Neznámá pol.	10,000	ks	0,000	0,000	8 999,00	0,00	89 990,00 CZK

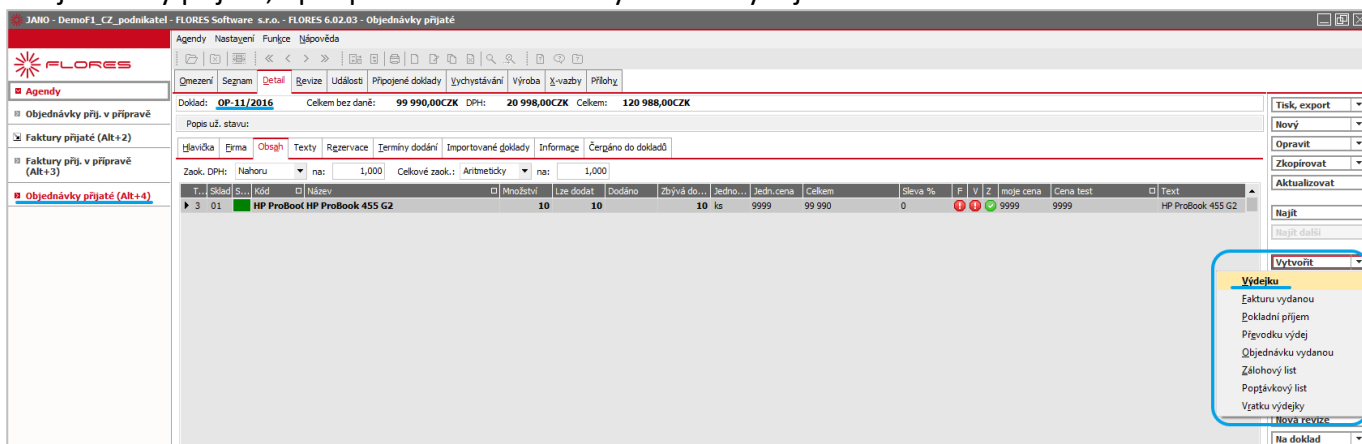
Znovu v dokladu nemusíme nic editovat, takže pouze nově vzniklý doklad Faktury přijaté uložíme.

Jelikož je v demoverzi nastaveno, že při uložení faktury přijaté se automaticky generuje platební příkaz, při ukládání dokladu vyskočí okno s Požadavkem pro platební příkaz. Tuto možnost můžeme zrušit ještě před uložením faktury tak, že odškrtneme volbu Plat. příkaz (vpravo dole). Nebo ji ponecháme, systém opět vše potřebné předvyplní, takže pouze potvrdíme.

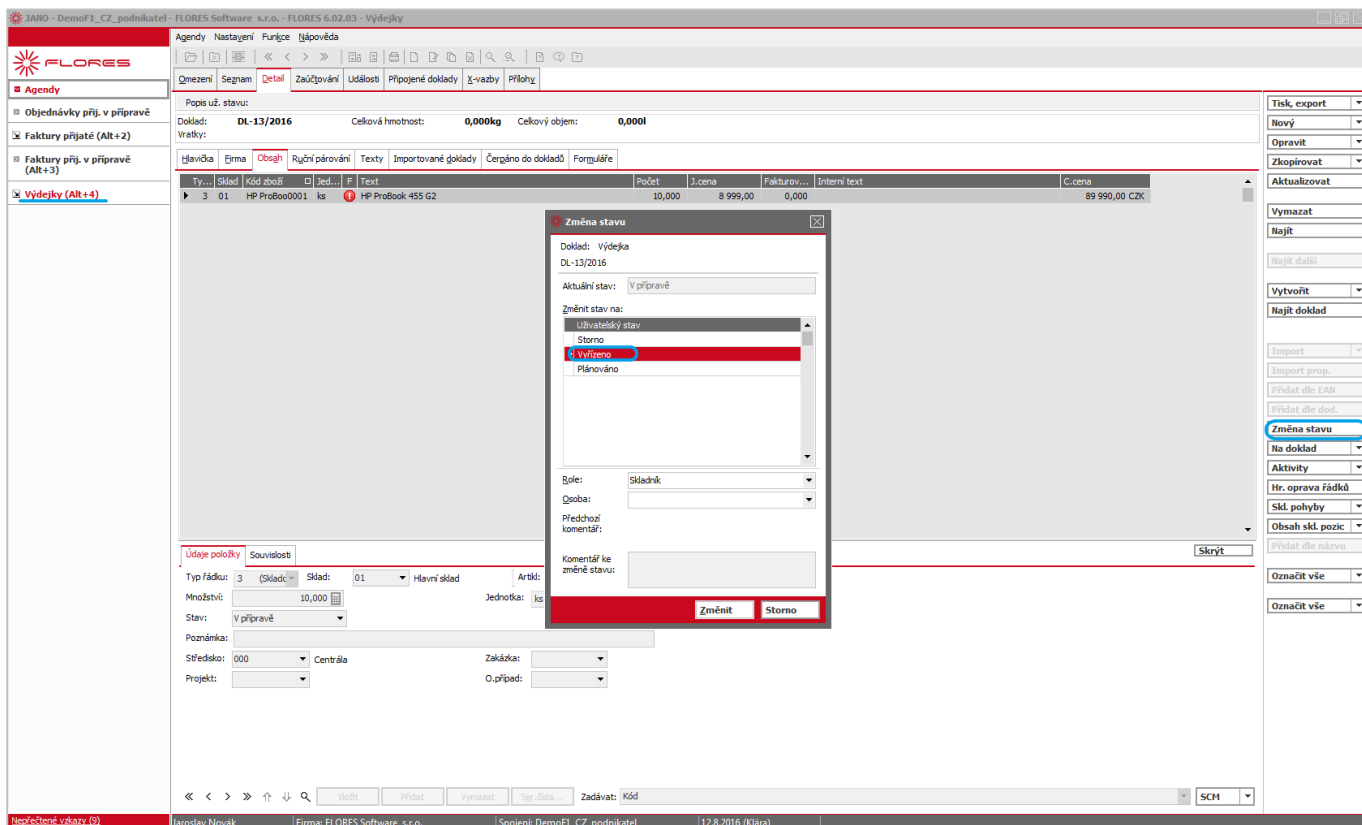


3.8. Výdejka – vydání zboží zákazníkovi

Zbožím máme již skladem, můžeme ho tedy vydat zákazníkovi. Výdejku ze skladu můžeme vytvořit z objednávky přijaté, opět přes volbu tlačítka Vytvořit – Výdejku.



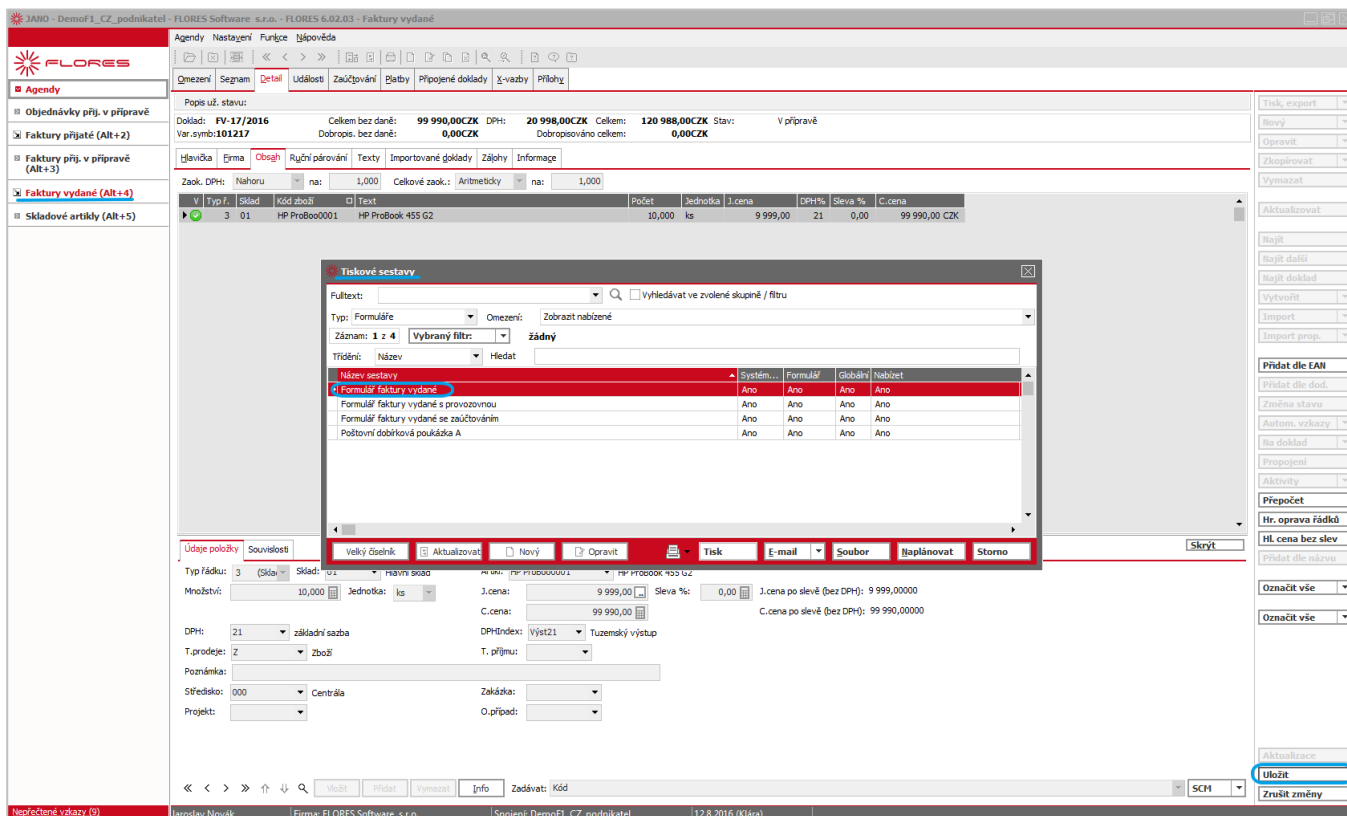
Zde platí totéž co v předchozích případech, doklad je beze změny, tudíž nově vzniklou výdejku můžeme rovnou uložit. Stav dokladu bude opět v Přípravě, takže ve Skladových artiklech uvidíme požadovaný počet ve sloupci Množství ve výdeji. Aby se zboží odečetlo ze skladových zásob, je třeba výdejku uvést do stavu Vyřízeno (Ctrl+F10 nebo funkce Změna stavu).



Pokud se poté znovu podíváme do agendy Skladové zásoby, budeme mít sloupce s množstvím prázdné, protože zboží již bylo vyskladněno.

3.9. Faktura vydaná pro zákazníka

Zákazníkovi vystavíme fakturu vydanou, opět přes tlačítko Vytvořit v agendě Objednávka přijatá. Vzniklou fakturu vydanou nijak není třeba nijak editovat, takže rovnou ukládáme. Demoverze je nastavena tak, že se při uložení faktury nabízí možnost zobrazení tiskové sestavy.



Tiskové sestavy

Fulltext: Vyhledávat ve zvolené skupině / filtru

Typ: Formuláře Omezení: Zobrazit nabízené

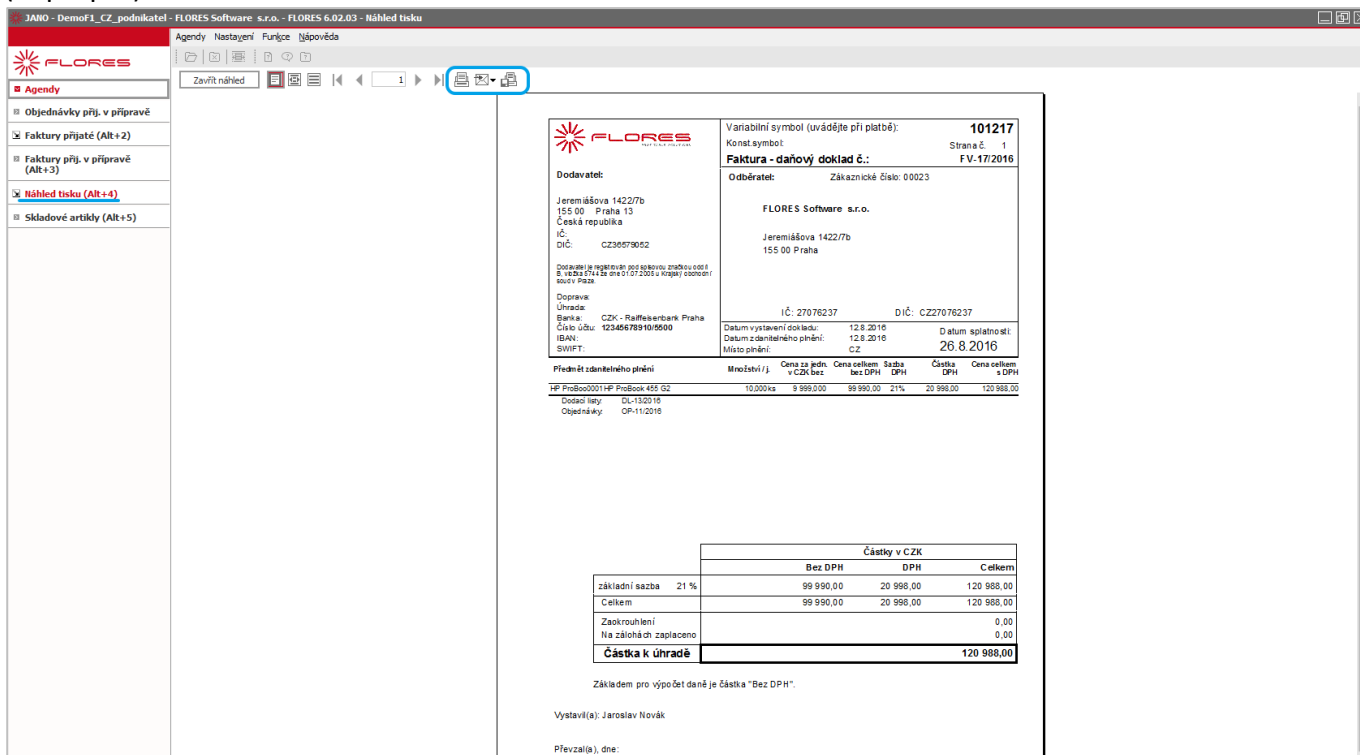
Záznam: 1 z 4 Vybraný filtr: žádný

Název sestavy	System...	Formulář	Globální	Nabízet
Formulář faktury vydané	Ano	Ano	Ano	Ano
Formulář faktury vydané s provozovnou	Ano	Ano	Ano	Ano
Formulář faktury vydané se zaúčtováním	Ano	Ano	Ano	Ano
Poštovní dobříková poukázka A	Ano	Ano	Ano	Ano

Údaje položky Souvislosti

Velký číselník Aktualizovat Nový Opravit Tisk E-mail Soubor Plánovat Storno

V Náhledu tisku mohou fakturu vytisknout, poslat emailem zákazníkovi nebo uložit do souboru (např. pdf).



Náhled tisku

Zavřít náhled

Variabilní symbol (uvádějte při platbě): **101217**
Strana 1 z 1

Konst. symbol: **Faktura - daňový doklad č.:** FV-17/2016

Odběratel: Zákaznické číslo: 00023

FLORES Software s.r.o.
Jeremášova 1422/7b
155 00 Praha

IC: 27076237 DÍČ: CZ27076237

Předmět identifikačního plnění	Množství / l.	Cena za jedn. v CZK bez DPH	Cena celkem bez DPH	Sazba DPH	Částka DPH	Cena celkem s DPH
HP ProBook 455 G2	10,000ks	9 999,00	99 990,00	21%	20 998,00	120 988,00

Částky v CZK			
	Bez DPH	DPH	Celkem
základní sazba 21 %	99 990,00	20 998,00	120 988,00
Celkem	99 990,00	20 998,00	120 988,00
Zaokrouhlení			0,00
Na zálohách zaplacené			0,00
Částka k úhradě			120 988,00

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

Vystavil(a): Jaroslav Novák

Převzal(a), dne:

4. Příloha

4.1. Klávesové zkratky

4.1.1. Na seznamu v agendě:

F2 – Nový záznam

F4 – Oprava záznamu

F9 – kopie záznamu

F5 – tisk záznamu

CTRL+F2 – vytvoření návazného dokladu (např. FAV z OBP, PŘI z OBV apod.)

CTRL+F10 – změna stavu dokladu

CTRL+S – změny provedené na dokladu

INS – označení více řádků

4.1.2. Přeskoky mezi záložkami formuláře (např. ze seznamu na detail):

ALT+podtržené písmenko v názvu záložky, např. přeskok ze seznamu na detail ALT+D, na obsah pak ALT+A

4.1.3. Na záložce x-vazby/platbách/zaúčtování:

F6 - Přeskok na svázaný doklad, který je v x-vazbách (v záložce platby nebo zaúčtování) vybrán

4.1.4. Přeskok mezi svázanými doklady nákupu/prodeje:

CTRL+SHIFT+F – přeskok z OBP na FAV nebo z VYD na FAV, přeskok z OBV na FAP nebo z PRI na FAP

CTRL+SHIFT+V – přeskok z OBP na VYD nebo z FAV na VYD

CTRL+SHIFT+P - přeskok z OBV na PRI nebo z FAP na PRI

CTRL+SHIFT+O – přeskok z VYD nebo FAV na OBP, přeskok z PRI nebo FAP na OBV

4.1.5. Doklad v editaci:

Alt+šipka dolů na dokladu – otevření číselníku (potřebuji např. zadat středisko z číselníku středisek)

Ovládání záložky obsah – řádky dokladu:

Šipka dolů na řádcích dokladu – nový řádek

ALT+INS – přidání řádku do dokladu

CTRL+ALT+INS – vložení řádku mezi již existující řádky dokladu

ALT+DEL – smazání řádku dokladu

Přeskok mezi řádky a editačním formulářem Ctrl + PageUp/PageDown, pamatuje si poslední políčko, tedy pokud jsem stál třeba v poli cena, zase se do něj vrátím

Pokud stojím v editaci řádku např. v poli množství a to chci měnit na všech řádcích, mohu se mezi řádky posouvat přímo CTRL+šipka nahoru/dolů, stále stojím v editačním formuláři, ale měním řádky, po kterých se posouvám – podobné, jako bych editoval jeden sloupec např. v MS Excel

Rychlý přeskok z řádků do konkrétního políčka – pravý ALT+CTRL+písmeno – lze využít pro rychlou editaci konkrétního pole řádku

- Např. ALT+CTRL+M – políčko množství
- ALT+CTRL+C – políčko cena apod.